

Чăваш Республикинчи Патăршел районĕн
«Нăрваш Шăхалĕнчи пĕтĕмĕшле пĕлĕ паракан
вăтам шкул» муниципалитетĕн пĕтĕмĕшле
вĕренĕ бюджет учрежденийĕ

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Норваш Шигалинская средняя
общеобразовательная школа»
Батыревского района
Чувашской Республики

П Р И К А З

от 31.08.2023
Нăрваш Шăхаль ялĕ

№ 122- ОД
с. Норваш Шигали

Об организации горячего питания обучающихся
МБОУ «Норваш Шигалинская СОШ»
в 2023/2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся, утвержденным приказом директора МБОУ «Норваш Шигалинская СОШ» от 03.09.2021 № 111-ОД, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023/2024 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ «Норваш Шигалинская СОШ» основное горячее питание.
2. Горячее питание предоставлять всем желающим за наличный расчет и по электронным банковским картам.
3. Утвердить:
 - Двенадцатидневное меню для обучающихся образовательных учреждений 7–11 лет (приложение 1);
 - Двенадцатидневное меню для обучающихся образовательных учреждений с 12 лет и старше (приложение 2);
 - режим питания обучающихся 1–11-х классов (приложение 3);
4. Социальному педагогу Смирновой Е.С.:
 - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
 - сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
 - ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании таблиц учета, предоставляемых классными руководителями.
5. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися согласно положению об организации питания обучающихся;

- ежемесячно (начальные классы – 2 раза в месяц) предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

- организовано сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;

- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися;

- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

6. Ответственному за сайт Лаврентьевой П.Н. обеспечить наполняемость официального сайта по вопросу организации горячего питания обучающихся (нормативно-правовая база, локальные акты, график питания).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР, ответственному за организацию питания обучающихся Давлову Л.В.

Директор школы  Т.В. Михайлова

С приказом ознакомлена и согласна _____

