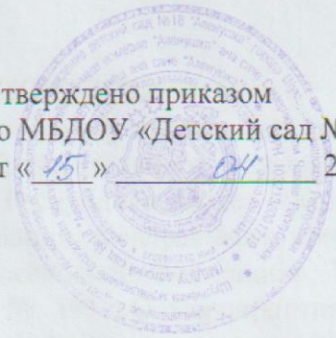
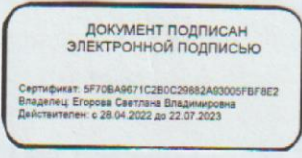


Принято  
на общем собрании трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад №18 «Аленушка»  
Протокол от « 5 » 04 2021 г. № 5

Утверждено приказом  
по МБДОУ «Детский сад №18 «Аленушка»  
от « 15 » 04 2021 г. № 48



Согласовано на заседании  
Первичной профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад №18 «Аленушка»  
Протокол от «06» 04 2021 г. № 6



**КОДЕКС**  
**профессиональной этики и служебного поведения**  
**работников муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад №18 «Аленушка» города Шумерля**  
**Чувашской Республики**

г. Шумерля, 2021 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18 «Аленушка» города Шумерля Чувашской Республики, (далее – Кодекс), разработан на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым рекомендуется руководствоваться работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18 «Аленушка» города Шумерля Чувашской Республики, (далее – учреждение), независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Работнику, который состоит в трудовых отношениях с учреждением, рекомендуется соблюдать положение Кодекса в своей деятельности.

1.4. Целями кодекса являются:

- установление этических норм и правил поведения работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- укрепление авторитета работника в учреждении и обществе;
- содействие укреплению авторитета учреждения;
- обеспечение единых норм поведения;
- обеспечение права работников на справедливое и объективное расследование нарушения ими норм профессиональной этики.

1.5. Кодекс, призван повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогических работников.

## **2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ**

2.1. Для целей настоящего Кодекса используются следующие основные термины и понятия:

- Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по воспитанию и (или) организации образовательной деятельности.

- Профессиональная этика педагогического работника – система принципов, норм и правил поведения, действующая в отношениях работника с воспитанниками, их родителями (законными представителями) и другими работниками учреждения.

- Гуманность – принцип, а также соответствующие свойства характера, основанные на деятельном признании и уважении личности человека, содействие его благу без ограничения возможностей для свободы. Гуманность предполагает бескорыстное отношение к окружающим, сочувствие и поддержку, непричинение физических страданий или унижение человеческого достоинства.

- Законность – соблюдение педагогическим работником положений и норм законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов учреждения.

- Справедливость – беспристрастное и нравственно должное отношение педагогического работника к участникам образовательного процесса.

- Профессионализм – обладание педагогическим работником знаниями, владение умениями и навыками, необходимыми ему для эффективной деятельности.

- Ответственность – принцип, согласно которому педагогический работник отвечает за совершенные поступки, действие (бездействие)
- Солидарность – активное сочувствие педагогического работника действиям или мнениям участников образовательного процесса.
- Толерантность – терпимость к иному мировоззрению, образу жизни, поведению, национальности, вероисповеданию участников образовательного процесса.
- Аморальный проступок – виновное деяние (действие или бездействие) педагогического работника, грубо нарушающее нормы морали и нравственности, а равно способствующее совершению таких деяний со стороны воспитанников, отрицательно влияющее на выполнение им своих трудовых функций, унижающее честь и достоинство педагогических работников перед воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями).
- Подарок – безвозмездная передача имущественных ценностей лицом, которому они принадлежат, в собственность другому лицу, за которую последнее лицо не обязано платить обычную цену.
- Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей и (или) иных законных представителей воспитанников.

### **3. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ИМИ ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

3.1. Основы деятельности педагогических работников (воспитателя, музыкального руководителя, учителя – логопеда, педагога-психолога, помощника воспитателя).

Педагогические работники должны:

- служить положительным примером для своих воспитанников;
- стремиться к самосовершенствованию и быть требовательны к себе;
- соблюдать законодательство. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача;
- дорожить своей репутацией;
- соблюдать культуру собственной речи, не допускать использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз;
- бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы.

