

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей №40 "Радость" города Новочебоксарска Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ Детский сад № 40
«Радость»
(протокол от 31.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Детский сад №40
«Радость»
Е.Н. Горшенина
Приказ № 228 от 31.08.2023

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей №40 "Радость" города Новочебоксарска Чувашской Республики

на 2023/2024 учебный год

г. Новочебоксарск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ:

Годовые задачи на 2023-2024 учебный год.

1. Работа с сотрудниками

- 1.1. Общие собрания трудового коллектива
- 1.2. Инструктажи
- 1.3. Оперативные совещания
- 1.4. Работа с нормативными документами
- 1.5. Мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

2. Повышение профессионального уровня и деловой квалификации педагогов

- 2.1. Аттестация педагогических кадров
- 2.2. Методическое сопровождение образовательного процесса в условиях введения ФОП
- 2.3. Работа в профессиональных педагогических сообществах
- 2.4. Курсы повышения квалификации
- 2.5. Обучение в педагогических ВУЗе, колледже
- 2.6. Самообразование педагогов
- 2.7. Конкурсы профессионального мастерства, конференции
- 2.8. Целевые методические модули
- 2.9. Организация подписки на периодическую печать

3. Методическая служба ДОО

4. Нормотворчество

5. Мониторинг образовательного процесса.

6. Сотрудничество с семьей.

7. Административно-хозяйственная работа.

8. Антитеррористическая защищенность.

9. Мероприятия, направленные на выявления нарушителей пропускного режима.

10. Приложения.

ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Продолжать повышать квалификацию и профессиональное мастерство педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта через использование активных форм методической работы и обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования.
2. Систематизировать в ДООУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников в гендерной, семейной и гражданской принадлежности.
3. Продолжать работу педагогам по развитию речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности.
3. Совершенствовать воспитательно-образовательный процесс по художественно-эстетическому развитию детей, а именно по развитию творческой инициативы дошкольников в изо деятельности (аппликация, лепка).
4. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей через оптимизацию двигательного режима.
6. Продолжать оказывать помощь родителям (законным представителям) в воспитании и развитии детей, их индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений в развитии.
7. Совершенствовать комплексную систему, обеспечивающую коррекцию недостатков психофизического развития детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР)

І. РАБОТА С СОТРУДНИКАМИ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Выполнение
1.1.	Общие собрания трудового коллектива:			
1.1.1.	Организация работы ДООУ в новом учебном году: - итоги приемки к учебному году; - итоги работы ДООУ за 2022-2023 учебный год; - итоги работы в период ЛОК-2023; - комплектование ДООУ на 2023-2024 год	август	Заведующий	
1.1.2.	Организация зимней оздоровительной кампании 2023-2024	декабрь		
1.1.3.	Рассмотрение отчета о результатах самообследования за 2023 год	Февраль - апрель		
1.1.4.	Итоги работы за 2023-2024 год. Организация летней оздоровительной кампании 2024	май		
1.2.	Инструктажи (2 раза в год):			
1.2.1.	По охране жизни и здоровья детей	сентябрь март	Заведующий Горшенина Е.Н.	
1.2.2.	По ОТ и ТБ	сентябрь март		
1.2.3.	По ЧС и террористическим актам	сентябрь	Специалист по	

1.2.4.	О правилах внутреннего трудового распорядка	сентябрь декабрь	ОТ Старший воспитатель врач		
1.2.5.	По должностным инструкциям	сентябрь			
1.2.6.	По противопожарной безопасности	сентябрь апрель			
1.2.7.	По технике безопасности при проведении новогодних ёлок	декабрь			
1.2.8.	Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш)	декабрь			
1.2.9.	По организации работы в летнюю оздоровительную кампанию (организация охраны жизни и здоровья детей в ДОУ и на площадках; предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; предупреждение кишечных и инфекционных заболеваний)	май			
1.2.10.	Вводный инструктаж с поступающими на работу	в течение года			
1.2.11.	Внеплановые инструктажи				
1.3.	Оперативные совещания				
1.3.1.	<i>С заместителем заведующего по УВР, старшими воспитателями</i>	В течение года		Заведующий	
1.3.1.1	По аттестации педагогов				
1.3.1.2	По планам самообразования				
1.3.1.3	По повышению квалификации				
1.3.1.4	По конкурсам				
1.3.1.5	По работе в творческих группах				
1.3.1.6	По преемственности со школой				
1.3.1.7	По работе с семьей				
1.3.2.8	По дополнительным образовательным услугам				
1.3.2.9	По обновлению сайта ДОУ				
1.3.2.	<i>С заместителем заведующего по АХР</i>	В течение года	Заведующий		
1.3.2.1	По состоянию материальной базы				
1.3.2.2	По ведению документации				
1.3.2.3	По подготовке к зиме				
1.3.2.4	По проведению и выполнению инструктажей				
1.3.2.5	По благоустройству территории				
1.3.2.6	По организации работы обслуживающего персонала				
1.3.3.	<i>С медицинской сестрой:</i>	В течение года	Заведующий		
1.3.3.1	По санитарному состоянию групп, пищеблока, прачечной. Анализ маркировки мебели и подбора в группах в соответствии с ростом детей.				
1.3.3.2	По выполнению натуральных норм по питанию. Анализ накопительной ведомости.				
1.3.3.3	Анализ детской заболеваемости. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ, гриппу.				

1.3.3.4	По контролю за нагрузкой в НОД.			
1.3.3.5	По санитарно-просветительской работе.			
1.3.4.	<i>С комиссией по охране труда:</i>			
1.3.4.1	По состоянию и выполнению соглашения по ОТ	В течение года	Заведующий	
1.3.4.2	По плану работы комиссии			
1.3.4.3	По итогам рейдов: по санитарному состоянию групп; по санитарному состоянию пищеблока, прачечной; по ОТ и ТБ детей и сотрудников; организация питания; выполнение СанПиН.			
1.3.4.4	По результатам обследования зданий, помещений ДОУ.			
1.3.4.5	По результатам учебных занятий.			
1.3.5.	<i>С председателем первичной профсоюзной организации:</i>			
1.3.5.1	По составлению и выполнению плана работы первичной профсоюзной организации.	В течение года	Заведующий	
1.3.5.2	По распределению фонда надбавок и доплат.			
1.3.5.3	По проведению культурно-массовых мероприятий.			
1.3.5.4	По проведению субботников на территории детского сада.			
1.3.6.	<i>С сотрудниками:</i>			
1.3.6.1	По выполнению инструктажей.	сентябрь	Заведующий	
1.3.6.2	Проведение мероприятий в рамках проведения выборов	сентябрь		
1.3.6.3	Проведение торжественного собрания по поводу профессионального праздника.	сентябрь		
1.3.6.4	По должностным инструкциям.	сентябрь		
1.3.6.5	По составлению графика отпусков.	декабрь		
1.3.6.6	По выполнению предписаний Роспотребнадзора и Госпожнадзора	в течение года		
1.3.6.7	По проведению инвентаризации материальных ценностей. Подведение итогов	ноябрь		
1.3.6.8	По технике безопасности во время проведения новогодних праздников. О новогодних подарках	декабрь		
1.3.6.9	По выполнению плана детодней и детской заболеваемости	в течение года		
1.3.6.10	Торжественное собрание к празднику 8 Марта	март		
1.3.7.	<i>Работа с МОП и рабочими:</i>			
1.3.7.1	По выполнению инструктажей по ОТ и ТБ	в течение года	Заведующий	
1.3.7.2	Распределение обязанностей между воспитателями и младшими воспитателями в режиме дня			
1.3.7.3	По результатам проверок, рейдов			
1.3.7.4	По организации труда			
1.4.	Заседания управляющего совета /приложение 1/	в течение года	Заведующий	
1.5.	Работа с нормативными документами			
1.5.1.	Изучение нормативных документов различного уровня.	в течение года	Заведующий	
1.5.2.	Разработка и корректировка положений и	года		

	локальных актов, регламентирующих деятельность ДОУ			
1.5.3.	Обновление банка нормативно-правовых документов (на бумажных и электронных носителях)			
1.6.	Мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг			
1.6.1.	Организация мероприятий, направленных на повышение качества образовательной деятельности по результатам мониторинга качество образования МКДО - 2022	В течение года	Заведующий	
1.6.2	Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в ДОУ: -благоустройство прогулочных площадок;	В течение года	Заведующий	
1.6.3	Активизация работы по расширению направлений дополнительных услуг	В течение года	Заведующий	
1.6.4	Создание комфортных условий обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и инвалидов	В течение года	Заведующий	
1.6.5	Проведение консультативной, психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ, в том числе инвалидам, родителям (законным представителям)	В течение года	Заведующий	
1.6.6	Организация мероприятия, направленных на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики педагогов, и создание благоприятного психологического климата	В течение года	Заведующий	

II. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

Задачи: повышение профессиональной компетентности и совершенствование профессионального мастерства через деятельность методических объединений, института наставничества, творческих групп, участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, аттестацию педагогических кадров

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Выполнение
2.1.	Аттестация педагогических кадров			
	Подготовить педагогов для аттестации			
2.1.1.	Первая категория в соответствии с графиком	В течение года	Зам.зав.по УВР, старшие воспитатели ДОУ	
	Высшая категория в соответствии с графиком			
2.1.2.	Соответствие занимаемой должности -в соответствии с графиком			
2.2.	Методическое сопровождение образовательного процесса в условиях введения ФОП			
2.2.1.	Школа профессионального мастерства			
2.2.1.1.	В ДОУ			

	Школа начинающего воспитателя	в течение года	Зам.зав.по УВР, старшие воспитатели ДОУ	
2.2.2	Информация о развитии института наставничества			
2.2.2.1	Рассматривание локальных актов о наставничестве педагогов	В течение года	Зам.зав.по УВР	
2.2.2.2	Распространение опыта работы педагогов - наставников	В течение года	Старшие воспитатели	
2.2.2.3	Организация открытых просмотров педагогов:	В течение года	Старшие воспитатели	
2.2.2.4	Оформление тематических выставок «Педагог-новатор»	В течение года	Старшие воспитатели	
2.3.	Работа в профессиональных педагогических сообществах			
2.3.1.	Методические объединения			
2.3.1.1.	<i>Городские</i>	в течение года по плану ЦМО	Старшие воспитатели ДОУ.	
2.3.1.2.	<i>В ДОУ</i> ранний возраст младшие группы средние группы старшие группы подготовительные группы	В течение года	Старшие воспитатели ДОУ.	
2.4.	Курсы повышения квалификации			
2.4.1.	Направить на курсы повышения квалификации: В соответствии с планом повышения квалификации	в течение года	Заведующий	
2.4.2	Повышение профессиональной активности педагогов через деятельность педагогических сообществ внутри учреждения: Педагогическое сообщество «От Фребеля до робота» «ПиктоМир»	1 раз квартал	Зам. зав. по УВР Старшие воспитатели	
2.5.	Обучение в педагогических ВУЗе, колледже			
	Создать условия для обучения педагогов	в течение года	Заведующий	
2.6.	Самообразование педагогов Создавать условия для самообразования педагогов	в течение года	Заместитель заведующего по УВР, ст.воспитатель	
2.7.	Конкурсы профессионального мастерства, конференции			
2.7.1.	Федерального уровня (согласно Положения о конкурсах)	в течение года	Заместитель заведующего по УВР, ст.воспитатель.	
2.7.2.	Регионального уровня (согласно Положения о конкурсах)			
2.7.3.	Городские (согласно Положения о конкурсах)			в течение года
2.7.4.	В ДОУ (согласно Положения о конкурсах)	в течение года	Старшие воспитатели	

