

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1092132000080 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 17.01.2023 за ГРН 2232100011933



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54ФСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение к постановлению  
администрации Яльчикского района  
Чувашской Республики  
от 26.12.2022 №865

## **УСТАВ**

### **Муниципального бюджетного учреждения**

#### **дополнительного образования**

#### **«Дом детского творчества»**

#### **Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики**

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 26 декабря 2022года №865 «Об изменении наименования и утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества Яльчикского района Чувашской Республики».

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение;

Тип учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.2. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное: на русском языке - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикин Елчĕк муниципаллă округĕн «Ачасен пултарулах сурчĕ» хушма пĕлÿ паракан муниципаллă бюджет учрежденийĕ.

Сокращенное: на русском языке: МБУДО «ДДТ» Яльчикского муниципального округа;

на чувашском языке: Елчĕк муниципаллă округĕн «Ачасен пултарулах сурчĕ».

1.4. Учредителем является муниципальное образование -Яльчикский муниципальный округ Чувашской Республики.

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Яльчикского муниципального округа осуществляет администрация Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Учредитель)

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, вывеску установленного образца. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованием Учреждения на чувашском и русском языках.

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013г. № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Яльчикского муниципального округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Яльчикского муниципального округа, приказами отдела образования и молодежной политики администрации Яльчикского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение имеет право получать средства и материальные ценности от органов исполнительной власти, юридических и физических лиц и использовать внебюджетные средства в порядке, установленном законом.

Функции Учредителя и представителя нанимателя в отношении руководителя Учреждения выполняет отдел образования и молодежной политики администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.11. Учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 429380, Российская Федерация, Чувашская Республика, Яльчикский район, с.Яльчики, переулок Садовый дом 4.

Фактический адрес: 429380, Российская Федерация, Чувашская Республика, Яльчикский район, с.Яльчики, переулок Садовый дом 4.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Учреждение не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет детских общественных объединений (организаций) обучающихся, действующих в соответствии со своими уставами и положениями. Учреждение координирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных организаций и объединений), не запрещенную законодательством.

1.16. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

## **ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения и образовательного процесса являются:

- обеспечение прав личности на развитие и самореализацию;
- расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей и их семей;
- развитие мотивационного потенциала личности и инновационного потенциала общества, обеспечение общественной солидарности.

Образовательная деятельность Учреждения направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.4. Учреждение осуществляет основной вид деятельности – реализация дополнительных общеобразовательных программ по различным направленностям.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе, приносящие доход) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в оперативное управление Учреждением.

## 2.6. Иные виды деятельности, не предусмотренные муниципальным заданием: 5

1) оказание платных образовательных услуг;

2) организация и проведение мероприятий:

- конференций, семинаров и практикумов, по вопросам организации и проведения мероприятий различного уровня, конкурсов, курсов, дискотек, экскурсий, выставок, театрализованных представлений, концертов, вечеров отдыха, концертов, фестивалей, теоретических олимпиад, мастер-классов, ярмарок, выставок-продаж, культурно-массовых и других мероприятий, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности;

- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием сети «Интернет».

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

## 2.7. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг образовательной деятельности, не предусмотренной установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат;

- обучение по предмету и (или) циклам предметов сверх часов и сверх программы по данному предмету, предусмотренных учебным планом Учреждения;

- организация отдыха и оздоровления в каникулярное время;

- преподавание курсов по подготовке детей к обучению в школе;

- создание видео, аудио- и мультимедийной продукции;

- оказание услуг по демонстрации кино- и видеofilьмов для образовательных и научных целей;

- выполнение специальных работ по договорам;

- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;

- услуги звукооператора, художника-оформителя, дизайнера;

- предоставление режиссерско-постановочных услуг;

- оказание услуг по информационному обеспечению, компьютерному дизайну, созданию интернет-сайтов;

- оказание посреднических услуг в соответствии с уставными целями;

- реализация входных билетов и абонементов на посещение культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, концертов и спектаклей, организованных Учреждением;

- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;

- выполнение научно-исследовательских работ;

- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;

- услуги по предоставлению сценических костюмов (и их изготовлению), спортивного, туристического инвентаря и сценических постановочных средств.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с даты ее получения или с указанного в ней срока и

прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения и настоящим Уставом.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с основными видами деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

2.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета муниципального образования «Яльчикский муниципальный округ Чувашской Республики» и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.13. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятия по гражданской обороне, противопожарной и антитеррористической деятельности.

