

**План методической работы  
БОУ «Новочебоксарская ОШ для обучающихся с ОВЗ»  
Минобразования Чувашии на 2023-2024 учебный год**

**Единая методическая тема на 2023-2024 учебный год:** «Повышение качества образования: условия и возможности для развития обучающихся с ОВЗ».

**Цель методической работы образовательного учреждения:** поиск путей совершенствования и оптимизации процесса обучения и развития учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на разных возрастных этапах и в различных образовательных условиях.

**Задачи методической работы:**

- укрепление и расширение связи с семьей обучающихся, просвещение родителей, педагогов, детей по вопросам коррекционно-педагогической реабилитации;
- создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов и совершенствования их деятельности с учетом направлений работы образовательного учреждения;
- создание необходимых условий для реализации адаптированных образовательных программ, программы развития, внедрения инноваций в учебно-воспитательный процесс;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

**Приоритетные направления методической работы:**

- повышение качества образования через использование индивидуальных образовательных программ, внедрение рабочих, авторских и модифицированных программ обучения и воспитания;
- внедрение современных образовательных технологий с целью развития механизма компенсации каждого обучающегося с ОВЗ;
- создание социально-психологических условий для развития личности обучающихся и их успешного обучения;
- реализация мероприятий, направленных на здоровьесбережение и сохранение психического здоровья обучающихся через повышение адаптивных возможностей личности в ходе специально организованной деятельности.

Организация методической работы происходит в следующих формах:

- тематические педагогические советы;
- школьные методические объединения учителей-предметников;
- работа педагогов над темами по самообразованию;
- открытые уроки;
- предметные недели;
- аттестация педагогов;
- участие педагогов в семинарах и научно-практических конференциях;
- организация и контроль курсовой системы повышения квалификации;
- систематизация имеющегося материала;
- участие в конкурсах педагогического мастерства.

## 1.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Формирование методической среды</b>		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	Заместители директора, заведующий хозяйством
Организовать закупку новинок методической литературы	октябрь, январь	заместитель директора по УР, библиотекарь
Обновлять информацию на официальном сайте школы	в течение года	инженер-программист
Оснастить методический кабинет наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации адаптированных основных образовательных программ	в течение года	заместители директора
<b>Сопровождение реализации федеральных адаптированных основных общеобразовательных программ</b>		
Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФАООП и ФАОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь, февраль–март	заместители директора
Апробировать в работе успешные практики реализации ФАООП и ФАОП	март–май	заместители директора, педагоги
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФАООП и ФАОП	ежемесячно	классные руководители
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФАООП и ФАОП	в течение года	заместители директора
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФАООП и ФАОП	в течение года	заместители директора
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФАООП и ФАОП	в течение года	заместители директора
<b>Аналитическая работа</b>		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	заместители директора
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–август	заместители директора
<b>Работа с документами</b>		

Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместители директора, учителя
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	август, январь	заместитель директора по УР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместители директора
<b>Работа с педагогическими работниками</b>		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	сентябрь	заместители директора
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	по запросам	заместители директора

## 1.2. План тематических заседаний методического совета

Темы заседаний	Месяц	Ответственный
1. Меры по улучшению качества обучения в ОУ. 2. Перспективы работы над едиными методическими темами (отчет заместителей директора по учебной работе о проведении августовских совещаний учителей-предметников; представление планов работы методических объединений.	сентябрь	заместители директора, руководители ШМО
1. Многообразие форм и методов опроса обучающихся и проведения письменных работ (обсуждение разработанных в методических и цикловых объединениях памяток для учителей и обучающихся). 2. Использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе (обсуждение реального состояния использования ИКТ; представление наиболее интересных решений включения ИКТ в образовательный процесс и «поля проблем», связанных с дальнейшим внедрением ИКТ).	ноябрь	заместители директора, руководители ШМО
1. Проблема объективного оценивания знаний обучающихся. 2. Итоги школьного аудита и анализ успеваемости в первом полугодии (информационные выступления заместителей	январь	заместители директора, руководители ШМО

директора по учебной работе с анализом состояния успеваемости обучающихся; выработка конкретных решений по возникающим вопросам)		
Анализ уроков учителей-предметников: выступления членов методического совета – выявление общих тенденций, наиболее значимых достижений, острых проблем и способов их решения.	март	заместители директора, руководители ШМО
1. Меры по улучшению качества обучения в ОУ. 2. Перспективы работы над едиными методическими темами (представление планов работы методических и цикловых объединений; представление программы работы над единой методической темой)	май	заместители директора, руководители ШМО
Итоги школьного аудита и анализ успеваемости во втором полугодии (информационные выступления заместителя директора с анализом состояния успеваемости обучающихся; выработка конкретных решений по возникающим вопросам)	август	Заместитель директора

### 1.3. Работа школьных методических объединений

Направления работы	Срок	Ответственный
Проведение заседаний МО в соответствии с запланированной тематикой.	1 раз в четверть	руководители МО
Внедрение в учебно-воспитательный процесс современных технологий.	в течение года	заместители директора
Составление графика открытых уроков, воспитательских занятий, классных часов.	сентябрь	заместители директора
Составление отчетов педагогов по темам самообразования.	по плану	руководители МО
Ознакомление с новинками методической литературы, нормативно-правовых документов по реализации ФГОС	в течение года	заместители директора

### 1.4. План проведения предметных недель в 2023-2024 учебном году

Предметная неделя	Срок
Неделя учителей начального звена	ноябрь
Неделя учителей коррекционно-развивающего цикла	декабрь
Неделя учителей надомного обучения.	январь
Неделя учителей естественного-гуманитарного цикла	февраль
Неделя учителей эстетико-трудового цикла	март
Неделя классных руководителей	апрель