2.7.5.	Участие в научно-практических конференциях всех уровней (согласно Положения о конференциях)	в течение года	Зам.зав по УВР, ст.воспитатель	
2.8.	Целевые методические модули			
	Учебно-методический модуль (<i>разрабатывает необходимые рекомендации, перспективные планы, картотеки, ведет наставничество</i>);	в течение года	Зам.зав по УВР старшие воспитатели	
	Экспериментальный модуль (<i>организует инновационную деятельность педагогов, организует открытые мероприятия, участвует в федеральном эксперименте по теме «Инновационные площадки в ДОУ»</i>).	в течение года	Зам.зав по УВР старшие воспитатели	
	Информационный модуль (<i>решает задачи оперативного ознакомления с научно-методической литературой, ведет картотеку периодических изданий, проводит книжные выставки, книжные обзоры, готовит материал к публикации</i>).	в течение года	Зам.зав по УВР старшие воспитатели	
	Поисково-творческий модуль (<i>конструирование модели образовательного процесса ДОО в соответствии с ФОП, разработка памяток и рекомендаций по организации образовательной деятельности, разработка перспективного и календарного планирования, и т.д.</i>)	в течение года	Зам.зав по УВР старшие воспитатели	
2.9.	Организация подписки на периодическую печать			
	Журналы, газеты, методические пособия.		Старшие воспитатели	

III. МЕТОДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА ДОО.

Задачи:

1. Продолжать повышать квалификацию и профессиональное мастерство педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта через использование активных форм методической работы и обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования.
2. Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников в гендерной, семейной и гражданской принадлежности.
3. Продолжать работу педагогам по развитию речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности.
3. Совершенствовать воспитательно-образовательный процесс по художественно-эстетическому развитию детей, а именно по развитию творческой инициативы дошкольников в изо деятельности (аппликация, лепка).
4. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей через оптимизацию двигательного режима.
6. Продолжать оказывать помощь родителям (законным представителям) в воспитании и развитии детей, их индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений в развитии.
7. **Совершенствовать комплексную систему, обеспечивающую коррекцию недостатков психофизического развития детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР)**

№ п/п	Вид поддержки	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
3.1	Непрерывное педагогическое образование	Курсы повышения квалификации	В течение уч. года	Заведующий зам по УВР. старший воспитатель	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах воспитания и обучения, развития и оздоровления воспитанников
3.2.	Методические объединения	Методические объединения педагогов ДОО по направлению социально – коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно – эстетическое развитие, физическое развитие	В течение уч.года	Заведующий зам по УВР. старший воспитатель	Повышение качества образовательного процесса
		Творческие группы	В течение уч. года	Заведующий зам по УВР. старший воспитатель	
3.3.	Работа с педагогическим коллективом	Проведение педагогических советов: -Установочный. Тема: «Новый учебный год на пороге ДОУ» Цель: познакомить педагогов ДОУ с итогами деятельности за летний период, принятие и утверждение плана деятельности ДОУ на новый учебный год.	август	Заведующий ДОО, зам по УВР. старший воспитатель	Повышение качества образовательного процесса
3.3.1		1. Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период (анализ ЛОК-2023) 2. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году 3. Утверждение Образовательной программы ДОО, Адаптированной образовательной программы, годового плана работы ДОУ (рабочие программы, сетка занятий, перечень программ и технологий) 4. Самообразование педагогов ДОУ. 5. Обсуждение и принятия решения			
3.3.2		«Основная образовательная программа ДОУ» Цель: систематизировать работу по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО 1. Структура ООП ДО, разработанной на основе ФГОС и ФОП ДО 2. Основные направления в ООП ДО 3. Направления и задачи коррекционно-развивающей работы 4. Итоги тематического изучения «Обеспечение организации РППС в ДОУ согласно ФОП	октябрь		

3.3.3 .	<p>5. Обсуждение и принятие решения</p> <p>Тема: «Подготовка детей к обучению грамоте: современные подходы в контексте ФОП дошкольного образования»</p> <p>Цель Обновление и актуализация знаний воспитателей в современных подходах к построению речевого пространства.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность «Обучение грамоте дошкольника в соответствии с ФОП дошкольного образования» 1. С чего начинать обучение грамоте?» 2. «Фонематическое восприятие как основа в подготовке обучению грамоте детей дошкольного возраста» 3. «Использование знако-символьной системы в подготовке детей к обучению грамоте» 4. «Дидактические игры и их роль в процессе обучения грамоте» 5. «Пишу буквы правильно» 6. «Роль родителей при подготовке детей к обучению грамоте» <p>Итоги смотра - конкурса «Методические пособия по обучению грамоте во всех возрастных группах»</p> <p>Презентация газеты «В мире детства»</p>	декабрь	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старшие воспитатели	
3.3.4 .	<p>«Патриотическое воспитание дошкольников посредством знакомства с историей России, развитие гендерной, семейной и гражданской принадлежности.»</p> <p>Цель. Совершенствовать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста</p> <p>Система работы по патриотическому воспитанию в соответствии с актуальными тенденциями, согласно разделам ФОП»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нравственно-патриотическое воспитание детей посредством приобщения к истокам народной культуры 2. Развитие гендерной, семейной и гражданской принадлежности посредством игр. 3. Познавательные-исследовательские проекты по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста 4. Итоги тематического изучения «Организация работы по 	февраль	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старшие воспитатели	

