

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 18 «Аленушка» города Шумерля Чувашской Республики

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
109-ОД	04.09.2023

ПРИКАЗ

Об организации питьевого режима воспитанников
в период 2023 – 2024 учебного года

В соответствии с Постановлениями Главного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590/20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (срок действия с 1 января 2021 до 1 января 2027 года), от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 19.03.2002 № 12 (ред. от 28.06.2010) «О введении в действие санитарно – эпидемиологических правил и нормативов «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества. СанПиН 2.1.4.1116-02» (вместе с «СанПиН 2.1.4.1116-02.2.1.4. Питьевая вода и водоснабжение населенных мест. Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества. Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы», утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 15.03.2002) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26.04.2002 № 3415), решением Собрания трудового коллектива от 30.08.2022 года № 5, с целью обеспечения безопасного питьевого режима,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать питьевой режим воспитанников в период 2023-2024 учебного года посредством использования кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения требований пункта 8.4.5 СанПиН 2.3/24 3590-20.

2. Определить места раздачи питьевой воды воспитанникам - по одному посту в игровой комнате каждой группы.

3. Контроль за организацией питьевого режима возложить на медицинскую сестру Рукавишникову Р.К. и кладовщика Давыдову А.А.

4. Рукавишниковой Р.К. и Давыдовой А.А. обеспечить ежедневный контроль за:
- своевременной заменой кипяченной воды через каждые три часа, в соответствии с графиком;

- организацией свободного доступа к питьевой воде воспитанников в течение всего времени их пребывания в ДООУ.

5. Ответственность за организацию питьевого режима возложить на поваров Кушнарёву В.С., Крымову С.В., Ющенко О.А.

6. Кушнарёвой В.С., Крымовой С.В., Ющенко О.А.:
- обеспечить кипение воды, предназначенной для организации питьевого режима, не менее 5 минут;

- до раздачи в группы, охлаждение кипяченой воды до комнатной температуры организовать непосредственно в емкости, где она кипятилась;

- смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа;

- время смены кипяченой воды отмечать в графике.

7. Кухонному работнику, обеспечить:

- полное освобождение емкости от остатков воды, перед каждой сменой;
- промывание емкости для кипячения воды в соответствии с инструкцией по правилам мытья и ополаскивания кухонной посуды.

8. Младшим воспитателям групп:

- доставлять кипяченую воду с пищеблока в каждую групповую комнату;
- обеспечивать каждый пост с питьевой водой достаточным количеством чистой посуды, а также промаркированными подносами для чистой и использованной посуды;
- следить, чтобы до раздачи детям кипяченая вода была охлаждена до комнатной температуры (18-20 С);
- наливать воду в стаканы для детей, соблюдая санитарные и гигиенические нормы;
- обеспечить качество и безопасность кипяченой воды и условия ее хранения (не более 3-х часов);

9. Воспитателям и обслуживающему персоналу обеспечить строгое выполнение инструкции по питьевому режиму.

10. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего периода пребывания в учреждении. Выдавать воду в стеклянных, фаянсовых чашках. Чистые чашки хранятся в специально отведенном месте в моечной, отдельно по группам. Использованную посуду обрабатывать согласно инструкции. Ответственные за чистоту и обработку чашек воспитатели и младшие воспитатели.

Руководитель организации

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №18
«Аленушка»
(должность)



Егорова С.В.
(расшифровка
подписи)

С приказом ознакомлены: