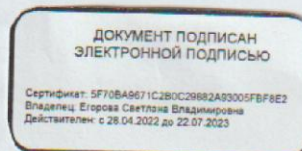


Принято  
на общем собрании трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад №18 «Аленушка»  
Протокол от «24» января 2022 г. № 1

Утверждено приказом  
по МБДОУ «Детский сад №18 «Аленушка»  
от «25» января 2021 г. № 25-07

Согласовано на заседании  
Первичной профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад №18 «Аленушка»  
Протокол от «22» января 2022 г. № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по противодействию коррупции**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном**  
**образовательном учреждении**  
**«Детский сад № 18 «Аленушка»**  
**города Шумерля Чувашской Республики**

г. Шумерля

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о рабочей группе по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 18 «Аленушка» города Шумерля Чувашской Республики (далее по тексту – положение) определяет задачи, функции и основные принципы деятельности Рабочей группы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 «Аленушка» города Шумерля Чувашской Республики (далее по тексту соответственно - Рабочая группа, учреждение) по предупреждению коррупционных правонарушений, регламентирует порядок деятельности и формирования Рабочей группы.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава учреждения, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики).

1.3. Положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в учреждении.

1.4. Рабочая группа является совещательным органом Учреждения, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

1.5. Настоящее Положение принимается по решению Общего собрания трудового коллектива по согласованию с выборным профсоюзным органом и вводится в действие приказом по Учреждению с момента издания приказа.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ.

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- *коррупция* - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов, принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, работающими в учреждении, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

- *коррупциогенный фактор* - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

- *антикоррупционная политика* - комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения;

- *противодействие коррупции* - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий;

- *предупреждение коррупции* - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

- *коррупционное правонарушение* - отдельное проявление коррупции, деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

- *субъекты антикоррупционной политики* - органы государственной власти, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер

антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- работники администрации Учреждения
- медико-педагогический коллектив,
- учебно-вспомогательный персонал;
- обслуживающий персонал;
- родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

- *субъекты коррупционных правонарушений* - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

- *антикоррупционная экспертиза правовых актов* - деятельность по выявлению и описанию факторов коррупции, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов.

### 3. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

3.2. Координация деятельности Учреждения по устранению причин возникновения коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

3.3. Внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.

3.4. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

3.5. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, и других участников образовательного, консультативно-диагностического, лечебно-оздоровительного процессов.

3.6. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Состав членов Рабочей группы рассматривается на общем собрании работников Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения. В состав комиссии входят представители коллектива Учреждения, представитель от родительской общественности. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественных началах

4.2. Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Рабочей группы присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.3. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.4. Решения Рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Рабочей группы и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия

соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.5. Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.6. Из состава Рабочей группы председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

4.7. Заместитель председателя Рабочей группы, в случае отсутствия председателя Рабочей группы, по его поручению, проводит заседание Рабочей группы.

4.8. Секретарь Рабочей группы организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений; информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы; обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Рабочей группы.

4.10. Рабочая группа создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению общего собрания работников Учреждения.

## 5. ПОЛНОМОЧИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

5.1. Рабочая группа имеет полномочия:

- координация деятельности подразделений Учреждения по реализации мер противодействия коррупции;
- участие в организации и проведении антикоррупционного образования работников;
- внесение на рассмотрение медико-педагогического совета Учреждения предложений по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции;
- участие в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- участие в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и осуществление контроля их реализации;
- содействие работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение предложений о совершенствовании организационно-методической работы по противодействию коррупции в Учреждении;
- содействие внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

## 6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

6.1. Определяет место, время проведения и повестку заседания Рабочей группы, в том числе с участием представителей структурных подразделений Учреждения, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе иных работников.

6.2. На основе предложений членов Рабочей группы и руководителей структурных подразделений формирует план работы Рабочей группы на текущий год и повестку его очередного заседания.

6.3. Информировывает медико-педагогический совет Учреждения о результатах реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении.

- 6.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль их выполнения.
- 6.5. Подписывает протокол заседания Рабочей группы.

## 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ ОБЩЕСТВЕННОСТИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

7.1. Все участники образовательного, консультативно-диагностического, лечебно-оздоровительного процессов, представители общественности вправе направлять в адрес Рабочей группы обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Рабочей группы.

## 8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

8.1. Председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и члены Рабочей группы непосредственно взаимодействуют:

- с медико-педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования организационно-методической работы по противодействию коррупции в Учреждении;
- с методическими объединениями Учреждения по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;
- с администрацией Учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками Учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- Рабочая группа работает в тесном контакте: с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

## 9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Рабочей группы.

9.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями осуществляется заведующим Учреждения после принятия Положения решением общего собрания работников Учреждения и согласования с выборным органом первичной профсоюзной организации Учреждения.

Принято  
на общем собрании трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад №18 «Аленушка»  
Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Утверждено приказом  
по МБДОУ «Детский сад №18 «Аленушка»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

Согласовано на заседании  
Первичной профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад №18 «Аленушка»  
Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по противодействию коррупции**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном**  
**образовательном учреждении**  
**«Детский сад № 18 «Аленушка»**  
**города Шумерля Чувашской Республики**

г. Шумерля