2.15. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

2.16. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

2.17. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.18. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.19. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых Правилами приема в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.20. Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

2.21. Основанием возникновения образовательных отношений между участниками образовательного процесса является приказ Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение, в случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа Учреждения о приеме лица на обучение, предшествует заключение договора об оказании платных услуг.

2.22. Образовательные отношения в Учреждении прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

- в связи с получением образования, завершением обучения;
- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- досрочно по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.23. Основанием для прекращения образовательных отношений между участниками образовательного процесса в Учреждении является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления.

2.24. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.25. С целью информационной открытости Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности,

и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.26. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и чувашском языках.

2.27. Реализуя дополнительные общеобразовательные программы Учреждение может реализовывать (при наличии соответствующей лицензии (разрешения) дополнительные предпрофессиональные программы, разработанные и утвержденные им, содержание которых определяется образовательной программой Учреждения и соответствует федеральным государственным требованиям.

2.28. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

2.29. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.30. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с возрастными уровнями и этапами психо-физиологического развития обучающихся, отраженными в дополнительных общеобразовательных программах.

2.31. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающих программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.32. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, при этом использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные могут образовательные технологии, электронное обучение.

2.33. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.34. Педагог, коллектив педагогов могут вносить изменения в дополнительные общеразвивающих программы, разрабатывать и внедрять авторские, экспериментальные программы, использовать модифицированные программы, образовательные проекты.

2.35. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

2.36. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия как форму проведения занятий, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

2.37. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, в группах сформированных из учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения, а также индивидуально. Учреждение может создавать объединения в других образовательных организациях, предприятиях и учреждениях. Отношения между ними определяются договором.



2.38. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально<sup>9</sup> или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.39. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав. Если работа объединения проводится на платной основе, родители (законные представители) детей включаются в основной состав объединения при условии оплаты за обучение.

2.40. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения, дополнительной общеобразовательной программой, нормами СанПиН.

2.41. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, календарный учебный график и расписание занятий.

2.42. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, возрастных особенностей учащихся и эффективного использования учебных помещений.

2.43. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных предельно-допустимых норм. Количество часов, отведенных в учебном плане на отдельное детское объединение, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом. Количество учебных часов на одну учебную группу определяется дополнительной общеобразовательной программой разноуровневого обучения с учетом норм рекомендованных СанПиН.

2.44. В случае снижения фактической численности учебной группы в течение года, учебные группы могут быть расформированы или объединены.

2.45. В каникулярное время педагоги могут продолжать работу по дополнительной общеобразовательной программе или, согласно программе деятельности Учреждения, могут проводить в объединении массовые мероприятия, походы, экспедиции; организовывать выезды групп детей на основании приказа директора Учреждения на конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.д. Допускается в указанные периоды работа с переменным составом обучающихся, объединение учебных групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на другое время.

2.46. Текущий контроль над результативностью занятий в Учреждении осуществляется руководителем Учреждения, педагогами дополнительного образования. Результативность оценивается по качеству выставок работ обучающихся, участия в конкурсах, соревнованиях, спартакиадах, концертных выступлениях, олимпиадах, научно-практических конференциях, проводимых в течение года, итоговых выставок, смотров, концертов, соревнований, конкурсов, собеседования, зачётного похода, соревнования, турнира, сдачи нормативов организованных в конце учебного года.

2.47. Система оценок промежуточной аттестации устанавливается в виде «зачтено» (положительная оценка) и «не зачтено» (отрицательная оценка).

2.48. Продолжительность учебного года, учебной недели устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым приказом Учреждения.

2.49. Работники Учреждения осуществляют свою работу по расписанию либо по графику, которые составлены с учетом предоставления им дней отдыха, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.50. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.51. Количество, виды и продолжительность занятий и перерывов между ними устанавливаются расписанием занятий. Расписание занятий составляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях дополнительного образования детей (СанПиН) и утверждается приказом Учреждения.

2.52. Расписание занятий может корректироваться и изменяться. Изменения в расписании занятий допускаются на основании приказа директора после письменного заявления педагога.

2.53. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

2.54. Отношения обучающихся и педагогических работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.55. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений закреплены в Федеральном законе от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.56. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законами Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.57. Увольнение работников Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

### **ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Высшим должностным лицом Учреждения, действующим на принципах единоначалия, является прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником отдела образования и молодежной политики администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в рамках действующего законодательства.

