

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом МБОУ  
«Янышская СОШ» Чебоксарского  
муниципального округа Чувашской  
Республики  
(протокол от 10. 01. 2023 № 3)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБОУ «Янышская СОШ»  
Чебоксарского муниципального округа  
Чувашской Республики  
10. 01. 2023 № 03

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом МБОУ  
«Янышская СОШ» Чебоксарского  
муниципального округа Чувашской  
Республики  
(протокол от 10. 01. 2023 № 1)

Правила  
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
в МБОУ «Янышская СОШ»  
Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики

## **1. Общие положения**

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в МБОУ «Янышская СОШ» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15.05.2020 № 236 (с изменениями и дополнениями); распорядительного акта администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа; административного регламента администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют прием граждан Российской Федерации в МБОУ «Янышская СОШ» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее также - МБОУ «Янышская СОШ», образовательная организация).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Правила приема на обучение в МБОУ обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МБОУ «Янышская СОШ» на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Янышская СОШ», в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. Прием детей в МБОУ «Янышская СОШ»**

В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Министерство образования Чувашской

Республики или в Управление образования, спорта и молодежной политики администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики.

Прием детей в МБОУ «Янышская СОШ» осуществляется на основании направлений и поименного списка детей, направляемых в МБОУ «Янышская СОШ», которые утверждаются заместителем главы администрации Чебоксарского муниципального округа по социальным вопросам - начальником управления образования, спорта и молодежной политики.

Детям, не проживающим на закрепленной территории, места в образовательной организации предоставляются на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места.

МБОУ «Янышская СОШ» ознакомливает родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников образовательной организации.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (с изменениями и дополнениями) (далее – Порядок), размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием в МБОУ «Янышская СОШ» осуществляется по приказу Министерства образования Чувашской Республики или Управления образования, спорта и молодежной политики администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление.

Министерством образования Чувашской Республики или Управлением образования, спорта и молодежной политики администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в образовательную организацию.

Родителям (законным представителям), получившим место в образовательной организации, в период летнего комплектования, необходимо предоставить документы для приема в образовательную организацию с 1 августа до 1 сентября текущего года, в остальное время документы необходимо предоставить в течение 30 календарных дней с даты получения направления и утверждения поименных списков детей, направляемых в образовательную организацию.

Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1).

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение 2).

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 Порядка, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

После приема документов, указанных в пункте 9 Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде

образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

### **3. Порядок регулирования спорных вопросов**

Спорные вопросы по Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и МБОУ «Янышская СОШ» регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБОУ «Янышская СОШ» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики

Директору МБОУ «Янышская СОШ» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (последнее – при наличии) руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (последнее – при наличии родителя) проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
конт. тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
эл.почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (последнее – при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения,  
свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка

\_\_\_\_\_  
(указать адрес фактического пребывания ребенка)

в МБОУ « Янышская СОШ» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - МБОУ «Янышская СОШ») с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу \_\_\_\_\_ направленности, на \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(общеразвивающая, комбинированная)

\_\_\_\_\_  
(указать необходимый режим)

режим)

Язык образования – \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов России – \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(указать потребность в обучении и воспитании по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Сведения о родителях:

Отец \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (последнее - при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты, номер телефона (при

наличии) \_\_\_\_\_.

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (последнее - при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_.

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБОУ «Янышская СОШ», ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Дата  
(представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Подпись родителя (законного  
представителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Даю согласие МБОУ «Янышская СОШ» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. брата и (или) сестры, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, обучающихся в МБОУ «Янышская СОШ»)

Расписку № \_\_\_\_\_ о получении документов, содержащую информацию о



регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Янышская СОШ» и перечне представленных документов на руки получил (а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О (последнее - при наличии))

Приложение № 2 к правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБОУ «Янышская СОШ» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики

### **Расписка о принятии документов от родителей (законных представителей) при поступлении ребенка в дошкольное образовательное учреждение**

Расписка о принятии следующих документов от родителей (законных представителей) ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения)

в МБОУ «Янышская СОШ» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики:

заявление о приеме ребенка в МБОУ «Янышская СОШ» (от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_);

направление Управления образования, спорта и молодежной политики администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

копия документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан);

согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

Копии представленных при приеме документов хранятся в МБОУ «Янышская СОШ» на время обучения ребенка.

Документы сдал:  
Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы принял:  
Делопроизводитель

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_