

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛИКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1 «ЎАЛКУЎ» АЛИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(МАДОУ «АЛИКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1 «ЎАЛКУЎ»)

ПРИКАЗ

08.08.2023

№ 66

с. Аликово

Об организованном питании воспитанников в 2023-2024 учебном году

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания воспитанников МАДОУ «Аликовский детский сад №1 «ЎАЛКУЎ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять в 2023-2024 учебном году в дни работы МАДОУ «Аликовский детский сад №1 «ЎАЛКУЎ» общественное питание воспитанников посредством реализации 10дневного основного (организованного) меню.
2. Утвердить
 - основное (организованное) меню для воспитанников 1-3 лет (приложение №1);
 - основное (организованное) меню для воспитанников 3 -7лет (приложение №2).
3. Определить следующий режим питания воспитанников.

| Время приема пищи | Приемы пищи |
|-------------------|----------------|
| На летний период | |
| 8.05-8.30 | завтрак |
| 9.30-9.45 | второй завтрак |
| 11.15-12.20 | обед |
| 15.00-15.15 | полдник |
| На зимний период | |
| 8.05-8.30 | завтрак |
| 9.30-9.45 | второй завтрак |
| 11.45-12.50 | обед |
| 15.00-15.15 | полдник |

4. Старшему повару Ивановой М.А. строго выполнять положения утвержденных основных (организованных) меню.
5. Воспитателям групп:
 - своевременно представлять работникам пищеблока заявку на фактическое количество питающихся воспитанников;

- вести табель учета приемов горячей пищи воспитанниками по установленной форме;

-проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности информирования (не менее чем за 24 часа) об отсутствии воспитанника в детском саду;

-количество дней отсутствия;

-информировать родителей (законных представителей) воспитанников о порядке организации питания в детском саду, навыках и культуре здорового питания детей.

6. Ответственному за организацию питания

-следить за соблюдением законодательства в сфере общественного питания;

- контролировать выдачу воспитанникам рационов питания;

-ежеквартально составлять и представлять заведующему детским садом отчетность о получении горячего питания воспитанниками;

-составлять и вывешивать на информационных стендах и официальном сайте ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

7. Кладовщику Даниловой Н.А.:

-обеспечить своевременную заявку и завоз набора продуктов питания, из которых готовят блюда и кулинарные изделия, указанные в утвержденных основных (организованных) меню;

-выдавать продукты питания согласно утвержденных основных (организованных) меню;

8. Медицинской сестре Павловой А.А. вести ведомость контроля за рационом питания в соответствии с утвержденными основными (организованными) меню

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Выписка верна.

Заведующий МАДОУ «Аликовский
детский сад № 1 «Сәлқуш»



Л.А. Соколова