



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №6 им. академика – кораблестроителя А.Н. Крылова»
г. Алатырь Чувашской Республики

429820, Чувашская Республика, г. Алатырь,
ул. Жуковского, 63,
тел. 2-02-69, 2-39-22

факс: (83531) 2-35-26
galatr_sosh6@cap.ru

ПРИКАЗ

30.08.2023г.

№236

**О создании комиссии по осуществлению контроля
за организацией и качеством питания обучающихся гимназии.**

Во исполнение приказа отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря ЧР №82 от 11.11.2019 года « О создании комиссии по осуществлению контроля за организацией и качеством питания воспитанников и обучающихся образовательных организаций» и в целях улучшения работы по организации питания обучающихся гимназии, усилению контроля над качеством приготавливаемой пищи

приказываю:

1. Создать комиссию по осуществлению контроля за организацией питания в обучающихся гимназии в следующем составе:
 - Королева И.Н., директор, председатель комиссии;
 - Кашина О.Ю., заместитель директора по ВР, ответственный за организацию питания, заместитель председателя комиссии;
 - Бочарникова М.Г. – медицинская сестра (по согласованию);
 - Душенькин В.В., социальный педагог;
 - Борисова Т.А, член родительского комитета 4б класса (по согласованию)
 - Малофеева О.С. ,член родительского комитета 4в класс (по согласованию) ;
 - Пермьянова А.А, член родительского комитета 5б класс (по согласованию) ;
 - Жирнова В.З., член родительского комитета 7в класса (по согласованию) .
2. Утвердить план работы комиссии по контролю за организацией питания на 2023-2024 учебный год (Приложение 1).
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Кашину Ольгу Юрьевну.

Директор МБОУ «Гимназия №6»
г. Алатырь ЧР:



И.Н. Королева
/И.Н. Королева /

Приложение №1
 «Утверждаю»
 директор МБОУ «Гимназия №6»
 Алатай ЧР
 И.Н. Королева

План-график контроля за организацией и качеством питания обучающихся

сроки	мероприятие	ответственный
1 раз в месяц (1 неделя месяца)	Соответствие рациона питания обучающихся 12-дневному меню	комиссия
1 раз в месяц (2 неделя)	Исправность технологического оборудования пищеблока	комиссия
1 раз в месяц (3 неделя)	Соблюдение температурного режима холодильников	комиссия
1 раз в месяц (1 неделя)	Целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом	комиссия
1 раз в месяц (2 неделя)	Качество поступающей сырой и готовой продукцией	комиссия
1 раз в месяц (3 неделя)	Наличие пересекающих потоков сырья и готовой продукции	комиссия
1 раз в месяц (1 неделя)	Реализация сырных продуктов согласно срокам хранения	комиссия
1 раз в месяц (2 неделя)	Условия хранения круп	комиссия
1 раз в месяц (3 неделя)	Условия хранения овощей	комиссия
1 раз в месяц (3 неделя)	Раздельное хранение сырых продуктов	комиссия
1 раз в месяц (4 неделя)	Санитарное состояние пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений)	комиссия
1 раз в месяц (4 неделя)	Соблюдение масочного режима	комиссия
1 раз в месяц (2 неделя)	Правильность оформления сопроводительной документации, правильность маркировки на продуктах питания	комиссия
1 раз в месяц (4 неделя)	Объем пищевых отходов	комиссия
1 раз в месяц (1 неделя)	Качество и безопасность продукции и поступающего продовольственного сырья	комиссия
1 раз в месяц (4 неделя)	Санитарное состояние пищеблока и условия труда	комиссия