Педагогические работники не должны:

- терять чувства меры и самообладания;
- заниматься неправомерной деятельностью;
- использовать имущество детского сада (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

3.2. Взаимоотношения педагогических работников с воспитанниками:

Педагогические работники должны:

- проявлять уважение к личности каждого ребенка, доброжелательное внимание ко всем воспитанникам, учитывать их возрастные и индивидуальные особенности;
- чутко реагировать на инициативу детей в общении, учитывая их потребность в поддержке взрослых. Требовательность педагога по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной;
- выбирать методы работы с воспитанниками, развивающие в них такие положительные черты и качества как самостоятельность, любознательность, уважение к взрослым, забота о младших, любовь к Родине;

- стремиться к повышению мотивации обучения воспитанников, к укреплению веры в их силы и способности;
- отмечать новые достижения воспитанника в разных видах деятельности, обращать внимание на его новые возможности и способности, справедливо и объективно оценивать работу воспитанников, не сравнивать с достижениями других детей;
- формировать у воспитанников положительное отношение к сверстникам.

Педагогические работники не должны:

- в своей работе унижать честь и достоинство воспитанников, ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей;
- злоупотреблять своим служебным положением, используя своих воспитанников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

3.3. Взаимоотношения педагогических работников с педагогическим сообществом.

Педагогические работники должны:

- стремиться к взаимодействию друг с другом, оказывать взаимопомощь, уважать интересы друг друга и администрации образовательного учреждения;
  - проявлять взаимоуважение, поддержку, открытость и доверие;
  - выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни.
- Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной;

- в процессе воспитательно-образовательной деятельности активно сотрудничать с другими педагогами, врачами, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников. Инициатива приветствуется.

Педагогические работники имеют право:

- на поощрение от администрации. Личные педагогических работников не должны оставаться в стороне;
- получать от администрации информацию, имеющую значение для работы.

Руководитель учреждения:

- не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогического работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.
- не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу педагога и качество его труда.

Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

3.4. Взаимоотношения педагогических работников с родителями воспитанников.

Педагогические работники должны:

- уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников;
- консультировать родителей по вопросам воспитания и образования воспитанников;
- организовывать работу с коллективом родителей (беседы, семинары, собрания) и оказывать индивидуальную педагогическую помощь (консультация, посещение семьи).

Отношение педагогических работников с родителями воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижение воспитанников.

На отношения педагогического работника с воспитанниками не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями учреждению.

3.5. Взаимоотношения педагогических работников с обществом и государством

Педагогические работники должны:

- не только воспитывать и обучать детей, осуществлять присмотр и уход за ними, но и являться общественными просветителями, хранителями культурных ценностей, порядочными образованными людьми;

- стараться внести свой вклад в развитие гражданского общества;
- понимать и исполнять свой гражданский долг и социальную роль.

3.6. Основы деятельности прочих работников учреждения (обслуживающий персонал: повар, подсобные рабочий пищеблока, машинист по стирке белья, рабочий по зданию, сторож).

Прочие работники учреждения не должны заниматься неправомерной деятельностью. Должны дорожить своей репутацией и быть требовательны к себе.

3.7. Все работники учреждения.

Все работники учреждения:

- должны выполнять работу добросовестно;
- соблюдать культуру собственной речи, не допускать использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз;

- являться честными людьми, соблюдающими законодательство Российской Федерации;

- должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Не должны использовать имущество детского сада (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд;

- должны проявлять уважение к личности каждого ребенка и друг к другу, доброжелательное внимание ко всем воспитанникам и друг к другу;

- в своей работе не должны унижать честь и достоинство воспитанников, ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей;

- не должны злоупотреблять своим служебным положением;

- должны стремиться к взаимодействию друг с другом, оказывать взаимопомощь, уважать интересы друг друга и администрации образовательного учреждения;

- имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной;

- имеют право на поощрение от администрации. Личные заслуги любого работника не должны оставаться в стороне;

- имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы учреждения. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу работника и качество его труда;

- должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.

Важные для рабочего коллектива решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

Отношение работника с родителями воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижение воспитанников.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА.**

4.1. Нарушение работником положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом учреждения и Положением по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников.

4.2. Соблюдение работником положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестного исполняющих трудовые обязанности.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. При приеме работника на работу в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 «Аленушка» города Шумерля Чувашской Республики руководитель учреждения должен оговорить должностные обязанности и ознакомить работника с содержанием указанного Кодекса. Работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников.

5.2. Нарушение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения рассматривается общим собранием работников учреждения и руководителем.