

УТВЕРЖДЕН

Администрация
Муниципального округа



Сведения о сертификате эл. подписи

Юридический документ юридического лица
ГРН 1032134002845 в новой редакции
Представлен при внесении в ЕГРЮЛ
дате от 17.01.2023 за ГРН 2232100011670

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4AB25851AD25E12466FD6C14249EE45B
Владелец: КАПЧИКОВ АЛЕКСЕЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ
Начальник отдела
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

У С Т А В

Муниципального бюджета муниципального образования

дополнительного образования

«Детско-юношеский центр»

Янтиковского муниципального округа

Чувашской Республики

с. ЯНТИКОВО – 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительное образование «Детско-юношеский центр» Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением главы администрации Янтиковского района Чувашской Республики № 449 от 12.08.2011 и переименовано в соответствии с постановлением администрации Янтиковского района Чувашской Республики от 03.12.2015 № 469 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр творческого развития» Янтиковского района Чувашской Республики».

Учреждение является образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Организационно-правовая форма – учреждение.
Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

на русском языке: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикари Тăвай муниципалитет округĕн хушма пĕлүү паракан «Ачасемпе яшсен центрĕ» муниципалитет вĕренүү учрежденийĕ;

Сокращенное наименование Учреждения: на русском языке: МБОУ ДО «ДЮЦ»;

Сокращенное наименование Учреждения: на чувашском языке: Ачасемпе яшсен центрĕ».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета на основании бюджетной сметы.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником её имущества является муниципальное образование – Янтиковский муниципальный округ Чувашской Республики (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведении муниципального образования – Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики.

Функции и полномочия Учреждения от имени Янтиковского муниципального округа осуществляет администрация Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 429290, Чувашская Республика, Янтиковский район, село Янтиково, проспект Ленина, дом 22.

Фактический адрес: 429290, Чувашская Республика, Янтиковский район, село Янтиково, проспект Ленина, дом 22.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской

Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, Уставом Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента получения разрешения (лицензии). Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся, в его распоряжении, денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Организации несет собственник закрепленного за ним имущества.

1.11. Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.12. В Устав Учреждения изменения и дополнения вносятся по решению Учредителя.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.14. Адреса мест осуществления образовательной деятельности Учреждения указываются в приложении к Лицензии.

1.15. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, предусмотренным лицензией (разрешением) на право ведения образовательной деятельности; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

Основными целями Учреждения являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Учреждение реализует дополнительную общеобразовательную программу путём создания кружков, секций и объединений по интересам следующей направленности:

- художественной;
- естественнонаучной;
- туристско-краеведческой;
- технической;
- физкультурно-спортивной;
- социально-гуманитарной.

2.3. В случае несоответствия реализуемых типов и видов общеобразовательных программ, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, перечню программ дополнительного образования, указанному в лицензии (разрешении) на право ведения образовательной

деятельности, Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с полученной лицензией (разрешением).

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ следующих направлений: художественной, естественнонаучной, туристско-краеведческой, технической, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной;
- организация и проведение массовых мероприятий;
- научно-методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным организациям.

Настоящий перечень является исчерпывающим и может быть изменен только по решению Учредителя.

2.5. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

создание и обеспечение необходимых условий для личного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;

социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.6. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании» и Законом Чувашской Республики «Об образовании»;

- самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских объединений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- вести методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

- организовывать комплексы и объединения, в том числе с участием других учреждений;

- организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей);
- в каникулярное время: открывать в установленном порядке лагера и туристические базы, создавать различные объединения с постоянным или переменным составом детей в лагерьх с дневным пребыванием, на своей базе, а также по месту жительства детей;
- осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это может служить достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствующую этим целям.

2.7. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход (в случаях установления законодательством Российской Федерации при наличии соответствующей лицензии):

- по договорам и совместно с организациями проводить профориентационную подготовку учащихся;
- по обучению игре на музыкальных инструментах;
- по фото-, кино-, видео-, радиоделу;
- кройки и шитья, по вязанию, дому (водству);
- по обучению живописи и графике, народным промыслам;
- по изучению истории;
- спортивные секции, и т.д.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, которые могут относиться к платным услугам, в том числе платным образовательным услугам:

- изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- курсы по подготовке учащихся к поступлению в образовательные учреждения;
- репетиторство;
- курсы по изучению иностранных языков;
- курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием сети «Интернет»;
- создание студий, групп, факультетов, лабораторий, творческих объединений по программам дополнительного образования детей;
- создание кружков по обучению различным видам деятельности;
- создание спортивных и физкультурных секций, групп по шейпинг-аэробике, спортивным играм, танцам;
- разработка методических изданий;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- предоставление в аренду помещений для проведения мероприятий, семинаров, круглых столов;

и других мероприятий, не препятствующих образовательному процессу в Учреждении.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс с соответствием с настоящим Уставом и лицензией.

3.2. Учреждение ведет образовательный процесс на русском и чувашском языках.

3.3. Время (продолжительность) обучения в Учреждении образует единый этап обучения и составляет один академический год.

