**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

**г. Ядрин Чувашской Республики**

**П Р И К А З**

**от 20 января 2023 года №8**

**Об утверждении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе**

**независимой оценки качества условий оказания услуг в МБОУ СОШ№2 г.Ядрин**

На основании результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, проведенной Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики в 2022 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План по устранению недостатков, выявленных в ходе

независимой оценки качества условий оказания услуг (Приложение 1).

Директор школы В.Н. Плеханов

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Плеханов В.Н.

Приказ № \_8\_ от 20.01.2023 г.

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе**

**независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МБОУ СОШ № 2**

(наименование организации)

**на 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия [<2>](#P297) | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| **I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы *98,0%*** | | | | | |
| Информативность сайта | Обеспечить повышение качества информации, актуализация информации на официальном сайте МБОУ СОШ № 2 | Регулярно | Директор школы Плеханов В.Н. Ответственный за сайт Павлова Н.Н. | Наличие на официальном сайте школы достоверной информации. Формирование базы данных. | До 31.12.2023 |
| Наличие сведений о педагогическом коллективе | Обеспечить своевременное внесение изменений в разделы: «Руководство», «Образование» | В течение 10 дней с момента изменения информации | Директор школы Плеханов В.Н. О.С.  Заместитель директора по УВР Воронкова Н.В. | Наличие на официальном сайте школы достоверной информации о педагогических работниках. Обновление сведений об уровне образования педагогических работников организации, ученом звании и степени, повышении квалификации, прохождении аттестации | До 31.12.2020 |
|  | Обеспечить создание на сайте персональных страниц педагогов | В течение года 2023 | Директор школы Плеханов В.Н. Заместитель директора по УВР Воронкова Н.В.  Заместитель директора по ВР Павлова Н.Н. | Наличие на сайте персональных страниц педагогов 35% | До 31.12.2023 |
| Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации | Регламент работы с предложениями, обращениями. Актуализация информации на официальном сайте организации. Проведение опросов, он-лайн голосований. Создание и ведение раздела «часто задаваемые вопросы» | В течение года 2023 | Директор школы Плеханов В.Н. Заместитель директора по УВР Воронкова Н.В.  Заместитель директора по ВР Павлова Н.Н.  классные руководители. | Улучшение доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации | До 31.12.2023 |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг *93,5%*** | | | | | |
| Материально-техническое и информационное обеспечение организации | Информация о материально техническом обеспечении с учетом расчетных сроков эксплуатации. Реестр оборудования необходимого для замены, приобретения. Спонсорский пакет, перечень оборудования для образовательной организации. | 1 квартал 2023 года | Директор школы Плеханов В.Н. Заместитель директора по УВР Воронкова Н.В.  Заместитель директора по ВР Павлова Н.Н.  завхоз Еремкина Н.А. | Улучшение материально-техническое и информационное обеспечение организации. Компьютеры, проекторы, мультимедийные доски, медиатека, оборудование для специализированных аудиторий/кабинетов. | До 31.12.2023 |
| Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся | Проведение спортивных мероприятий с привлечением спонсоров. Привлечение партнерских организаций для организации спортивных секций, тренировок. Информационное сопровождение через сайт, привлечение сми. | В течение года 2023 | Директор школы Плеханов В.Н. Заместитель директора по УВР Воронкова Н.В.  Заместитель директора по ВР Павлова Н.Н.  Учитель физкультуры Александров А.М. | Работа спортивного зала, оборудованной спортивной площадки (стадиона) и т.д. | До 31.12.2023 |
| Условия для индивидуальной работы с обучающимися | Выявление потребности у обучающихся, родителей обучающихся. Расширение спектра услуг дополнительных занятий. Актуализация информации на сайте организации. Активизация работы педагогов –психологов. Создание комплектов методических материалов, тестов, анкет для необходимой диагностики. | В течение года 2023 | Директор школы Плеханов В.Н. Заместитель директора по УВР Воронкова Н.В.  Заместитель директора по ВР Павлова Н.Н.  Педагоги-психологи Лапташкина М.О.  Зубарева В.А. социальный педагог Кузьмина Л.Г. | Наличие кружков, спортивных секций, творческих коллективов.  Проведение психологических и социологических исследований, опросов, наличие службы психологической помощи (возможность оказания психологической консультации) | До 31.12.2023 |
