

Чăваш Республикинчи
Гёмёрле муниципалитет округён
«С.М.Архипов ячĕпе хисепленекен пĕтĕмĕшле
пĕлĕ паракан Юманай вĕтам
шкулĕ» муниципалитет
пĕтĕмĕшле вĕренĕ бюджет
учрежденийĕ

Чувашская Республика
Шумерлинский муниципальный округ
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Юманайская средняя
общеобразовательная школа
им. С.М.Архипова»

24.08.2023

№113

Юманай ялĕ

с.Юманай

**Об организации горячего питания
в 2023-2024 учебном году**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание школьников 1,2,3,5-9,11 классов на период 2023-2024 учебного года в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2023 года.
2. Назначить ответственными за организацию питания школьников по школе Лукину И.М. и по дошкольной группе – Архипову Л.М. и вменить в обязанности:
 - в срок до 01.09.2023 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на совещаниях при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд бракеражной комиссией.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно двенадцатидневному меню в школе и десятидневному меню в дошкольной группе.
5. Организовать ежедневное горячее питание для обучающихся дошкольной группы.
6. Поваров назначить ответственными за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 12-дневного циклического меню в школе и соблюдение десятидневного меню в дошкольной группе;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;

▪ ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.
Категорически запретить поварам столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2023 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации горячего питания.

7. Классным руководителям 1,2,3,5-9, 11 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании», «Завтрак с директором».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую: – до 8.00 час.;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании» и проекта «Завтрак с директором»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

8. Дежурному учителю:

- вести контроль за посещением столовой обучающимися
- своевременно вести журналы.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Федорова Г.А.

Ознакомлены: