**МБОУ "СОШ п. Опытный" Цивильского муниципального округа**

**наименование организации**

**ПРИКАЗ**

**О комиссии по льготному питанию**

**от 15.09.2023 228**

**дата приказа № приказа**

" В целях определения списочного состава обучающихся на получение льготного питания и обеспечения контроля по учету обучающихся питанием на льготной основе и целевому расходованию бюджетных средств

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать комиссию по льготному питанию в следующем составе:

 Хвостенкова О.А,заместитель директора . -председатель

Васильева О.А., секретарь

Сергеева Т.Н.-делопризводитель , ответственный за питание

Николаева А.В.- социальный педагог

Павлова Л.А.-социальный педагог

2.Комиссии по льготному питанию:

1)проводить анализ представленных в муниципальную общеобразовательную организацию заявителем документов в соответствии с установленными критериями; готовить заключение о предоставлении льготного питания обучающимся

2)вести контроль по учету обучающихся питанием на льготной основе и целевому расходованию бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся,

3) вести табелирование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому или в форме дистанционного обучения отв. Сергеева Т.Н.

4) вести табель учета посещаемости школьной столовой; отв. Сергеева Т.Н

.5)регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в журнале приема заявлений, выдает после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении бесплатного питания обучающемуся, оформлять на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание, дело, в которое подшиваются все представленные документы, обеспечивать хранение документов у ответственного лица за организацию питания в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел общеобразовательной организации Отв. Васильева О.А.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Фадеева Г.Г.