

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022102629779 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.01.2023 за ГРН 2232100022724



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4AB25851AD25E12466FD6C14249EE45B
Владелец: КАПЧИКОВ АЛЕКСЕЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ
Начальник отдела
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Моргаушского муниципального округа

Чувашской Республики

2022г № 1536

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Станция юных техников»
Моргаушского муниципального округа
Чувашской Республики

с. Моргауши 2022

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 09.08.2011 года № 804 «Об изменении типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников» на муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных техников»».

Настоящий устав является новой редакцией устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики. Настоящий Устав приведен в соответствие со статьей 108 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации и Чувашской Республики, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, международными актами в области защиты прав ребенка, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Чувашской Республики, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, решениями органов местного самоуправления Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики.

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО «СЮТ» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики.

Полное и сокращенное наименование являются равнозначными.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип Учреждения – автономное учреждение.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование - Моргаушский муниципальный округ Чувашской Республики в лице администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики исполняет отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики исполняет отдел имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Учреждения: 429530, Чувашская Республика, село Моргауши, улица Красная Площадь, дом 3.

По данному адресу расположен исполнительный орган – Директор.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и лицевые счета в органах казначейства Министерства финансов Чувашской Республики или органах федерального казначейства в Чувашской Республике, имеет печать со своим наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, имеет печать с изображением герба Чувашской Республики), угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.8. Учреждение без согласия Собственника и Наблюдательного совета Учреждения не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании утверждаемых директором Учреждения положений о филиалах и представительствах Учреждения.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции законодательством РФ, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.13. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования как целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенного объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава, направленных на:

- 1) формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- 2) удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;

- 3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- 4) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- 5) выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- 6) профессиональную ориентацию учащихся;
- 7) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- 8) социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- 9) формирование общей культуры учащихся;
- 10) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностям.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств, приносящей доход деятельности, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- 1) организация и проведение массовых мероприятий, спартакиад, слетов, олимпиад, конкурсов, фестивалей, смотров, выставок, конференций, экскурсий, семинаров, мастер-классов и др.;
- 2) создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей);
- 3) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- 4) репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- 5) организация экспериментальных и подготовительных классов в сфере дополнительного образования детей;
- 6) занятия по подготовке к олимпиадам, конференциям, конкурсам;
- 7) издание методической, научной и учебной продукции;
- 8) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи по направлениям деятельности Учреждения;
- 9) прокат оборудования;
- 10) организация выставок-продаж, ярмарок поделок обучающихся и педагогов;
- 11) реализация и сдача по согласованию с Учредителем в аренду основных фондов и

имущества Учреждения;

- 12) торговля покупными товарами, оборудованием;
- 13) оказание посреднических услуг;
- 14) долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций и предприятий;
- 15) строительство и ремонт различных объектов предприятий и организаций, частных лиц; оптовая и розничная торговля всеми видами товаров народного потребления;
- 16) торгово-закупочная деятельность;
- 17) посреднические услуги при купле - продаже товаров, имущества, строительных материалов;
- 18) производство товаров народного потребления (мебели, сувениры, изделия народного промысла, швейные изделия);
- 19) продажа товаров народного потребления собственного изготовления;
- 20) производство строительных материалов (пиломатериалов, изделий из древесины);
- 21) программирование и работы в области компьютеризации, внедрения новых технологий;
- 22) изготовление планшетов, вывесок, рекламных щитов;
- 23) открытие кадетских курсов;
- 24) оформление офисов, потолков, стен и изготовление мебели для офиса;
- 25) реставрация старой мебели;
- 26) изготовление мебели для школ и дошкольных учреждений;
- 27) изготовление балконных рам, торгового оборудования;
- 28) открытие фотомастерской;
- 29) сдача во временное пользование имущества и оборудования учреждения, костюмов, экспонатов, книг и пр.;
- 30) предоставление помещений для проведения занятий и других мероприятий;
- 31) распечатка материалов, с использованием каналов «Интернет»;
- 32) оказание посреднических услуг, приобретение акций, иных ценных бумаг и получение от них доходов, ведение другой приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и не приносящей ущерб основной уставной деятельности Учреждения.

