

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ  
Чебоксарского муниципального округа  
Чувашской Республики

(протокол от 30. 01.2023 № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «Курмышский детский  
сад «Калинушка» Чебоксарского  
муниципального округа Чувашской  
Республики

от 30.01.2023 №1/1

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом МБДОУ  
Чебоксарского муниципального округа  
Чувашской Республики

(протокол от 30. 01.2023 № 2)

**Правила**  
**приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования**  
**в МБДОУ «Курмышский детский сад «Калинушка»**  
**Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики**

д. 2023 г.

## **Общие положения**

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в МБДОУ «Курмышский детский сад «Калинушка» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15.05.2020 № 236 (с изменениями и дополнениями); распорядительного акта администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа; административного регламента администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют прием граждан Российской Федерации в МБДОУ Чувашской Республики, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее также - МБДОУ, образовательная организация).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Правила приема на обучение в МБДОУ обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МБДОУ на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закреплённая территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБДОУ, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации».

### **Прием детей в МБДОУ**

В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей Федерации». В случае отсутствия мест образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Министерство образования Чувашской

Республики или в Управление образования, спорта и молодежной политики администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики.

Прием детей в МБДОУ осуществляется на основании направлений и поименного списка детей, направляемых в МБДОУ, которые утверждаются заместителем главы администрации Чебоксарского муниципального округа по социальным вопросам - начальником управления образования, спорта и молодежной политики.

Детям, не проживающим на закрепленной территории, места в образовательной организации предоставляются на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места.

МБДОУ ознакомливает родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников образовательной организации.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (с изменениями и дополнениями) (далее – Порядок), размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием в МБДОУ осуществляется по Министерству образования Чувашской Республики или Управлению образования, спорта и молодежной политики администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление.

Министерством образования Чувашской Республики или Управлением образования, спорта и молодежной политики администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

- 3) о последовательности предоставления места в образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в образовательную организацию.

Родителям (законным представителям), получившим место в образовательной организации, в период летнего комплектования, необходимо предоставить документы для приема в образовательную организацию с 1 августа до 1 сентября текущего года, в остальное время документы необходимо предоставить в течение 30 календарных дней с даты получения направления и утверждения поименных списков детей, направляемых в образовательную организацию.

Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1).

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от Федерации»;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение 2).

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 Порядка, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

После приема документов, указанных в пункте 9 Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число

детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

### **Порядок регулирования спорных вопросов**

Спорные вопросы по Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и МБДОУ, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заведующему МБДОУ «Курмышский детский сад «Калинушка» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики

Солдатовой Эльвире Витальевне

Ф.И.О (последнее – при наличии) руководителя)

Ф.И.О (последнее – при наличии родителя) проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
конт. \_\_\_\_\_

т  
е

### ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О (последнее – при наличии) ребенка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения,

с

в

и

д

р

М

Б

о

л

м

е

р

в

о

ж

р

о

ж

д

в

п

н

а

с

€

р

и

я

т

а

–

п

р

е

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

(указать адрес фактического пребывания ребенка)

МБДОУ «Курмышский детский сад «Калинушка» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - МБДОУ) с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу \_\_\_\_\_ направленности, на \_\_\_\_\_.

(общеразвивающая, комбинированная) (указать необходимый режим)

Язык образования – \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов

(указать потребность в обучении и воспитании по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии))

Сведения о родителях:

Отец \_\_\_\_\_

(Ф.И.О (последнее - при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем выдан

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_.

Мать \_\_\_\_\_

(Ф.И.О (последнее - при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем выдан

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_.

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ, ознакомлен (а).

*Дата*

*Подпись родителя (законного представителя)*

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Даю согласие МБДОУ «Курмышский детский сад «Калинушка», на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от Федерации»;

свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

*(дата)*

*(подпись) (Ф.И.О (последнее - при наличии))*

*(Ф.И.О. брата и (или) сестры, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, обучающихся в МБДОУ)*

Расписку № \_\_\_\_\_ о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ и перечне представленных документов на руки получил (а).

*(дата)*

*(подпись) (Ф.И.О (последнее - при наличии))*

Приложение № 2 к правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Курмышский детский сад «Калинушка» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики



**Расписка о принятии документов от родителей (законных представителей)  
при поступлении ребенка в дошкольное образовательное учреждение**

Расписка о принятии следующих документов от родителей (законных представителей) ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения)  
в МБДОУ «Курмышский детский сад «Калинушка» Чебоксарского муниципального округа  
Чувашской Республики:

- заявление о приеме ребенка в МБДОУ (от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_);
- направление Управления образования, спорта и молодежной политики администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от Федерации»;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- копия документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан);
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

Копии представленных при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.

Документы сдал:  
Родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись \_\_\_\_\_

Документы принял:  
Делопроизводитель

(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись \_\_\_\_\_