3.4. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе Учреждением учебных планов, программ, форм, методов и средств обучения и воспитания с учетом местных социально-экономических условий, национальных и региональных особенностей.

3.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, правовыми актами администрации Янтиковского муниципального округа и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

3.6. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, форма и порядок проведения аттестации порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся определяются Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования и регламентируются ее локальным актом.

3.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, работников Учреждения.

Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.8. Учреждение может оказывать на договорной основе учащимся, иным физическим лицам и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими программами дополнительного образования, федеральными государственными образовательными требованиями, устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

При предоставлении платных образовательных услуг Учреждение руководствуется порядком, предусмотренным Правилами и оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики.

3.9. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

Начало учебного года в Учреждении, продолжительность учебного года, учебной недели устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утвержденным директором Учреждения.

Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели.

Распорядок занятий, продолжительность занятий и перерывов между ними устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утвержденным директором Учреждения.

В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях с дневными пребыванием, на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.10. Начало занятий учебных объединений в Учреждении должно быть не ранее 8.00 ч, а их окончание – не позднее 20.00 ч.

3.11. Для учащихся дошкольного возраста академический час устанавливается: 25 минут для детей с 4 до 5 лет, 30 минут – для детей 6 лет. Перерыв между учебными занятиями не менее 10 минут для отдыха учащихся и проветривания помещений.

3.12. Продолжительность обучения определяется дополнительной общеобразовательной программой и может быть от одного года до трех лет и более.

3.13. Порядок комплектования и наполняемость групп.

3.13.1. В группы первого года обучения зачисляются желающие обучаться в Учреждении в соответствии с возрастными требованиями к дополнительным образовательным программам. Комплектование групп производится в пределах утвержденных средств на текущий и плановый период. Прием учащихся может осуществляться в группы второго и последующих годов обучения при успешном прохождении промежуточной аттестации, определяющей уровень владения учебными навыками, требуемыми для освоения дополнительной образовательной программы.

3.13.2. Группы учащихся комплекуются до 1 сентября текущего учебного года.

3.13.3. Наполняемость групп учащихся в объединениях Учреждения и предельная недельная часовая нагрузка на одну группу определяются дополнительными образовательными программами, исходя из психолого-педагогической целесообразности, с учетом возраста учащихся, специфики и направленности деятельности объединения, благоприятного режима работы и отдыха, учетом требований действующих СанПиН.

3.14. Учебные занятия могут проводиться на базах иных организаций и образовательных учреждений при условии соблюдения требований к помещениям при организации образовательного процесса. Постоянное проведение занятий на базе других организаций проводится на основании договора, заключенного в установленном порядке.

3.15. Учреждение может проводить индивидуальную работу с детьми с ограниченными возможностями по месту жительства.

4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учреждением.

4.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него

на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.7. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.9. Имущество и средства Учреждения ограждаются на его баланс, а также на балансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.10. Виды особо ценного имущества определяются в порядке, установленном администрацией Янтиковского муниципального округа в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

Перечни особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

4.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об коммерческих организациях».

Учредитель имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.13. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. Учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- обоснование финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.17. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.19. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом, на основании государственного задания, определенного Учредителем, и плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.20. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пунктах 2.2 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;
- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой – по согласованию с Учредителем и уполномоченным органом;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем и уполномоченным органом;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;
- в случаях, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иных образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника с согласия Учредителя.

- с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества

4.21. Учреждение вправе сверх уставленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

5.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- разработка и утверждение штатного расписания Учреждения;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- открытие счетов в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. (Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии учащегося и педагогического работника);

- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
 - самостоятельное формирование контингента учащихся в пределах оговоренной лицензий квоты, если иное не предусмотрено законодательством РФ;
 - самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензий;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями действующего законодательства;
 - содействие деятельности учителей (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
 - координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений) не запрещенной законом;
 - обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.
 - открытие в установленном порядке в каникулярное время оздоровительных лагерей на своей базе, по месту жительства детей, палаточных лагерей;
 - осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;
 - осуществление иных функций (полномочий), а также деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.
- Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 5.3. В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Учреждение
- оказывает социально-педагогическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
 - выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего и дополнительного образования;
 - выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;
 - обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
 - осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
- 5.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
 - создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
 - соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

Учреждение также обязано:

- выполнять план финансово-хозяйственной деятельности и муниципальные задания для Учреждения, установленные Учредителем;
 - обеспечивать своевременное и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда;
 - обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;
 - предоставлять государственным и муниципальным органам информацию о деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Учредителем, в определенных Учредителем средствах массовой информации;
 - исполнять иные обязанности, вытекающие из целей, задач и содержания предусмотренной настоящим Уставом основной деятельности Учреждения.
- 5.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательно-сервисных услуг путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.
- 5.6. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.7. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- организация предоставления дополнительного образования учащимся в Учреждении;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за учащимися, содержания учащихся в Учреждении;
- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решения об изменении типа Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения (далее - Директор) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- формирование, утверждение и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение и увольнение Директора, заключение (расторжение) трудового договора с ним;
- оценка показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения в целях установления размера вознаграждения Директора Учреждения;

