

Чăваш Республикинчи  
Çĕмĕрле муниципалитет округĕн  
«С.М.Архипов ячĕпе хисепленекен пĕтĕмĕшле  
пĕлĕ паракан Юманай вĕтам  
шкулĕ» муниципалитет  
пĕтĕмĕшле вĕренĕ бюджет  
учрежденийĕ

24.08.2023

Юманай ялĕ

Чувашская Республика  
Шумерлинский муниципальный округ  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Юманайская средняя  
общеобразовательная школа  
им. С.М.Архипова»

№121

с.Юманай

### О создании бракеражной комиссии на 2023-2024 учебный год

С целью предотвращения пищевых отравлений, желудочно-кишечных заболеваний, контроля за соблюдением технологии приготовления пищи и организации полноценного питания

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

1.1. По школьной столовой:

1. Филиппова В.Н., ответственная за выполнение работ по планированию, сопровождению и контролю учебно-воспитательного процесса, председатель комиссии
2. Ундрицова А.А., старший вожатый, член
3. Дежурный учитель, член
4. В случае отсутствия одного из членов комиссии обязанности возложить на Пикову Г.А., учителя

1.2. По дошкольной группе:

1. Архипова Л.М., воспитатель, ответственный за качественное обеспечение питанием в дошкольной группе ответственная за работу по планированию, сопровождению и контролю по получению дошкольного образования, председатель комиссии

2. Чураева С.А, младший воспитатель, член

3. Филиппова В.Н., учитель, член

2. В целях контроля за скоропортящимися продуктами и качественным приготовлением блюд с соблюдением всех норм приготовления и ведения бракеражных журналов готовых блюд возложить на председателей бракеражной комиссии и обязать ежедневно проверять внесение записи о качестве продукции поварами школьной столовой и дошкольной группы.

3. В своей работе членам бракеражной комиссии руководствоваться Положением о бракеражной комиссии, утвержденной приказом от 09.01.2020 г. №6\1 (Приложение)

4. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2023-2024 учебный год (Приложение)

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Федорова Г.А.

Ознакомлены:

**План работы бракеражной комиссии  
МБОУ «Юманайская СОШ им. С.М. Архипова»  
на 2023-2024 учебный год**

№	Название мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Контроль за составлением меню, в соответствии нормам и калорийностью блюд	Члены БК	Ежедневно
2	Контроль сроков реализации продуктов	Члены БК	2 раза в месяц
3	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	Дежурный учитель	Ежедневно
4.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Члены БК	Постоянно
5	Комплексная проверка состояния пищеблока, наличие суточных проб, маркировка банок и кухонного инвентаря	Члены БК	(октябрь)
6	Контроль взвешивания порций, правила хранения продуктов, соблюдение температурного режима	Члены БК	1 раз в месяц
7	Проверка качества используемой посуды Наличие контрольной порции. Соблюдение технологии закладки продуктов	Члены БК	(ноябрь)
8	Правила хранения овощей и фруктов, сыпучих продуктов Соблюдение графика уборок помещений пищеблока	Члены БК	(декабрь)
9	Проверка соответствие порции, взятой произвольно со стола учащихся по весу с контрольной порцией	Члены БК	(февраль)