**Правила**

**приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

**в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кирская средняя общеобразовательная школа имени Героя России летчика-космонавта Н.М. Бударина**

**Алатырского района Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1.Настоящие Правила приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кирская средняя общеобразовательная школа имени Героя России летчика-космонавта Н.М. Бударина» Алатырского района Чувашской Республики (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образоавания»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15.05.2020 г. № 236 с изменениями на 4 октября 2021года; Федеральным законом №115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021года; Административным регламентом администрации Алатырского района по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», Уставом МБОУ «Кирская средняя общеобразовательная школа имени Героя России летчика-космонавта Н.М. Бударина» Алатырского района Чувашской Республики.

1.2 Настоящие Правила определяют прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кирская средняя общеобразовательная школа имени Героя России летчика-космонавта Н.М. Бударина» Алатырского района Чувашской Республики, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее -дошкольная группа).

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию осуществляется в соответствии с Федеральным законом №115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021года

1.4 МБОУ «Кирская средняя общеобразовательная школа имени Героя России летчика-космонавта Н.М. Бударина» Алатырского района Чувашской Республики.

обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема регламентируют прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена (далее – закрепленная территория).

1.5 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры

**2. Организация приема на обучение**

2.1. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в дошкольной группе свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в дошкольной группе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОУ обращаются непосредственно в Управление образования администрации Алатырского района Чувашской Республики.

2.2. Прием детей в дошкольную группу (кроме групп компенсирующей, комбинированной направленности) осуществляется на основании поименного списка детей, направляемых в дошкольную группу, которые утверждаются заместителем начальника Управление образования администрации Алатырского района Чувашской Республики.

2.3. Прием детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и направления, выданного Управлением образования администрации Алатырского района Чувашской Республики, срок действия которого один месяц.

2.4. Детям, не проживающимна закрепленной территории, места в дошкольной группе предоставляются на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места.

2.5. МБОУ «Кирская СОШ» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

2.6. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Кирская СОШ» в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сети Интернет). На информационном стенде и официальном сайте МБОУ «Кирская СОШ» размещается распорядительный акт администрации Алатырского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Алатырского района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Прием в дошкольную группу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. Документы о приеме подаются в дошкольную группу в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.9. Родителям (законным представителям), получившим место в дошкольной группе в период летнего комплектования, необходимо предоставить документы для приема в дошкольную группу МБОУ «Кирская СОШ» с 1 июня до 1 сентября текущего года, в остальное время документы необходимо предоставить в течение 30 календарных дней с даты утверждения поименных списков детей, направляемых в дошкольную группу.

2.10. Прием в дошкольную группу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.11. В заявлении о приеме, предоставленном в организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг, родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; - дата рождения ребенка; - реквизиты свидетельства о рождении ребенка; - адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка; -фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; - реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка; - реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии); - адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; - о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка; - о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии); - о направленности дошкольной группы; - о необходимом режиме пребывания ребенка; - дату приема на обучение. Форма заявления (приложение 1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Кирская СОШ» в сети Интернет.

2.12. Для приема в дошкольную группу родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы: документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032); свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка; документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка; документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости). Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.13. Прием детей, впервые поступающих в дошкольную группу, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Кирская СОШ».

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико­ педагогической комиссии.

2.16. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.17. Заявление о приеме в дошкольную группу и копии документов регистрируются директором МБОУ «Кирская СОШ» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в дошкольную группу образовательной организации. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка (приложение 2), заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.18. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в установленный срок в соответствии с пунктами 2.11 2.12, 2.13 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольную группу.

2.19. В случае не предоставления родителями (законными представителями) документов в срок, директор в течение 15 рабочих дней в письменном виде и через электронную систему извещает Управление образования администрации Алатырского района о высвобождающихся местах.

2.20. В день приема документов, указанных в пунктах 2.11, 2.12,2.13. настоящих Правил, МБОУ «Кирская СОШ» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.21. Директор МБОУ «Кирская СОШ» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.22. После издания распорядительного акта директора образовательной организации в региональной системе «Е-услуги. Образование» снимает ребенка с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной группе с указанием реквизитов приказа о зачислении.

2.27. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную группу, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

**3. Порядок регулирования спорных вопросов**

3.1. Спорные вопросы по Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и МБОУ «Кирская СОШ», регулируются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

**Форма заявления о приеме в дошкольную группу МБОУ «Кирская средняя общеобразовательная школа имени Героя России летчика – космонавта Н.М. Бударина» Алатырского района Чувашской Республики**

Рег. №

20 г.

Директору МБОУ «Кирская СОШ»

Алатырского района Чувашской Республики

*(наименование организации)*

*(фамилия, имя, отчество директора)*

Фамилия Имя Отчество

(родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу:

Контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка

*(Ф.И.О. полностью)*

в МБОУ «Кирская средняя общеобразовательная школа имени Героя России летчика – космонавта Н.М. Бударина» Алатырского района Чувашской Республики на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности.

Дата рождения ребенка: « » 20 г.

Место рождения ребенка Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия № ,

дата выдачи

кем выдано

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Отец** | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) |  |
| Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) |  |
| **Мать** | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) |  |
| Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) |  |

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

вид документа серия № ,

дата выдачи , кем выдан

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ , дата выдачи ,

кем выдано

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного

языка из числа языков народов Российской Федерации.

/ /

подпись фамилия, инициалы

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

Необходимый режим пребывания ребенка

Желаемая дата приема на обучение « » 20 г.

« » 20 г. / /

дата подачи заявления подпись фамилия, инициалы

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

« » 20 г.

/ /

подпись фамилия, инициалы

Даю согласие МБОУ «Кирская СОШ» на обработку персональных данных своих и моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. [№ 152-ФЗ](http://resource.e-mcfr.ru/scion/citation/pit/MCFR100688/MCFRLINK?cfu=default&cpid=edu) «О персональных данных» (с последующими изменениями)

« » 20 года

К заявлению прилагаю:

/ /

подпись фамилия, инициалы

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
6. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

7.

« » 20 года

/ /

подпись фамилия, инициалы

Расписку № о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в дошкольную группу и перечне представленных документов на руки получил (а)

(подпись)

Приложение 2

РАСПИСКА №

Согласно настоящей расписке подтверждаем, что от

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в МБОУ «Кирская СОШ» Алатырского района Чувашской Республики приняты документы:

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
6. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Документы принял:

« » 20 года