

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2
имени Героя Советского Союза В.И. Урукова»
города Чебоксары Чувашской Республики

ПРИКАЗ

От 25.08.2023

№ О-56

Об организации горячего питания
обучающихся МБОУ «СОШ №2» г. Чебоксары
в 2023-2024 учебном году

В целях укрепления здоровья обучающихся школы, в соответствии с Постановлением администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214 «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Чебоксары», Положением об организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №2» г. Чебоксары, утвержденным приказом от 10 января 2022 года № О-05.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание со 02 сентября 2023 года по 31 мая 2024 года на платной основе всем обучающимся по их желанию и средств бюджета города Чебоксары (льготное питание).

2. Назначить:

2.1. Нестерову И.В. . - заместителя директора, ответственным за организацию питания обучающихся;

2.2. Дьяконову Т.И. – социального педагога, ответственным за организацию льготного питания обучающихся. Возложить ответственность за приём документов по льготному питанию обучающихся на социального педагога Дьяконову Т.И.

3. Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой. (Приложение 1).

4. Утвердить график санитарных дней в школьной столовой на 2023-2024 учебный год. (Приложение 2).

5. Утвердить состав следующих комиссий:

5.1. Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 2» г. Чебоксары:

Председатель комиссии: директор МБОУ «СОШ №2» г.Чебоксары Михалева М.В.

Заместитель председателя комиссии: Нестерова И.В., заместитель директора
(ответственный по питанию)

Члены комиссии:

Созонова А.К.- заместитель директора;

Дьяконова Т.И.- социальный педагог;

Яшина О.Л. -социальный педагог;

Осипова Р.П. – учитель чувашского языка;

Кириллова А.С.- представитель родительской общественности (по согласованию)

5.2. Бракеражная комиссия в МБОУ «СОШ № 2» г. Чебоксары:

1. Любимова Л.П.- врач (по согласованию).
2. Кнни О.С.- медицинская сестра (по согласованию).
3. Прокурова Е.А.- заведующая производством школьной столовой (по согласованию).
4. Нестерова И.В., заместитель директора (ответственный по питанию).
5. Дьяконова Т.И.- социальный педагог.
6. Яшина О.Л. -социальный педагог.

6. Обязать:

6.1. Нестерову И.В. - заместителя директора, ответственного за организацию питания обучающихся) разработать и представить на утверждение план работы Комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся на 2022-2023 учебный год, график приема пищи обучающимися, график дежурства педагогов в столовой в срок до 30.08.2023г.;

6.2. Прокурову Е.А., заведующую школьной столовой, входящую (по согласованию) в состав бракеражной комиссии организовать работу бракеражной комиссии по оценке качества блюд по органолептическим показателям, результат бракеража регистрировать в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» (ежедневно).

6.3. Нестерову И.В., представить на утверждение список обучающихся на получение льготного питания в срок до 30.08.2023 г.

Обеспечить льготным питанием обучающихся с 01.09.2023 г.

8. Классным руководителям 1-11 классов:

- 8.1.Проводить работу по воспитанию культуры питания обучающихся.
- 8.2.Осуществлять контроль за системой хранения пластиковых карт по безналичному расчёту за питание, а также пользование ими обучающимися своего класса.
- 8.3.Подавать ежедневно заведующей производством школьной столовой заявку о количестве обучающихся, желающих получать горячее питание.
- 8.4.Заверять ежедневно личной подписью в акте количество присутствующих льготников, получающих горячее питание в школьной столовой.
- 8.5.Нести ответственность за отмену питания в школьной столовой.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №2»



М.В.Михалева