	<p>патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.</p> <p>5. Утверждение кандидатуры кандидата на конкурс «Воспитатель года – 2023».</p> <p>6. Презентация газеты детского сада «В мире детства»</p>			
3.3.5	<p>«Развитие творческой инициативы дошкольников в изодейтельности (лепка, аппликация)».</p> <p>1. Роль педагога в развитии творческой инициативы у детей дошкольного возраста.</p> <p>2. Методы и приемы по обучению детей лепке и аппликации</p> <p>3. Возрастные особенности в развитии творческих способностей у дошкольников (лепка, аппликация)</p> <p>4. Использование современных технологий в изодейтельности (лепка, аппликация)</p> <p>5. Итоги смотра - конкурса «Дидактический материал по изодейтельности (лепка, аппликация)».</p> <p>6. Презентация газеты детского сада «В мире детства»</p>	апрель	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старшие воспитатели	
	<p>«Итоги работы ДОУ»</p> <p>Цель: проанализировать работу за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год</p> <p>1. Анализ деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год. Ознакомление с отчетом по самообследованию</p> <p>2. Отчеты воспитателей групп о проделанной работе</p> <p>3. Музыкальное воспитание детей. Отчет музыкального руководителя</p> <p>4. Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ. Отчет инструктора физической культуры</p> <p>5. Коррекционно-развивающая работа. Отчеты учителя-логопеда, педагога-психолога</p> <p>6. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год (разработка проекта годового плана работы ДОУ).</p> <p>7. Обсуждение и принятие решения</p>	май	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старшие воспитатели	
	Организация семинаров, мастер-классов, круглых столов			
3.3.6	Семинар «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного	сентябрь		Повышение уровня компетентности

	образования в образовательной практике»			педагогов вопросах воспитания и обучения, развития и оздоровления воспитанников	
	Семинар «Создания условий по обучению грамоте детей дошкольного возраста	ноябрь			
	Семинар-практикум «Воспитание нравственно – патриотических качеств детей дошкольного возраста посредством чувашских народных сказок».	январь	Старшие воспитатели		
	Мастер-класс «Использование в работе с дошкольниками разнообразных материалов и техник аппликации, лепки».	апрель	Старшие воспитатели		
3.3.7	Организация консультаций с педагогами ДОО:				
	<i>Для всех педагогов</i>				Повышение уровня компетентности педагогов вопросах воспитания и обучения, развития и оздоровления воспитанников
	«Грамматически правильная речь педагога».	декабрь			
	«Гендерное воспитание дошкольников в условиях детского сада	февраль	Старшие воспитатели		
	«Художественно – творческое развитие дошкольников средствами декоративно – прикладного искусства»	март			
	<i>Для педагогов компенсирующих групп</i>				
	«Развивающая среда речевого развития детей»	сентябрь	Старший воспитатель		
	«Формы организации работы с детьми по развитию речи дошкольников посредством игровых технологий»	октябрь	Старший воспитатель		
	<i>Для начинающих педагогов</i>				
	Составление документации: рабочая программа воспитателя, календарно-тематический план, план воспитательно- образовательной работы	сентябрь	Старший воспитатель		
	Требования к организации образовательной деятельности детей дошкольного возраста	декабрь			
	<i>Для педагогов подготовительных к школе групп</i>				
	«Обучение грамоте дошкольника как предпосылки для успешной подготовки к школе»	октябрь	Старший воспитатель		
<i>Для узких специалистов</i>					
Адаптация детей раннего возраста	октябрь	Старший воспитатель			
Использование художественного слова в двигательной активности детей дошкольного возраста.	декабрь	Старший воспитатель			
Музыка, как средство духовно –	январь	Старший			

	нравственного становление личности ребенка		воспитатель	
	Для узких специалистов групп компенсирующей направленности			
	- Воспитатели, учителя-логопеды, педагог-психолог: «О формах работы с родителями, имеющих детей с ТНР»	ноябрь	Старший воспитатель	
	Консультации узких специалистов:			
	«Дыхательные упражнения для развития выработки голоса»	октябрь	Муз.рук.	
	«Взаимодействие педагогов группы в процессе коррекции речевых нарушений дошкольников»	ноябрь	Учитель-логопед	
	Влияние народных игр на воспитание нравственно- патриотических чувств	март	Инструктор по физ. культуре	
	Условия сохранения психического здоровья детей в детском саду и в семье	февраль	Педагог-психолог	
3.3.8	Организация конкурсов в ДОУ:			
	Смотр-конкурс групп, музыкального, физкультурного зала, кабинетов узких специалистов (учитель-логопед, педагог-психолог) по готовности к началу учебного года	сентябрь	Старшие воспитатели	Повышение уровня компетентности педагогов вопросах воспитания и обучения, развития и оздоровления воспитанников
	Смотр - конкурс «Методические пособия по обучению грамоте во всех возрастных группах»	декабрь		
	Смотр - конкурс «Дидактический материал по изобразительной деятельности (лепка, аппликация)».	апрель		
3.4.	Организация открытых просмотров для педагогов ДОО: 1 корпус (Строителей, 36): - Неделя педмастерства для педагогов всего коллектива «Креативный педагог – креативный ребенок» - организация образовательной деятельности по обучению грамоте в разновозрастных группах - организация совместной деятельности по гендерному воспитанию дошкольников - просмотр образовательной деятельности по нетрадиционным техникам аппликации, лепки 2 корпус (10 Пятилетки, 42): - Неделя педмастерства для педагогов всего коллектива «Креативный педагог – креативный	октябрь	воспитатели	Повышение уровня компетентности педагогов вопросах воспитания и обучения, развития и оздоровления воспитанников
		декабрь	педагоги	
		февраль	воспитатели	
		апрель	Воспитатели	
		октябрь	педагоги	

