

Приложение

«Утверждаю»  
 Директор МБОУ «Большекатрасьская СОШ»  
 С.Н.Бардасова/  
 23 августа 2022 г.



**План работы МБОУ «Большекатрасьская СОШ»  
 по предупреждению ДТП на 2022-23 учебный год**


№ п/п	Мероприятия	Ответственное лицо	Срок выполнения	Примечание
1	Назначение должностного лица ответственного за безопасность дорожного движения.	Бардасова С.Н.	Август-сентябрь	
2.	Осуществить постоянный контроль за работой водителя на линии	Марков В.М.	постоянно	
3	Разработать ежегодно план мероприятий по предупреждению ДТП	Марков В.М.	1 раз в год	
4	Ведение путевой документации в соответствии с требованием приказа Минтранса РФ от 11.09.2020 г. №368 « Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов»	Марков В.М.	ежедневно	
5	Организация контроля за соблюдением режима труда и отдыха водителей, в соответствии с «Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей» утвержденного приказом Минтранса России от 16.10.2020 г. № 424	Марков В.М.	Постоянно	Выгрузка данных с карты водителя каждые 28 дней
6	Составить и утвердить схемы маршрута и график движения автобуса.	30.08.2022	Марков В.М.	
7.	Обеспечить водителя схемами маршрутов и графиком движения на маршруте	30.08.2022	Марков В.М.	
8	Организация и контроль за прохождением водителем предрейсового и послерейсового медицинского осмотра		Ежедневно	
9	Контроль медицинского переосвидетельствования водителей		Через каждые 2 года	
10	Провести предрейсовый контроль технического состояния	Марков В.М.	Ежедневно	

	транспортного средства школьного автобуса перед выездом на маршрут			
11	Провести предрейсовый инструктаж по ОБДД	Марков В.М.	20 число каждого месяца	
12	Провести сезонный инструктаж по ОБДД	Марков В.М.	20 марта ; 20 октября	
13	Провести специальный инструктаж	Марков В.М.	<p><i>В случае:</i> - при опасных изменениях условий движения на маршрутах;</p> <p>- внезапных изменениях погодных условий;</p> <p>- при получении информации о совершенных происшествиях;</p> <p>- при получении распоряжений и приказов, поступающих из вышестоящих организаций.</p>	
14	Провести государственные технические осмотры транспортных средств	Марков В.М.	1 раз в год автобусы не более 5 лет; 2 раза в год – более 5 лет с года изготовления.	
15	Провести техобслуживание транспортных средств в порядке и сроки, предусмотренные действующими нормативными актами	Марков В.М.	<p>Периодичность <b>на ПЕЖО:</b> ТО-1 через 10000 км; ТО-2 через 20000 км.</p> <p><b>На ПАЗ 32053:</b> После обкатки- 1000 км; ТО-1 через 4000 км; ТО-2 через 8000 км.</p>	
16	Сверять данные учета ДТП с данными ГИБДД	Марков В.М.	Ежемесячно	
17	Организовать разбор каждого случая ДТП	Марков В.М.	В случае выявления нарушений	
18	Сверять данные учета нарушений ПДД водителями с данными ГИБДД	Марков В.М.	Ежемесячно	
19	Организовать разбор нарушений ПДД водителями	Марков В.М.	В случае выявления нарушений	
20.	Повышение профессионального мастерства водителей по ежегодной 20-часовой программе	Бардасова С.Н. УКК	1 раз в год	



21	Вести контроль за сроком годности огнетушителей, мед. аптечки в автобусе.	Филиппов В.В.; Романов В.М.; Иванов Ю.В.	Постоянно	
22	Осуществлять регулярную проверку за оформлением документов перед выездом на маршрут.	Марков В.М.	Постоянно	
23	Организовать изучение и выполнение новых приказов и указаний министерства и ведомства по вопросам БДД.	Марков В.М.	По мере поступления	
24	Обучение должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения по специальной программе.	Раз в 5 лет	Бардасова С.Н.	
25	Проведение обследования маршрутов	до 30.08.2022	Бардасова С.Н.	ежегодно

Ответственный за безопасность движения



/Марков В.М.