- рассмотрение и одобрение предложений директора о внесении Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
 - экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, представляющая заключение договора аренды;
 - предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
 - согласование решений с закреплением за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
 - рассмотрение и одобрение предложений директора о распоряжении Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
 - согласование решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества;
 - определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
 - осуществление контроля за деятельностью Учреждения (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
 - участие в проведении оценки и последствий принятия решений о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - определение правил приема граждан в Учреждение;
 - осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям учащихся мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами органов местного самоуправления;
 - осуществление иных установленных законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Права собственника имущества Учреждения.
- закрепляет имущество за Учреждением, прекращает право безвозмездного пользования посредством изъятия имущества у Учреждения;
 - определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;
 - обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;
 - согласовывает передаточные акты, раздельные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
 - принимает решения по иным вопросам, входящим в установленную сферу деятельности Учреждения.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единичности и самоуправления.

7.2. Единичным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем на конкурсной основе. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

7.3. Кандидаты на должность Директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике.

7.4. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Также права и обязанности Директора, основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с Директором в установленном порядке.

7.5. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Учреждением.

7.6. Права и обязанности директора:

Директор имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между работниками Учреждения, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции Директора;

7.7. Директор обязан:

- а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;
- б) обеспечить системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- в) сформировать контингент учащихся, обеспечить охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- г) определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участия Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;
- д) совместно с педагогическим советом осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и других локальных нормативных актов Учреждения;

е) создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

ж) обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

з) обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) обеспечить эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, гражданами;

к) обеспечить представление Учредителем ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

л) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

н) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

7.8. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научной и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

7.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

7.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее - Общее собрание), Педагогический совет.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

- могут создаваться Совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее - Совет родителей);

- могут действовать профессиональные союзы учащихся и (или) работников Учреждения (далее - представительные органы учащихся, представительные органы работников).

7.11. **Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).**

7.11.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

7.11.2. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

7.11.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.11.4. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Директор, Педагогический совет или не менее одной трети работников Учреждения.

7.11.5. Решения Общего собрания принимаются на заседании.

Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

7.11.6. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более половины членов Общего собрания, присутствовавших на заседании.

7.11.7. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение и принятие коллективного договора, рассмотрение и согласование локальных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права, а также принятие изменений и дополнений к перечисленным документам;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, определение ее численности и срока полномочий;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переборах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения.
- утверждение характеристик работников Учреждения, представляемых к наградам.
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации

Федерации

7.12. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении создается **Педагогический совет** – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления Учреждения, объединяющего педагогических работников (учителей) Учреждения.

7.12.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

7.12.2. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

7.12.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

7.12.4. Решения Педагогического совета принимаются на заседании.

7.12.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует больше половины членов Педагогического совета.

7.12.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали более половины членов Педагогического совета, присутствовавших на заседании.

7.12.7. Решения Педагогического совета оформляются протоколами и реализуются приказами Директора.

7.12.8. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие решений, направленных на развитие и совершенствование образовательного процесса в Учреждении, повышение профессионального мастерства и творческого роста мастера педагогических работников;
- принятие решений о проведении мероприятий и мероприятий с участием других организаций на базе Учреждения;
- внесение предложений по привлечению внебюджетных средств в целях развития материально-технической базы Учреждения помимо средств бюджета;
- рассмотрение и согласование дополнительных образовательных программ;
- принятие решения о переделе учащихся с этапа подготовки на следующий этап подготовки, о периоде обучения, об отчислении или восстановлении учащихся;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление иных функций, вытекающих из целей, задач и содержания предусмотренной настоящим Уставом основной деятельности Учреждения.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

8.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

8.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения осуществляется в установленном порядке по решению администрации Янтиковского муниципального округа.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

9.7. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

10.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) учащихся.

10.2. Учащиеся, их родители (законные представители), а также педагогические работники в Учреждении имеют права и несут обязанности, предусмотренные российским законодательством в сфере образования

Запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся Учреждения;

- привлечение учащихся Учреждения без согласия учащихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- принуждение учащихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

10.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

10.4. К педагогической деятельности не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового Кодекса случаями работодателем обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

10.5. Все работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на основании заявления о приеме на работу, поданного на имя Директора Учреждения.

Комплектование работников Учреждения проводится на основании штатного расписания Учреждения.

Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Для осуществления уставной деятельности Учреждение издает локальные акты, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Чувашской Республики, нормативным правовым актам Учредителя и настоящему Уставу.

11.2. Локальные нормативные акты Учреждения могут приниматься общим собранием работников, педагогическим советом, наделённым полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с уставом Учреждения — по предметам их ведения и компетенции.

11.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

11.4. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается директором Учреждения. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом директора Учреждения.

11.5. Локальный нормативный акт вступает в силу с даты утверждения директором Учреждения.

11.6. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, или в отдельном журнале.