| Наличие дополнительных образовательных программ | Выявление потребности у обучающихся, родителей обучающихся. Расширение спектра услуг дополнительных занятий. Актуализация информации на сайте организации. | 2 квартал 2023г. | Директор школы Плеханов В.Н. Заместитель директора по УВР Воронкова Н.В.  Заместитель директора по ВР Павлова Н.Н. | Разработка программ социально-педагогической, технической, физкультурно-спортивной, художественной, естественно-научной, туристско-краеведческой направленности, | До 31.12.2023 |
| Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах. | Учет мероприятий, информирование учащихся и родителей перед мероприятием, во время мероприятия, после мероприятия. Привлечение спонсоров. Портфолио обучающихся, информация о достижениях на сайт организации. | В течение года 2023 | Директор школы Плеханов В.Н. Заместитель директора по УВР Воронкова Н.В.  Заместитель директора по ВР Павлова Н.Н.  Классные руководители  Учителя-предметники | Наличие и полнота информации о конкурсах и олимпиадах в отчетном году. Наличие обучающихся-победителей, призеров конкурсов, смотров и др. на мероприятиях различного уровня. Проведение мероприятий по сдаче норм ГТО | До 31.12.2023 |
| **III. Доступность услуг для инвалидов *95,5%*** | | | | | |
| Наличиевозможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся | Информация на сайт организации. Взаимодействие со службами социальной поддержки населения, общественными организациями. Развитие службы инклюзивного образования. | В течение года 2023 | Директор школы Плеханов В.Н. Заместитель директора по УВР Воронкова Н.В.  Заместитель директора по ВР Павлова Н.Н.  Педагоги-психологи Лапташкина М.О.  Зубарева В.А. социальный педагог Кузьмина Л.Г. | Наличие психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников (наличие программы психологического сопровождения деятельности какой-либо категории обучающихся). Наличие коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, логопедической помощи обучающимся, наличие комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий | До 31.12.2023 |
| Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | Информация на сайт организации. Взаимодействие с со службами социальной поддержки населения, общественными организациями. Развитие службы инклюзивного образования | В течение года 2023 | Директор школы Плеханов В.Н. Заместитель директора по УВР Воронкова Н.В.  Заместитель директора по ВР Павлова Н.Н.  Педагоги-психологи Лапташкина М.О.  Зубарева В.А. социальный педагог Кузьмина Л.Г. | Развитие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Наличие адаптированных программ обучения. | До 31.12.2023 |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников 93,0%** | | | | | |
| Доброжелатель-ность и вежливость работников | Мониторинг неформальных каналов (фламп, группы в социальных сетях и т.д.). Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг/конкурс сотрудников | В течение года 2023 | Директор школы Плеханов В.Н., все сотрудники МБОУ СОШ № 2 | Доброжелательность и вежливость работников. Увеличение численности граждан, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг до 99% | До 31.12.2023 |
| Компетентность работников | Кадровая работа, политика по привлечению молодых педагогов. Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах. | В течение года 2023 | Директор школы Плеханов В.Н. Заместитель директора по УВР Воронкова Н.В. | Успешное прохождение аттестаций, повышение квалификации, присвоение ученой степени и т.д. Участие сотрудников в научных и научно-практических конференциях | До 31.12.2023 |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг *91,9%*** | | | | | |
| Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации | Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа. Укрепление материально- технической базы МБОУ СОШ № 2. Прогнозирование потребностей в оборудовании и оргтехнике | В течение года 2023 | Директор школы Плеханов В.Н. Заместитель директора по УВР Воронкова Н.В.  Заместитель директора по ВР Павлова Н.Н.  завхоз Еремкина Н.А. | Приобретение необходимого оборудования и оснащения для эффективной организации учебно- воспитательного процесса. | До 31.12.2023 |
| Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг | Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа. | В течение года 2023 | Директор школы Плеханов В.Н. Заместитель директора по УВР Воронкова Н.В.  Заместитель директора по ВР Павлова Н.Н. | Получение сведений об удовлетворенности качеством учебного процесса | До 31.12.2023 |