

П Р И К А З № 291 о/д
по отделу образования, молодежной политики, физической культуры и спорта
администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики

с. Моргауши

«18 » сентября 2023 года

Об утверждении Порядка рассмотрения
обращений граждан, поступающих в отдел образования,
молодежной политики, физической культуры и спорта администрации
Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке
рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения обращений граждан, поступающих в отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики (приложение №1).
2. Утвердить график приема граждан по личным вопросам (приложение №2).
3. Работникам отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики использовать данный порядок при рассмотрении обращений граждан.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования, молодежной политики,
физической культуры и спорта администрации
Моргаушского муниципального округа
Чувашской Республики



З.Ю. Дипломатова

Порядок рассмотрения обращений граждан, поступающих в отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики

1.Общее положение

1.1 Настоящий порядок определяет порядок организации личного приема граждан в отделе образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Отдел)

Работа по организации личного приема граждан в Отделе осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 2 мая 006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, настоящим Порядком.

Личный прием граждан проводится в целях реализации конституционного права граждан на обращение в орган местного самоуправления, в государственный орган Российской Федерации на основе качественного и своевременного рассмотрения предложений, заявлений и жалоб (далее жалоб).

Должностное лицо, осуществляющее прием граждан, несет ответственность за качество отчетов по существу поставленных вопросов и представляемые разъяснения по вопросам, отнесенных к сфере ведения Отдела.

2.Организация приема граждан

2.1 Личный прием граждан в Отделе осуществляется на основании обращения поступивших в письменной форме, в виде электронного запроса и устного личного обращения.

Информация о порядке личного приема граждан (место, время приема, контактный телефон/факс) размещается на официальном сайте Отдела.

2.2.Личный прием граждан в Отделе проводит начальник Отдела образования или заведующий ИМЦ Отдела.

При необходимости к участию в проведении приема граждан могут привлекаться иные работники Отдела в установленном порядке.

2.3 При личном приеме граждан предъявлять документы, удостоверяющий его личность.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно входе личного приема, В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

2.4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Порядком.

В случае, если в обращении содержится вопросы, решения которых не входит в компетенцию Отдела, гражданину дается разъяснение, куда, в каком порядке ему следует обратиться.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

2.5. Личный прием граждан проводится по адресу: 429530, Чувашская Республика, с.Моргауши, ул.Мира,6, 8-(83541)-62-4-33.каб.228,325.

2.6 Гражданину, обратившемуся в установленное для приема время, не может быть отказано в личном приеме должностным лицом, если он находится на рабочем месте.

2.7 В исключительных случаях начальник Отдела, либо уполномоченное на то лицо вправе продлить сроки рассмотрения обращения не более чем за 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

3. Ответственность должностных лиц за нарушения порядка рассмотрения обращений граждан

3.1. Нарушение требований данного Порядка влекут дисциплинарную либо иную ответственность, предусмотренную законодательством.

3.2. Действия, либо бездействия должностных лиц по рассмотрению и разрешению вопросов, поставленных обращениях граждан, в случае, предусмотренных действующим законодательством, могут быть обжалованы в судебном порядке.

**График
приема граждан по личным вопросам**

| Должность | Дата приема | № кабинета | Время приема |
|--|-------------|------------|--------------|
| Начальник отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики | Понедельник | 228 | 13.00-16.00 |
| | Пятница | 228 | 09.00-12.00 |
| Заведующий ИМЦ отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики | Среда | 325 | 09.00-12.00 |