

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа  
№10» г. Канаш

Н.М. Захаров  
« 01.09.2022 » 2022 г.

Пр. №135 от 01.09.2022.



**П Л А Н**  
**мероприятий по антитеррористической защищенности**  
**в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №10» г. Канаш**  
**на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Знакомство со ст.2, 3, 5, 9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство со ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	сентябрь	Директор школы	01.09.2022
2.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, дежурство сторожей, проверка чердаков, подвалов, обход территории)	постоянно	Завхоз	01.09.2022- 31.08.2023
3.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности, внеплановый инструктаж	2 раза в год	Зам. директора по ИКТ	31.08.2022, 25.12.2022
4.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Директор школы	01.09.2022, 25.12.2022
5.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Директор школы	01.09.2022, 25.12.2022
6.	Ежедневные осмотры помещений и территории	Ежедневно	Завхоз	01.09.2022- 31.08.2023
7.	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов	В течение года	Зам. директора по ВР	По отдельному плану
8.	Проведение объектовых тренировок	1 раз в полгода	Директор школы	24.12.2022,

	по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций совместно с сотрудниками правоохранительных органов			07.04.2023
9.	Постоянное содержание в порядке чердачных, подсобных помещений и запасных выходов. Обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток.	постоянно	Завхоз	01.09.2022-31.08.2023
10.	Обеспечение контроля за вносимыми на территорию СОШ грузами и предметами ручной клади	Постоянно	Дежурный работник администрации школы	01.09.2022-31.08.2023
11.	Контроль за соблюдением пропускного режима обучающимися, персоналом и посетителями, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект	Ежедневно	Завхоз	01.09.2022-31.08.2023
12.	Анализ работы по антитеррористической защищенности	Июнь	Директор школы	01.06.2023
13.	Контроль за исправностью работы систем АПС	Ежедневно	Завхоз	Еженедельно по понедельникам

#### Работа с обучающимися

14.	Занятия, тематические беседы	По плану	Зам директора по ВР, классные руководители	По отдельному плану
15.	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов	По плану	Зам директора по ВР, классные руководители	По отдельному плану
16.	Организация выставки детских рисунков	Июнь	Зам директора по ВР	01.06.2023-31.06.2023
17.	Проведение дидактических игр в 1-5 классах	Март - Май	Классные руководители	24.04.2023-28.04.2023
18.	Тренировочные эвакуации	1 раз в четверть	Директор школы	06.09.2022, 23.12.2022, 15.03.2023, 05.05.2023
19.	Проведение конкурсов, викторин, игровых занятий, беседы по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций	В течение года	Зам директора по ВР, классные руководители	По отдельному плану кл.руководителей

#### Работа с родителями

20.	Проведение бесед с родителями о	Постоянно	Зам директора по ВР	По плану
-----	---------------------------------	-----------	---------------------	----------



	режиме посещения школы			зам. директора по ВР на общешкольных родительских собраниях
21.	Общешкольное родительское собрание по вопросам антитеррористической безопасности	1 раз в четверть	Зам директора по ВР	По плану зам. директора по ВР на общешкольных родительских собраниях
22.	Оформление информационных уголков	По плану	Педагог-организатор ОБЖ	06.09.2022