		<p>ребенок»</p> <p>организация образовательной деятельности по обучению грамоте в разновозрастных группах</p> <p>- организация совместной деятельности по гендерному воспитанию дошкольников</p> <p>- просмотр образовательной деятельности по нетрадиционным техникам аппликации, лепки</p> <p>3 корпус (ул. Пионерская, 25)</p> <p>Неделя педмастерства для педагогов всего коллектива «Креативный педагог – креативный ребенок»</p> <p>организация образовательной деятельности по обучению грамоте в разновозрастных группах</p> <p>- организация совместной деятельности по гендерному воспитанию дошкольников</p> <p>- просмотр образовательной деятельности по нетрадиционным техникам аппликации, лепки</p> <p>4 корпус (ул. Винокурова, 63)</p> <p>Неделя педмастерства для педагогов всего коллектива «Креативный педагог – креативный ребенок»</p> <p>организация образовательной деятельности по обучению грамоте в разновозрастных группах</p> <p>- организация совместной деятельности по гендерному воспитанию дошкольников</p> <p>- просмотр образовательной деятельности по нетрадиционным техникам аппликации, лепки</p>	<p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатель</p> <p>педагоги</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатель</p> <p>Педагоги</p> <p>воспитатели</p>	<p>Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах воспитания и обучения, развития и оздоровления воспитанников</p>
3.5.	Изучение обобщение, распространение,	«Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	октябрь	Педагоги ДОО	
		«Организация работы по обучению	декабрь	Педагоги	

	внедрение передового педагогического опыта	грамоте дошкольников»		ДОО	
		Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей	февраль	Педагоги ДОО	
		«Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	апрель	Педагоги ДОО	
3.6.	Работа методического кабинета	Разработка нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность ДООУ	в течение года	Старшие воспитатели	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах воспитания и обучения, развития и оздоровления воспитанников
		Пополнение материально-технической базы кабинета			
		Систематизация материалов на бумажных и электронных носителях			
		Оформление и обновление информационных стендов для педагогов			
		Оформление картотек			
		Оформление выставок: Новинки методической литературы; Тематические выставки к педагогическим советам; Тематическим выставкам (в соответствии с планом)			
		Обновление сайта ДОО, странички детского сада в Контакте (ежедневно)			
		Работа методического кабинета в соответствии с планом работы.			
3.7.	Методические оперативки	Плановые	в течение года	Старшие воспитатели	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах воспитания и обучения, развития и оздоровления воспитанников
		Знакомство с новыми документами в сфере образования			
		Подготовка к аттестации педагогов			
		Ознакомление с планом мероприятий на декаду по пожарной безопасности			
		Ознакомление с планом мероприятий по безопасности дорожного движения			
		Ознакомление с планом мероприятий ко Дню пожилого человека			
		Ознакомление с приказами, положениями к конкурсам на 2023-2024 уч. год			
		Ознакомление с планом мероприятий на месяц			
		Самообразование – основа успешной работы			
		Подготовка ко Дню матери			
		Подготовка ко Дню отца			
		Подготовка к новогодним мероприятиям			
		Ознакомление с программой зимней оздоровительной кампании			
		Анализ новогодних праздников			
Подготовка к конкурсу «Воспитатель года»					

		Подготовка к проведению патриотической декады	февраль		
		Подготовка к конференции с родителями «Наука, Творчество, Развитие»	март		
		Подготовка и проведение ТПМПК	апрель		
		Подготовка к городскому конкурсу фестивалю уроков	апрель		
		Оформление портфолио педагогов за учебный год	май		
		Ознакомление с планом мероприятий на летний период	май		
		Ознакомление с проектом годового плана на 2024-2025 учебный год	июль-август		
		Ознакомление с планом мероприятий на месячник безопасности по ПДД	сентябрь		
		<i>Внеплановые /по мере необходимости/</i>	в течение года		
3.8.	Медико-педагогические совещания	Обеспечение психической безопасности образовательной среды группы раннего возраста детского сада, в группах компенсирующей направленности Оформление листов адаптации и карт нервно-психического развития.	сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах воспитания и обучения, развития и оздоровления воспитанников
		Пути формирования предметных действий детей. Работа с картой индивидуального развития.	ноябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог	
		Умственное воспитание детей раннего возраста Анализ карт нервно-психического развития.	февраль	Старший воспитатель, педагог-психолог	
		Ролевая игра в раннем детстве. Анализ карт нервно-психического развития детей	апрель	Старший воспитатель, педагог-психолог	
3.9.	Психолого-медико-педагогический консилиум (для педагогов компенсирующих групп)	Стартовый: Итоги диагностического обследования детей с ТНР. Определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка, выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно-развивающего маршрута	сентябрь	Заведующий зам по УВР	
		Промежуточный: Динамическая оценка состояния речевого развития детей за 1 период работы, коррекция ранее намеченной программы (при	ноябрь февраль-март	Заведующий зам. по УВР	

