

**План работы первичной профсоюзной организации МБОУ «Чиршкасинская ООШ» имени Л. В. Пучкова» на 2022-2023 учебный год**

**ЗАДАЧИ:**

* реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
* профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства отруде и охране труда;
* укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
* информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
* создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
* организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МЕСЯЦ | СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
| август | 1. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2022-2023 учебный год.2. Согласование локальных актов, тарификационного списка, распределения учебной нагрузки, и др.3. Проверка выполнения соглашения по охране труда.4. Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки.5. Составление перечня юбиляров | Председатель ППО,профком,администрация |
| сентябрь | 1. Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу2. Оформление профсоюзного уголка.3. Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения.4. Обновление и утверждение инструкций по ОТ | Председатель ППО,Профком |
| октябрь | 1. Подготовка и проведение праздника «День учителя»2. Правила внутреннего трудового распорядка;О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников школы;Должностные инструкции;3. Обновление информации на профсоюзномстенде. | Профком |
| ноябрь | 1. Проведение рейда по учебным кабинетам и мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов2. Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников».3. Участие в районных соревнованиях по настольному теннису.4. Участие в районных соревнованиях по плаванию. | Председатель ППО |
| декабрь | 1.Подготовка и проведение праздника «Новый год».2.Согласование локальных актов, графика Профкомотпусков на 2023 год.3. Рейд «Как живешь, молодой учитель?»4. Отчет о выполнении коллективного договора5. Участие в районных соревнованиях по волейболу. | Профком  |
| январь | 1. О работе профкома и администрации пособлюдению Трудового кодекса2. О расходовании денежных средств на оплату больничных листов, лечение, отдых.3. Обновление информационного стенда ПК. | Председатель ППО |
| февраль | 1. Подготовка и проведение праздника «Деньзащитника Отечества».2. Соблюдение правил внутреннего распорядка школы.3. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза4. Участие в районных соревнованиях по лыжным гонкам. | Профком |
| март | 1.Заседание профсоюзного комитета «Орациональном использовании рабочего времени»2. Предварительная тарификация3. Проверка и обследование кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам по охране труда.4 .Подготовка и проведение праздника «8 Марта».  | Профком, комиссияпо охране труда |
| апрель | 1.Отчет комиссии по охране труда2. Профсоюзное собрание « об организацииработы по охране труда и технике безопасности»2. Обновление страницы «Наш Профсоюз» на сайте учреждения.3. Участие в районных соревнованиях по шашкам.  | Председатель ППО |
| май | 1. Контроль соблюдения трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода работников учреждения, ведения личных дел сотрудников.2. Уточнение графика отпусков3. Участие в районных соревнованиях по легкой атлетике. | Профком,председатель ППО |
| июнь | 1.Анализ работы за 2022-2023 учебный год.2.Планирование работы профсоюзной организации на 2023-2024 учебный год.3.Оказание содействия в организации санаторно-курортного оздоровления членов профсоюза и их детей.4. Участие в туристическом слёте работников образования Чебоксарского района. | Профком,председатель ППО |

Ежемесячно: согласование локальных актов о стимулировании работников

учреждения; участие в работе премиальной комиссии; поздравление с днем

рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.

Председатель ППО Синельникова И. Н.