

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол № 01 от 29.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО:
на общем родительском собрании
протокол № 01 от 25.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Шыгырданский
детский сад «Сандугач»
№ 26 от 29.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
МАДОУ «Шыгырданский детский сад «Сандугач»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями и дополнениями).

1.2 Настоящее Положение регламентирует процедуру и основания перевода, отчисления обучающихся образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ «Шыгырданский детский сад «Сандугач» (далее - ДОО).

2. Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования обучающимися.

2.1. К переводу обучающегося ДОО из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы ДОО в другую группу ДОО без изменения направленности образовательной программы.

2.2 Перевод обучающегося ДОО из группы в группы без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе администрации ДОО с получением письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2.1 Перевод из группы в группу возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (Приложение 1).

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- номер и направленность группы, который посещает обучающийся;
- номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в ДОО правилами организации делопроизводства и рассматривается в течение 30 календарных дней.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются о принятом решении в письменном виде в течение 30 календарных дней с даты подачи заявления (Приложение 2). Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, лицензии на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию

и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную группу в порядке перевода и заверяется личной подписью руководителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Руководитель издает приказ о переводе обучающегося в течение трех рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся ДОО из группы в группу без изменения условий получения образования.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2.2. Перевод обучающегося ДОО из группы в группу по инициативе администрации ДОО возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

б) временно в другую группу при необходимости:

- возникновение карантина, необходимости разобщения в связи с вакцинацией;
- в летний период, в случае низкой посещаемости, период отпусков сотрудников ДОО, закрытия группы для проведения ремонтных работ, в связи с аварийными и иными ситуациями, препятствующими осуществлению образовательной деятельности и создающими угрозу жизни и здоровью обучающихся.

в) иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

Основание для перевода из группы в группу без изменения условий получения образования является распорядительный акт руководителя ДОО.

3. Порядок и основания перевода в другую образовательную организацию.

3.1. Перевод обучающихся из ДОО в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности детского сада, аннулировании лицензии на осуществления образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии детского сада на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления образовательной организацией образовательной деятельности: во время проведения ремонтных работ; аварийных и иных ситуациях, препятствующих осуществлению деятельности организации, создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся и иным причинам.

3.2 Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3 Порядок и основания перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию.

3.3.1. Родители (законные представители) желающие перевести детей из других образовательных организаций предоставляют личное дело обучающегося в ДОО вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода (Приложение 3) из организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об

утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681), ДОО вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.3.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в ДОО в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.3.3 После приема заявления и личного дела ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.3.4. Организация при зачислении обучающегося, в порядке перевода, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.4 Перевод обучающегося в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности организации в том числе приостановления деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления деятельности лицензии осуществляется в соответствии с требованиями Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г., № 1527.

4. Порядок и основания отчисления обучающегося

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.2 Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.3. При переводе в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) после получения информации о предоставлении места в другой образовательной организации обращаются с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение № 4).

4.3.1. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода организация в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.5. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов, что фиксируется в журнале регистрации выдачи личных дел воспитанников при отчислении в порядке перевода с описью документов (Приложение 5)

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ДОО.

4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДОО об отчислении обучающегося из этой организации.

Приложение № 1 к Положению
Заведующему МАДОУ «Шыгырданский
детский сад «Сандугач»
Земдихановой А.А.

(Ф.И.О. родителя)

(адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
_____.

Ф.И.О. ребенка

_____ числа _____ месяца _____ года рождения, посещающего
_____ группу (общеразвивающей, компенсирующей,
комбинированной направленности), проживающего по адресу _____

в _____ группу (общеразвивающей, компенсирующей,
комбинированной направленности) _____

_____ (наименование принимающей организации)

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись)

Приложение 2
к Положению

« _____ » _____ 20__ г.

Кому _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ о переводе (отказе в переводе) в группу

Администрация _____
(наименование организации)

рассмотрев заявление о переводе от « _____ » _____ г. уведомляет о принятом
решении: _____

перевести (отказать в переводе с указанием основания)

Заведующий
М.П.

подпись

расшифровка

Приложение № 3 к Положению

Вх. № _____

от " _____ " _____ 20 ____ г.

Заведующему МАДОУ "Шыгырданский
детский сад «Сандугач»

Земдихановой А.А.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя (законного представителя))

паспорт _____,

выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

" _____ " _____ 20 ____ года рождения,

(реквизиты свидетельства о рождении)

проживающего по адресу: _____

(место пребывания, место фактического проживания ребенка)

в МАДОУ "Шыгырданский детский сад «Сандугач» с « _____ » _____ 20 ____ года на
обучение по образовательным программам дошкольного образования в
группу _____ направленности

(указать направленность группы (общеразвивающая, оздоровительная и т.д.))

на _____

(указать режим пребывания, 10 ч. с 07.00 до 17.00)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать _____

(Ф.И.О. полностью (последнее при наличии) полностью)

адрес места жительства _____

контактный телефон _____

e-mail _____

Отец _____

(Ф.И.О. полностью (последнее при наличии) полностью)

адрес места жительства _____

контактный телефон _____

e-mail _____

Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов
Российской Федерации – _____.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии))

(указать потребность в обучении и воспитании по адаптированной программе дошкольного
образования, создания специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида)

С уставом учреждения, утвержденным постановлением администрации Батыревского муниципального округа от 22.12.2022 г. №10 выпиской из реестра лицензий от 23 ноября 2021 г. №Л035-01243-21/00246273 на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, в том числе через официальный сайт образовательной организации, ознакомлен (а):

(подпись)

(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю/не даю свое согласие на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись)

(расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
2. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
3. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
4. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Дополнительно прилагаю:

1. Свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации).
2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
3. Документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему МАДОУ «Шыгырданский
детский сад «Сандугач»
Земдихановой А.А.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя (законного представителя))

адрес _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

_____ числа _____ месяца _____ года рождения,
посещающего _____ группу (общеразвивающей,
компенсирующей, комбинированной направленности), проживающего по
адресу _____

в _____
(наименование принимающей организации)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Шыгырданский детский сад «Сандугач»
Батыревского муниципального округа Чувашской Республики**

ЖУРНАЛ

**регистрации выдачи личных дел воспитанников при отчислении
в порядке перевода с описью документов**

Начато:_____

Окончено:_____

