

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета
Протокол № 5 от «26» августа 2022г.

С учетом мнения Управляющего совета
МБДОУ «Детский сад № 49 «Веселый гном»
Протокол № 4 от 25 августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 49 «Веселый гном»
№ 102/1 от «26» августа 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об ответственном лице за организацию работы по оказанию
платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 49 «Веселый гном»
города Новочебоксарска Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 49 «Веселый гном».

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении назначается приказом заведующего ДОУ.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении подчиняется по данным вопросам непосредственно руководителю дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг педагоги и специалисты, задействованные в организации и непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 14.07.2022г.);
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

**2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы
по оказанию платных образовательных услуг**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 49 «Веселый гном» обязано:

- 2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг.
- 2.2. Организовать работу в МБДОУ «Детский сад № 49 «Веселый гном» по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

2.3. Организовать работу в МБДОУ «Детский сад № 49 «Веселый гном» по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.

2.4. Организовать работу в МБДОУ «Детский сад № 49 «Веселый гном» по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях Заказчика и воспитанника при получении платных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;

- о дошкольном образовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав Заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг.

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг.

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в ДОУ порядке случаев выявления Заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Заведующему ДОУ разрабатывать предложения для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по:

- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг.

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2.11. Предлагать заведующему ДОУ, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг.

2.12. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;

- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;

- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;

- оценку соблюдения прав воспитанников, а также их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;

- анализ результатов деятельности подразделений дошкольного образовательного учреждения по оказанию платных образовательных услуг;

- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;

- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;

- анализ качества используемых ресурсов дошкольного образовательного учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
 - изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
 - ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
 - организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в ДОУ порядке;
 - определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
 - организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников МБДОУ «Детский сад № 49 «Веселый гном»;
 - разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.
- 2.13. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги.
- 2.14. Составлять план работы ДОУ (раздел общего плана) по объемам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг.
- 2.15. Готовить отчёты дошкольного образовательного учреждения по предоставлению платных образовательных услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении:

- 3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников МБДОУ «Детский сад № 49 «Веселый гном», оказывающих платные образовательные услуги.
- 3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами Управления образования, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями.
- 3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы дошкольных образовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 49 «Веселый гном» имеет право:

- 4.1. Вносить предложения заведующему ДОУ о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества.
- 4.2. Вносить предложения заведующему ДОУ по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг.
- 4.3. Представлять предложения заведующему ДОУ о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. Ответственность

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.

Положение действует до принятия нового