

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 02 от 19.09.2023г

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад «Колосок»
от 19.09.2023г №77

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад «Колосок»
Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики.

1. Общие положения.

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в МБДОУ «Детский сад «Колосок» разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Уставом учреждения;
- Постановлением главы администрации Красночетайского района от 07.10.2014 № 447 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяет Правила приема граждан (далее - Правила) Российской Федерации в МБДОУ «Детский сад «Колосок» (далее - учреждение), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, с целью обеспечения реализации прав граждан на получение дошкольного образования в учреждении.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в Организацию, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.4. В учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования. Настоящие Правила регламентируют прием детей, которые имеют право на получение дошкольного образования и проживающие на

территории, за которой закреплено учреждение согласно Постановлению Учредителя о закрепленной территории.

1.5. Прием детей в учреждение осуществляется его руководителем в соответствии с Правилами приема.

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам.

2. Порядок приема детей.

2.1 Прием детей в учреждение осуществляется в порядке внеочередного, первоочередного, преимущественного, а затем очередного права.

Во внеочередном порядке вне зависимости от форм собственности предоставляются места:

- детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- детям граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (постановление Верховного Совета РФ от 27.12.1991 № 2123-1);
- детям прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-01 «О прокуратуре РФ»);
- детям судей (Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в РФ»);
- детям сотрудников Следственного комитета РФ (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете РФ»);
- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

В первоочередном порядке предоставляются места в дошкольных образовательных организациях:

По месту жительства семей в государственных и муниципальных дошкольных учреждениях детям военнослужащих (в том числе граждан пребывающих в добровольческих формированиях и мобилизованных граждан) (Указ Президента РФ от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ») По месту жительства

независимо от форм собственности: - детям многодетных семей (Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»; детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- детям сотрудников полиции и органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»)

- детям сотрудника имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее сотрудники)

- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

2.2. Прием детей в учреждение может начинаться по достижению детьми возраста двух месяцев и заканчиваться по достижению возраста семи лет, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3. Учреждение обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. Учреждение обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной Постановлением администрации Красночетайского района ЧР от 27.01.2017 № 30 «О закреплении территорий за муниципальными образовательными организациями Красночетайского района Чувашской Республики».

В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого–медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием детей в учреждение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.6. До начала приема учреждение назначает лицо, ответственное за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

2.7. На информационном стенде ОО и на официальном сайте учреждения в сети Интернет размещает:

- Постановление администрации Красночетайского района ЧР от 27.01.2017 № 30 "О закреплении территорий за муниципальными образовательными организациями Красночетайского района Чувашской Республики";
- информация о сроках приема документов, график приема документов;
- примерная форма заявления о приеме в учреждение, образец заполнения формы заявления;
- иная дополнительная информация по текущему приему.

3. Порядок зачисления.

3.1. Прием детей в учреждение осуществляется на основании путевки, выданный отделом образования администрации Красночетайского муниципального округа. Прием детей на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ. Форма заявления утверждена Постановлением администрации Красночетайского района от 07.10.2014г. №447«Обутверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» приложение № 1. Возраст приема детей в учреждение определяется уставом, в зависимости от наличия в учреждении необходимых условий для организации образовательной деятельности.

3.2. Для зачисления в учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за учреждением территории, дополнительно предоставляют:

- Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.3. Для зачисления в учреждение, родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за учреждением территории, дополнительно предоставляют:

-оригинал свидетельства о рождении ребенка.

3.4. Для зачисления в учреждение родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

-документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

-документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Для зачисления в учреждение детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют:

-удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или-удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.6. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в учреждении, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящим и Правилами приема

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.8, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.9. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений о приеме в учреждение, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.10. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Колосок»
Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики

И.о.заведующего МБДОУ «Детский сад «Колосок»
Красночетайского муниципального округа
Чувашской Республики
Николаевой Галине Дмитриевне
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
(родителя(законного представителя))
Проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

в группу _____

Фамилия, имя, отчество:

Матери _____

(ф.и.о.полностью)

Отца _____

(ф.и.о. полностью)

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности,
Размещенным на сайте образовательной организации, ознакомлен(а):

Подпись

(расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в
порядке, установленном законодательства Российской :

Подпись

(расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____