		необходимости)			
		Итоговый: Решение вопроса об изменении образовательного маршрута коррекционно-развивающей работы при завершении учебного года (подготовка к городской ТПМПК)	май	Заведующий зам. по УВР	
		Внеплановый: - Принятие экстренных мер по выявившимся обстоятельствам; - Изменение направления коррекционно-развивающей работы в изменившейся ситуации или в случае ее неэффективности; - Изменение образовательного маршрута (в рамках образовательного учреждения или подбор иного типа образовательного учреждения)	по необходимости	Заведующий Зам. по УВР	
4.0.	Нормотворчество				
		Разработка локальных и распорядительных актов Рассматривание инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Декабрь	Специалист по охране труда, руководители и структурных подразделений	Повышение качества образовательного процесса
		Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Декабрь	специалист по охране труда	
		Обновление локальных и распорядительных актов			
		Положение об оплате труда	январь	Заведующий	
		Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	до 1 сентября	специалист по охране труда	
		Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых	до 1 сентября	специалист по охране труда, заведующий	

		типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников)			
--	--	--	--	--	--

V. МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Задачи:

1. Оптимизировать и координировать работу всех служб дошкольного учреждения для обеспечения качества образовательного процесса.
2. Повысить персональную ответственность сотрудников за результаты своего труда в виде самооценки и взаимоконтроля.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Выполнение	
5.1.	Мониторинг				
5.1.1.	Результаты обследования детей в адаптационный период, диагностика воспитанников	октябрь май	Старшие воспитатели Воспитатели групп Педагоги-психологи		
5.1.2.	Здоровьесберегающая и здоровьеформирующая деятельность ДОУ	декабрь			
5.1.3.	Результаты посещаемости и эффективность работы педагогов в городских методических объединениях	1 раз в 2 месяца			
5.1.4.	Выход ожидаемого результата по участию в работе педагогических сообществ	май			
5.1.5.	Анализ подготовки выпускников учреждения к обучению в школе	март			
5.1.6.	Анализ состояния портфолио дошкольников и педагогов учреждения	февраль			
5.1.7.	Эффективность работы педагогов по выполнению планов самообразования и программы профессионального роста в инновационной деятельности.	май			
5.1.8.	Эффективность методической работы за год	май			
5.2.	Комплексный контроль				
5.2.1.	Организация воспитательно-образовательной работы: 1. Корпус 1 (ул. Строителей,36): - _старшая группа «Семцветик»; - _группа раннего возраста «Непоседа»; - подготовительная группа «Березка»;	ноябрь январь апрель	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель		
	2. Корпус 2 (ул. 10 Пятилетки, 42): -младшая группа «Радуга» _старшая группа «Рябинушки» подготовительная группа «Родник»	ноябрь январь апрель		Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	
	3. Корпус 3 (ул. Пионерская, 25) - старшая группа «Солнышко» - подготовительная к школе группа «Колокольчик»	ноябрь апрель			Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель

	4. Корпус 4 (ул. Винокурова, 63): - средняя группа «Колокольчик» - старшая группа «Крепыш»	ноябрь февраль	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	
5.3.	Тематическое изучение			
5.3.1.	Тематическое изучение «Обеспечение организации РППС в ДОУ по рекомендациям ФОП	октябрь	Старшие воспитатели	
5.3.2	Тематическое изучение «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	февраль	Старшие воспитатели	
5.4.	Персональный контроль (с целью консультирования)			
5.4.1.	Организация работы по внедрение и реализации ФОП	сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР.	
5.4.2.	Организация работы с детьми в адаптационный период	в течение года		
5.4.3.	Подготовка педагогов к организации непосредственно -образовательной деятельности	в течение года		
5.4.4.	Мониторинг качества участия в конкурсах детского творчества разного уровня (всероссийского, регионального, муниципального)	в течение года		
5.4.5.	Оснащение предметно-развивающей среды ДОУ	в течение года		
5.4.6.	Организация утренней гимнастики в группах ДОУ	в течение года		
5.4.7	Реализация основной образовательной программы ДОУ (календарное планирование педагогов)	в течение года		
5.4.8.	Организация прогулок в разновозрастных группах ДОУ	в течение года		
5.5.	Оперативный контроль			
5.5.1.	Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	сентябрь	Заведующий	
5.5.2.	Обеспечение образовательного процесса методическими пособиями, программами и педагогическими технологиями	постоян но		
5.5.3.	Санитарное состояние помещений группы	постоян но		
5.5.4.	Организация работы с детьми по ЗОЖ и ОБЖ	постоян но		
5.5.5.	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	постоян но		
5.5.6	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	постоян но		
5.5.7	Организация образовательного процесса педагогами в разновозрастных группах	постоян но		
5.5.8.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей и здоровьесберегающих технологий	постоян но		
5.5.9.	Организация мероприятий в рамках летней оздоровительной компании	июнь-август		

5.6.	Диагностика профессионального мастерства			
5.6.1.	Анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	сентябрь	Старшие воспитатели	
5.6.2.	Опросник «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	январь	педагогипсихологи	
5.6.3.	Анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март		
5.6.4.	Тестирование «Оценка уровня общительности педагога» (Тест Ряховского)	май	старшие воспитатели	

VI. СОТРУДНИЧЕСТВО С СЕМЬЕЙ

Задачи:

Создание эффективных условий взаимодействия с семьями воспитанников по формированию здорового образа жизни, овладения дошкольниками элементарными нормами и правилами.

Активизация сотрудничества с семьями воспитанников по освоению первоначальных представлений социального характера и включение детей в систему социальных отношений со сверстниками и взрослыми.