3.3. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает счет(а) Учреждения в финансовом отделе администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, в органах казначейства Министерства финансов Чувашской Республики или в органах федерального казначейства Чувашской Республики ;

- утверждает штатное расписание, структуру и сметы;

- в пределах своей компетенции издает (принимает) приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.

3.4. Директор определяет структуру администрации Учреждения, численность, квалификационный состав, утверждает штатное расписание, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры. Директор за свой труд получает вознаграждения исключительно в формах, пределах, предусмотренных в трудовом договоре, включая командировочные выплаты. Директор вправе направить документы, определяющие структуру администрации Учреждения, численность, квалификационный состав, штатное расписание на согласование Учредителю.

3.5. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

3.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Общее собрание работников.

Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления. В Общем собрании участвуют все его работники, работающие на основании трудового договора. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание из своего состава избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации его решений.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор, представители работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

а) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

б) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации;

в) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;

г) избрание делегатов на конференцию по выборам Управляющего Совета Учреждения или другого органа самоуправления;

д) рассмотрение и выдвижение кандидатур для награждения работников ведомственными и государственными наградами, наградами органов государственной власти Чувашской Республики и местного самоуправления;

д) контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

### 3.8. Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Членами Педагогического совета являются все штатные педагогические работники. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, секретарь избирается Педагогическим советом.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директора Учреждением.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным. Решения Педагогического совета реализуются приказами Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

а) определение направления образовательной деятельности Учреждения;

б) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;

в) рассмотрение и принятие образовательной программы, дополнительных общеобразовательных программ для использования в Учреждении;

г) рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;

д) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;

е) согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;

ж) обсуждение и принятие календарного учебного графика, годового плана работы, учебного плана;

з) организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

и) заслушивание информации и отчетов педагогических работников;

к) принимает решение о награждении обучающихся;

л) принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом №273-ФЗ и Уставом Учреждения.

3.9. Управляющий Совет (далее – Управляющий Совет) является представительным органом коллегиального управления Учреждения для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

Компетенция Управляющего Совета:

- а) определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- б) защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- в) участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения;
- г) содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- д) контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения и труда в Учреждении;
- е) содействие реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;
- ж) рассмотрение проектов, форм договоров Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

Управляющий Совет состоит из: 3 представителей родителей (законных представителей) обучающихся, 3 представителей работников Учреждения, 1 представителя Учредителя, 1 представитель обучающихся старше 14 лет.

Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются в состав Совета на родительском собрании. Члены Управляющего Совета из числа работников Учреждения избираются и уполномочиваются Общим собранием работников. Представитель Учредителя назначается Учредителем Учреждения.

Управляющий Совет избирается сроком на 3 года. Управляющий Совет собирается по мере необходимости. Управляющий Совет избирает его председателя. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

Решения Управляющего Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Управляющего Совета.

Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях Директором может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего Совета участниками образовательного процесса.

3.10. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются и оформляются при помощи совещательных органов:

- родительский комитет;
- родительское собрание.

Решения совещательных органов становятся обязательными, после утверждения их приказом руководителя Учреждения.

В случае отказа руководителя Учреждения утвердить решение совещательного органа, члены данного органа вправе потребовать объяснение причин, в том числе и письменных.

Деятельность совещательного органа регламентируется положениями о родительском комитете и родительском собрании, утвержденными приказами Учреждения.

#### **ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является администрация Яльчикского муниципального округа.

4.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.5. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.7. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Согласно с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность,

связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

4.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования - Яльчикский муниципальный округ Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.13. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.14. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.15. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.16. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.17. Учреждение имеет открытые лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

4.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством.

4.19. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.20. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.21. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя является основанием для расторжения трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

## **ГЛАВА 5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

5.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Яльчикского муниципального округа, отдел образования и молодежной политики администрации Яльчикского муниципального округа при осуществлении функций и полномочий учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

5.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, определяющими его статус.

5.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

## **ГЛАВА 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

6.2. Принятие решения администрацией Яльчикского муниципального округа о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого



решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

6.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Яльчикского муниципального округа.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

6.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством Российской Федерации, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.9. При ликвидации Учреждения обучающие направляются в другие муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования.

6.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в районные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

6.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## **ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

7.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

7.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

## **ГЛАВА 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Локальные акты разрабатываются и утверждаются приказом Учреждения по сферам деятельности Учреждения.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.