2.5. Приведенный в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется

действующим законодательством РФ.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

2.9. Порядок предоставления платных услуг и использования вырученных денежных средств регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

2.10. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего раздела.

2.11. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

2.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета Моргаушского муниципального округа и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

2.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.15. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.16. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действующим законодательством.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение организует и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

3.2. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает образовательную программу.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В летнее время приказом директора Учреждения устанавливается особый график Учреждения. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянными или переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.5. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (далее - объединения), а также индивидуально.

3.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. Количество объединений в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, наличия педагогических кадров, условий, созданных для осуществления образовательной деятельности и непосредственно образовательного процесса, и с учетом положений соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Создание и закрытие объединения осуществляется на основании соответствующего приказа директора Учреждения.

3.8. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности:

- 1) технической,
- 2) естественнонаучной,
- 3) физкультурно-спортивной,
- 4) художественной,
- 5) туристско-краеведческой,
- 6) социально-педагогической.

3.9. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.10. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в

21.00 часов.

3.11. Образование по дополнительным общеобразовательным программам может быть получено в Учреждении, в форме семейного образования и самообразования.

3.12. Формы обучения в Учреждении по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.13. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

В случае снижения фактической наполняемости в течение учебного года до 50% и ниже от списочного состава, учебные группы могут быть объединены или расформированы по приказу Директора Учреждения.

Комплектование объединений проходит в сентябре каждого календарного года.

3.14. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.15. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.16. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.17. Занятия в учреждении проводятся согласно расписанию. Расписание составляется в начале учебного года до 1 октября, утверждается директором Учреждения и заверяется печатью, согласуется в установленном порядке.

Перенос занятий или временное изменение его производится только с согласия администрации Учреждения и оформляется документально.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению

педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.18. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.19. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.20. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся, установленных локальными нормативными актами Учреждения.

3.21. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов при наличии специальных условий, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями учащихся, Учреждение организует образовательный процесс по адаптированным образовательным программам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей указанных лиц.

3.22. Правила приема, а также порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся регулируются соответствующими локальными нормативными актом Учреждения.

ГЛАВА 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются - обучающиеся, педагогические работники и их представители, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, Учреждение.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении регулируются законодательством РФ, настоящим Уставом и соответствующими локальными актами Учреждения.

4.3. Обучающимися Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Учреждения.

4.4. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- 3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- 4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;
- 6) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 7) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 8) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- 9) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 10) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;
- 11) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- 12) поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 13) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 14) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 15) занятия в одном или нескольких объединениях, переход из одного объединения в другое;
- 16) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 17) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- 1) добросовестно осваивать дополнительные образовательные программы, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать

препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать формы получения образования и формы обучения;
- 2) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 4) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 6) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения;
- 7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных

нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют иные права и обязанности, установленные Федеральным законом об образовании и иными федеральными законами.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. К преподавательской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.9. Все работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на основании заявления о приеме на работу, поданного на имя Директора Учреждения.

4.10. Комплектование работников Учреждения проводится на основании штатного расписания Учреждения.

4.11. Заработная плата работника состоит из должностного оклада, а также компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам Учреждения начисляются компенсации в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

Стимулирующие выплаты устанавливаются и выплачиваются работникам на основании приказа Директора Учреждения.

4.12. Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.13. Права и обязанности педагогов и других работников Учреждения определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и индивидуальным трудовым договором.

4.14. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной образовательной программы;
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом Учреждения;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.15. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям Кодекса профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс профессиональной этики;

4.16. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.17. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.19. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.20. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.21. Прием на работу в Учреждение штатных работников оформляется приказом директора Учреждения и договором. К штатным работникам относятся лица, для которых Учреждение является основным местом работы и лица, работающие по совместительству.

4.22. Оплата труда штатных работников Учреждения, включая совместителей, проводится в соответствии с Положением об оплате труда в Учреждении.