Вовлечение родителей в образовательную деятельность ДОУ

6.1.	Родительские собрания			
6.1.1.	Общие родительские собрания			
6.1.1.1	«Готовность детского сада к новому учебному году» Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	октябрь	Заведующий старший воспитатель.	
6.1.1.2	«Патриотическое воспитание в семье» 1. Работа по патриотическому воспитанию в соответствии с актуальными тенденциями, согласно разделам ФОП» 2. «Зачем нужно воспитывать патриотизм? Родина - как семья!». 3. Обсуждение результатов анкетирования	февраль	Заведующий старший воспитатель	
6.1.1.3	«Итоги года. Приоритетные направления развития учреждения» 1. Итоги года, перспективы учреждения на 2023-2024 учебный год 2. Здоровье детей, поступающих в школу 3. Организация летней оздоровительной кампании в ДОУ 4. Вручение памяток родителям «Как провести летний отпуск с пользой для дошкольника»	апрель		
6.2.	Педагогическое просвещение			
6.2.1.	Для родителей вновь поступивших детей			
6.2.1.1	Знакомство с детским садом: обзорная экскурсия, Устав ДОО, ООП ДОО, условия пребывания ребенка в д/с, заключение договоров, оформление документов на компенсацию.	в течение года	Заведующий	
6.2.1.2	Давайте познакомимся (в группах)		Воспитатели	

6.2.2.	Для всех родителей			
6.2.2.1	Развитие детей с нарушением речи подготовка к школе	октябрь		
6.2.2.2	Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	январь		
6.2.2.3	Роль семьи в воспитании ребенка дошкольного возраста по вопросам дорожной безопасности	март		
6.2.3.	Для родителей детей подготовительной группы			
6.2.3.1	Кризис шести-семи лет. ...	ноябрь		
6.2.3.2	Практический семинар «Подготовка к школе»	март		
6.2.4.	Для малообеспеченных семей			
6.2.4.2	Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми	В течение года		
6.2.5.	Для родителей детей «группы риска» и СОП			
6.2.5.1	Выявление семей «группы риска» и СОП, постановка на учет	в течение года	Педагоги-психологи	
6.2.5.2	Разработка индивидуальных планов работы с семьями «группы риска» и СОП;			
6.2.5.3	Составление актов материального и социального благополучия при посещении семьи на дому			
6.2.5.4	Круглый стол «Вопросы воспитания»»			
6.2.5.5	Привлечение к мероприятиям различного уровня /по плану работы ДОУ/			
6.2.5.6	Консультативная помощь			
6.2.6.	Организация работы консультационных пунктов психолого-педагогической направленности (для родителей социума)	В течение года	Заведующий Зам зав. по УВР	
6.3.	Наглядная пропаганда			
6.3.1.	Медицинский уголок «Здоровье»	в течение года	Старшие воспитатели	
6.3.2.	Наглядная информация специалистов (инструктора по физической культуре, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя) /в соответствии с планом/			
6.3.3.	Наглядная информация в каждой возрастной группе			
6.3.4.	Наглядная информация в фойе детского сада			
6.3.5.	Сайт детского сада контакт/обновление сайта ежедневно/			
6.3.6.	Выпуск газеты детского сада для детей и родителей «В мире детства»			4раза в год
6.4.	Анкетирование, тестирование			
6.4.1.	Давайте познакомимся!	сентябрь	Старшие воспитатели, педагоги-психологи	
6.4.4.	Степень удовлетворенности родителей качеством воспитания и образования детей в ДОУ	май		
6.5.	Пропаганда дошкольного воспитания			
6.5.1.	Оформление тематических баннеров на сайте детского сада.	в течение года	Заведующий зам.зав по УВР Старшие воспитатели	
6.5.2.	Открытые мероприятия (НОД, утренники, праздники и др.)			

6.5.3.	Оформление фотостендов			
6.5.4.	Участие родителей в воспитательно-образовательном процессе: участие в совместных мероприятиях, проектах, организация видеосъемок, сопровождение экскурсий, выставок, изготовление костюмов и т.п.			
6.6.	Обобщение семейного опыта			
6.6.1.	«Мой ребенок и цифровые технологии» (опыт семьи)	сентябрь	Старшие воспитатели	
6.6.2.	«Одна семья, но много традиций» (презентация)	январь		
6.7.	Клуб			
6.7.1.	Организация детско-родительских, семейных клубов «Вместе с папой, вместе с мамой!», «Островок детства», «Здоровей-ка», «Мы вместе!»	в течение года	Заведующий зам.зав по УВР,старшие воспитатели	
6.7.2.	Центр сопровождения семей с детьми раннего возраста, не охваченных семейным воспитанием.			
6.8.	Совместное проведение праздников, развлечений, досугов			
6.8.1.	Праздник «Здравствуй, детский сад!»	сентябрь	Воспитатели Муз. руководители	
6.8.2.	День солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь		
6.8.3.	Месячник дорожной безопасности	сентябрь		
6.8.4.	День дошкольного работника	сентябрь		
6.8.5.	День пожилого человека	октябрь		
6.8.6.	День отца в России	октябрь		
6.8.7.	День народного единства	ноябрь		
6.8.8.	День матери	ноябрь		
6.8.9.	День Государственного герба РФ	ноябрь		
6.8.10.	День добровольца (волонтера) в России	декабрь		
6.8.11.	День Героев Отечества	декабрь		
6.8.12.	День Конституции РФ	декабрь		
6.8.13.	Новогодние утренники, театрализованные мероприятия	декабрь		
6.8.14.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	январь		
6.8.15.	Патриотическая декада	февраль		
6.8.16.	Международный женский день	март		
6.8.17.	День воссоединения Крыма с Россией	март		
6.8.18.	Всемирный день здоровья	апрель		
6.8.19.	День космонавтики	апрель		
6.8.20.	Всемирный день Земли	апрель		
6.8.21.	Месячник чувашского языка	апрель		
6.8.22.	Праздник Весны и Труда	май		
6.8.23.	День Победы	май		
6.8.24.	Международный день семьи	май		
6.8.25.	Выпускной балл детей подготовительной группы	май		
6.8.26.	День защиты детей	июнь		
6.8.27.	День русского языка	июнь		
6.8.28.	День России	июнь		
6.8.29.	День памяти и скорби	июнь		
6.8.30.	День Чувашской Республики	июнь		

