


<p>ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН ЭЛЁК МУНИЦИПАЛИТЕТ ОКРУГЁН ПЁТЁМЁШЛЕ ПЁЛӰ ПАРАКАН МУНИЦИПАЛЛА АВТОНОМИЛЛЕ ВЁРЕНӰ УЧРЕЖДЕНИЁ «ПЁТЁМЁШЛЕ ПЁЛӰ ПАРАКАН ЮНТАПА ВАТАМ ШКУЛЁ»</p>		<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯНДОБИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» АЛИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ</p>
---	---	--

429256, с.Яндоба, ул. Школьная, д.1 тел.: 65-2-32
e-mail: alikh-yandobinskay@rchuv.ru

Хушу

№ 268
от 11. 09. 2023 года

Приказ

**Об организации горячего питания обучающихся
МАОУ «Яндобинская СОШ» в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023/2024 учебном году питание для обучающихся 1–11-х классов.
 - горячее двухразовое питание (завтрак и обед) в соответствии с 12 дневным меню;
2. Горячее питание в 2023/2024 учебном году предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МАОУ «Яндобинская СОШ» заявление об обеспечении питанием обучающегося.
3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет бюджета муниципального образования Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.
4. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся.
5. Утвердить:
 - примерное десятидневное цикличное меню для обучающихся 7–11 лет (приложение № 1);
 - примерное десятидневное цикличное меню для обучающихся 12–18 лет (приложение № 2);
 - график приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов (приложение № 3).
6. Ответственному за организацию питания Афанасьевой Э.П.:
 - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся горячего питания либо

- бесплатного одноразового горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
- обеспечить сбор документов для предоставления льготного питания обучающихся;
 - сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление бесплатного одноразового горячего питания обучающимся;
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
 - ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

7. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к положению об организации питания обучающихся;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

9. Бухгалтеру Петровой Г.В.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на бесплатное одноразовое горячее питание обучающихся и льготного питания два раза в месяц.
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.











11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Афанасьеву Э.П..

Директор школы

А.П.Кондратьев

С приказом ознакомлены



 Афанасьева Э.П..
 Мукина С.Г..
 Ананьева А.А..
 Серафимова В.В..
 Нестерова В.П..
 Денисова В.В..
 Ильина Л.М..
 Арсентьева С.А..
 Краснова А.Н..
 Кузнецова Н.А..
 Медведева Н.З..
 Кондратьева А.В..
 Петрова Г.В.