4.23. Работники Учреждения имеют право:

- 1) повышать профессиональную квалификацию за счет средств Учреждения;
- 2) вносить на рассмотрение органов управления Учреждения предложения, касающиеся совершенствования учебного процесса;
- 3) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) на ежегодный основной оплачиваемый отпуск;

- 5) на медицинское и другие виды социального страхования;
- 6) участвовать в конференциях, семинарах и т.д., в том числе международных;
- 7) за успехи в работе получать моральные и материальные поощрения;

4.24. Работники Учреждения имеют также другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.25. Работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- 2) обеспечивать высокую эффективность своего труда.

4.26. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.27. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими дополнительным общеобразовательным программам.

4.28. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 2) привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;
- 3) установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными;
- 4) подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и других работников Учреждения, ответственность за уровень их квалификации;
- 5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ, годовых планов работы Учреждения;
- 7) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 8) установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные

поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда Учреждения. Установление заработной платы регулируется Положением об оплате труда работников Учреждения, утверждаемым директором Учреждения;

- 9) разработка и принятие устава коллективом Учреждения для вынесения его на утверждение;
- 10) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов Учреждения;
- 11) формирование контингента обучающихся;
- 12) осуществление текущего контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
- 13) содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- 14) привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- 15) самостоятельное ведение внешнеэкономической деятельности в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 16) осуществление иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

4.29. В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Учреждение:

- 1) оказывает социально – психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним (воспитанником), имеющим проблемы в обучении;
- 2) выявляет несовершеннолетних (воспитанников), находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- 3) выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;
- 4) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

4.30. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) выполнение функций, определённых уставом;
- 2) реализацию в полном объеме образовательной программы дополнительного образования детей;
- 3) качество реализуемых образовательных программ;

4) соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

5) жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

4.31. За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации, а в необходимых случаях и в соответствии с законодательством Чувашской Республики, имущественную, дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.32. Учреждение обязано:

- 1) создавать условия, гарантирующие сохранение жизни и здоровья обучающихся;
- 2) обеспечивать сохранность и эффективное использование объектов собственности, закрепленных за Учреждением в соответствии с назначением имущества;
- 3) представлять Учредителю необходимую оперативную, статистическую, бухгалтерскую и иную информацию в полном объеме;
- 4) нести ответственность за нарушение договорных, обязательств, за нарушения правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- 6) обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 7) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу);
- 8) обеспечивать передачу документов на государственное хранение;
- 9) представлять всю необходимую документацию Учредителю для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использования муниципального имущества и полученных от предпринимательской деятельности плодов, продукции и доходов;
- 10) осуществлять иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.33. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора Директора Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных образовательных учреждений.

4.34. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее

компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим руководящим органом Учреждения является - Учредитель.

К компетенции Учредителя (Собственника) Учреждения относятся:

- 1) Принятие решения о создании Учреждения.
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.
- 3) утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав.
- 4) назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним сроком на 5 лет.
- 5) реорганизация и ликвидация Учреждения, утверждение передаточного акта, разделительного баланса, промежуточного и окончательного ликвидационного балансов.
- 6) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и установление порядка и срока ликвидации Учреждения.
- 7) назначение аудиторской организации.
- 8) утверждение программы развития Учреждения.
- 9) участие Учреждения в других организациях.
- 10) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 11) утверждение порядка составления и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 12) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений.
- 13) контроль за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также комплексная ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 14) утверждение сметы (бюджета) и контроль за рациональным использованием денежных средств Учреждения.
- 15) приостановление приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.
- 16) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

- 17) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» № 174-ФЗ для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя автономного учреждения;
- 18) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 19) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- 20) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;
- 21) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- 22) согласование с Учреждением предложений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;
- 23) внесение на рассмотрение Собственника предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- 24) установление порядка составления и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.
- 25) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, к компетенции которого относятся вопросы осуществления текущего руководства его деятельностью, за исключением вопросов, отнесенных законом или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения, в том числе:

- 1) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- 2) организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- 3) организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- 4) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- 5) утверждение штатного расписания;
- 6) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров,

распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

7) распоряжение имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем;

8) по согласованию с Учредителем определение структуры администрации, численность, квалификационный и штатный составы;

9) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

10) распределяет учебную нагрузку;

11) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

5.3. Директор назначается Учредителем сроком на 5 лет.

