

**Правила**  
**приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ**  
**«Детский сад №5 «Цветик – семицветик»**  
**г.Новочебоксарска Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в МБДОУ «Детский сад №5 «Цветик – семицветик» г.Новочебоксарска Чувашской Республики разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письма Министерства Просвещения РФ № ВБ-159/04 от 03.02.2020 г. «О порядке приема в образовательные организации в 2020 году», в соответствии с вступлением в силу 1 марта 2022 г. Приказ Минпросвещения России от 4 октября 2021 г. №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 (зарегистрированным Минюстом России 11.11.2021 года № 65757), Законом Чувашской Республики от 22.02.2023г. № 4 «О внесении изменений в статью 6 закона Чувашской Республики «О социальной поддержке детей в Чувашской Республике» и статьи 4 и 16 Закона Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике» статья 4 часть 5:

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав граждан на получение дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5 «Цветик – семицветик» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – ДОУ).

**2. Прием детей в ДОУ**

2.1. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании списка детей, направленных в ДОУ и утвержденных начальником Отдела образования Администрации города Новочебоксарска.

2.1.1. Категория граждан, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием детей в ДОО в соответствии с законодательством Российской Федерации. Преимущественное право после внеочередного и первоочередного предоставления места в дошкольной образовательной организации имеет:

ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, на прием на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

Внутри одной льготной категории (право на внеочередной, первоочередное или преимущественное зачисление ребенка в ДОО) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.2. Возраст приема детей в ДОУ - от 2 месяцев до 8 лет, в зависимости от наличия в ДОУ необходимых условий для организации образовательной деятельности.

2.3. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет администратором сайта.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ на время обучения ребенка.

2.4. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются заведующим ДООУ в **Журнале приема заявлений о приеме в ДООУ (Приложение 2)**.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается **расписка в получении документов (Приложение 3)**, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДООУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДООУ, ответственного за прием документов, и печатью ДООУ.

2.5. После приема документов, указанных в пункте 2.3 Правил, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации при приеме детей ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет администратором сайта.

2.7. Прием ребенка в ДООУ оформляется распорядительным актом, которому предшествует заключение договора об образовании. Распорядительный акт издается в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями).

2.8. Сведения о ребенке, зачисленном в ДООУ, фиксируются в **«Книге учета детей дошкольного учреждения» (Приложение 4)** (далее – Книга учета). Книга учета предназначена для регистрации сведений о детях, посещающих ДООУ, и родителях (законных представителях), а также для осуществления контроля движения контингента детей в учреждении.

2.9. Прием детей в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

### **3. Порядок регулирования спорных вопросов**

3.1. Спорные вопросы по порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и ДООУ, регулируются Учредителем ДООУ.

Приложение 1

**Заявление родителя (законного представителя) ребенка**  
Заведующей МБДОУ «Детский сад № «Цветик - семицветик»  
от \_\_\_\_\_

**Заявление  
о приеме в дошкольное образовательное учреждение**

Прошу Вас принять в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Цветик-семицветик» на обучение по образовательным программам дошкольного образования моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
(Ф.И.О. \_\_\_\_\_ ребенка), \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ рождения

\_\_\_\_\_ место рождения ребенка \_\_\_\_\_, с «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес фактического проживания ребенка

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя.
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
3. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, локальными актами, регламентирующими права участников образовательного процесса, организацию и осуществление образовательной деятельности, приказом Отдела образования администрации города Новочебоксарск Чувашской Республики № г. «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями города Новочебоксарска Чувашской республики» ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (ч.1 ст. 6 ФЗ от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных») \_\_\_\_\_ (подпись) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

**Сведения о родителях**

Мать: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.,  
\_\_\_\_\_ год рождения

\_\_\_\_\_ адрес  
\_\_\_\_\_ проживания, телефон

Отец: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.,  
\_\_\_\_\_ год рождения

\_\_\_\_\_ адрес проживания, телефон

Знакомлен (а) с правилами подачи документов на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении \_\_\_\_\_ Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 2.  
Журнал приема заявлений о приеме в ДОУ

№ П/П	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Копия документа, удостоверяющего личность родителя	Копия свидетельства о рождении ребенка	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка	Подпись лица, принявшего документы	Подпись родителя (законного представителя ребенка)	Подпись получения расписки о сдаче документов

Приложение 3  
Расписка в получении документов для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение

**Расписка  
в получении документов  
для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение**

Ответственное лицо по приему документов на обучение по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 5 «Цветик-семицветик» \_\_\_\_\_ (на основании приказа № от \_\_\_\_\_) приняла документы для приема ребенка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка) в дошкольное образовательное учреждение от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О родителя) проживающего по адресу \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_.

№ П/П	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	Оригинал	1
2	Паспорт родителя	Копия	1
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	1
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	Копия	

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Категория заявителя проживающий / не проживающий на закрепленной территории  
(нужное подчеркнуть)

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Документы сдал: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись

Документы принял: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись

М.П