5.4. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

общее собрание работников Учреждения;

педагогический совет;

наблюдательный совет;

Могут формироваться и другие коллегиальные органы управления Учреждением.

5.5. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Учредителя, директора Учреждения, либо по инициативе не менее одной трети членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.6. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

1) дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

2) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

3) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждения, дает рекомендации по ее укреплению;

4) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального

совершенствования работников;

- 5) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;
- 6) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

5.7. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже 3 раз в год. Совет может собираться по инициативе Директора Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

5.9. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- 3) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 4) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 5) принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- 6) принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- 7) внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 8) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
- 9) планирования образовательной деятельности Учреждения;
- 10) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 11) обсуждение годового календарного учебного графика;
- 12) принятие решения о выдвижении кандидатур из числа обучающихся Учреждения на награждение стипендиями, педагогических работников Учреждения - ведомственными наградами.

5.10. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.11. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 5 членов.

5.12. В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя - 1 человек;

представители Собственника – 1 человек;

представители общественности - 2 человек;

представители работников Учреждения (на основании решения общего собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 человек (не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета).

5.13. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.14. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.15. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.16. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены учредителем досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.17. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.18. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

5.19. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.20. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.21. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.22. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.23. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.24. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

5.24.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в учреждении других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть расчетные счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.24.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 5.24.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета

Учреждения.

5.24.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.24.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.24.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.24.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.24.1. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.24.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.24.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

5.24.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.24.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.24.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.24.1. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.24.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.24.1. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях" № 174-ФЗ.

5.24.9. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.25. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам автономного учреждения.

5.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.27. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

5.29. Секретарь Наблюдательного совета, не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.30. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения.

Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседаниях, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.31. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.32. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Порядок, сроки и форма представления в письменной форме, порядок рассмотрения и учета Наблюдательным советом в ходе проведения заседания представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета определяется регламентом Наблюдательного совета.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона "Об автономных учреждениях" № 174-ФЗ.

5.33. Наблюдательный совет вправе в периоды между очередными заседаниями принимать решения, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона "Об автономных учреждениях" № 174-ФЗ, путем проведения заочного голосования, порядок которого определяется регламентом наблюдательного совета.

5.34. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.35. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

ГЛАВА 6. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации

Федерации и законодательством Чувашской Республики.

6.4. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные ассигнования;
- 3) средства от приносящей доход деятельности;
- 4) безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- 5) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

6.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе, а также на балансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Собственником одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Собственником, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

6.10. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание государственных услуг автономными учреждениями, утвержденным Собственником, представляет:

- 1) расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- 2) обоснование финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.12. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником не осуществляется.

6.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделка с недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, а также находящимся у Учреждения особо ценным движимым имуществом, в том числе, если совершаемая сделка касается внесения указанного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда), может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя и Собственника.

6.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке или крупной сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении

существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики субсидиями на выполнение муниципального задания для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и субсидиями на иные цели в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, и (или) со счетами, открываемыми в кредитных организациях Российской Федерации.

ГЛАВА 7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом: приказы Директора, правила, инструкции, положения, порядки, программы, планы, и иные акты, издаваемые по мере необходимости.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие документы, в соответствии с законодательством необходимые для осуществления Уставной деятельности.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и Учреждения, учитывается мнение обучающихся, родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются по общему правилу единоличным исполнительным органом Учреждения – Директором, за исключением случаев предусмотренных настоящим Уставом.

7.6. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов коллегиальными органами управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

7.7. Работники должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными

нормативными актами, принимаемыми в учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

ГЛАВА 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного дополнительного образования или права на участие в культурной жизни.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику Учреждения.

8.5. При ликвидации Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

8.6. Ликвидация Учреждения является безусловным основанием для прекращения с работниками трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для них, в соответствии с трудовым законодательством. Обучающиеся Учреждения направляются в другие ближайшие по месту расположения муниципальные учреждения дополнительного образования.

8.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации ликвидация

юридического лица считается завершенной, а Учреждения – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

9.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.