6.8.31	День семьи, любви и верности	июль		
6.8.32	День физкультурника	август		
6.8.33	День государственного флага РФ	август		
6.8.34	День города Новочебоксарска	август		
6.9.	Конкурсы, выставки, фотостенды			
6.9.1.	Выставка рисунков «Правила дорожные знаю и соблюдаю»	сентябрь		
	Выставка рисунков «Мой любимый воспитатель»	сентябрь		
6.9.2	Конкурс открыток ко дню пожилых людей	октябрь		
	Выставка рисунков «Краски осени»	октябрь		
	Выставка рисунков «Как мы с папой отдыхаем»	октябрь		
6.9.3	Выставка рисунков «Наш город Новочебоксарск» Выставка рисунков «С праздником, любимая мамочка!»	ноябрь		
6.9.4.	Выставка новогодних украшений в помещениях ДОО «Здравствуй, здравствуй, Новый год!»	декабрь		
	Коллаж «Письмо солдату»	декабрь		
6.9.5	Выставка рисунков «Зимние забавы»	январь		
6.9.6.	Выставка рисунков «Защитники Отечества»	февраль		
6.9.7.	Выставка рисунков «Цветы для мамы» Выставка рисунков «Как избежать неприятностей»	март		
6.9.8	Выставка рисунков «На краю земли»	апрель		
6.9.9	Выставка рисунков «День Победы»	май		
6.9.10.	Выставка рисунков «Мир детства»	июнь		
6.9.11.	Выставка рисунков «Флаг России»	август		

VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Задачи:

1. Организовать планомерную работу по укреплению и пополнению материальной базы ДОО.
2. Формировать контингент воспитанников.
3. Обеспечить реализацию образовательных программ.
4. Обеспечить выполнение санитарно – эпидемических мер по профилактике COVID-19.
5. Создать условия для выполнения мероприятий, направленных на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Выполнение
7.1.	Выполнение работ по предписанию надзорных органов			
7.1.1.	Госпожнадзора:	Согласно срокам предписания	заведующий, зам.зав.по АХЧ	
	/ согласно предписаний			
7.1.2.	Роспотребнадзора:	Согласно срокам предписания	заведующий, зам.зав.по АХЧ	
7.1.2.1	/ согласно предписаний /			

7.2.	Мероприятия, направленные на сохранение имущества д/с			
7.2.1.	Подготовка и проведение инвентаризации	ноябрь	заведующий,	
7.2.2.	Контроль за сохранностью имущества	ежеквартально	зам.зав.по АХЧ	
7.3.	Обеспечение качества развивающей среды			
7.3.1.	Обновление и пополнение развивающей среды в соответствии с реализуемыми программами, технологиями и методиками	в течение года	Старшие воспитатели	
7.4.	Обновление материально-технической базы			
7.4.1.	Обеспечение канцтоварами	в течение года	Зам.зав.по АХЧ	
7.4.2.	Пополнение методического кабинета необходимой литературой (методической, дидактической, детской, периодическими печатными изданиями)		Зам.зав.поУВР Ст.воспитатели	
7.4.3.	Приобретение мебели (детской групповой)		Зам.зав.по АХЧ	
7.4.4.	Приобретение детских стульев в группы			
7.4.5.	Приобретение оборудования для организации дополнительных образовательных услуг.			
7.4.6.	Приобретение ткани для оформления музыкального зала			
7.4.7.	Приобретение посуды из нержавеющей стали			
7.4.8.	Приобретение компьютерной техники			
7.4.9.	Приобретение сенсорного оборудования для кабинета педагога-психолога			
7.4.10.	Приобретение мягкого инвентаря			
7.5.	Ремонт здания, групповых и других помещений			
7.5.1.	Ремонт теневого навеса	в течение года	Заведующий, Зам.зав.по АХЧ	
7.5.2.	Ремонт групповых помещений			
7.5.3.	Замена дверных блоков в фойе			
7.5.4.	Замена декоративных экранов на батареи			
7.5.5.	Установка перегородок в туалеты (старшая, подготовительная группа)			
7.5.6.	Ремонт цоколя, отмостков по всему периметру здания			
7.6.	Благоустройство территории			
6.6.1.	Обрезка деревьев и кустарников	май	Зам.зав.по АХЧ	
6.6.2.	Озеленение участков, общих клумб	май		
6.6.3.	Обновление игрового оборудования на групповых участках (покраска, ремонт)	май		
6.6.4.	Проведение субботников на территории ДОУ	октябрь,май		
6.6.5.	Замена песка в песочницах	июнь		
6.7.	Обеспечение качества финансово-экономических условий			
6.7.1.	Привлечение внебюджетных средств, направленных на повышение качества образовательной услуги	в течение года	Заведующий,	

6.8 Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный	Выполнение
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	Сентябрь-октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ	

Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ	
Обустроить место для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ	
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров	в течение года	Контрактный управляющий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ	
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель	
Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения	в течение года	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель	

6.9 Профилактика COVID-19.

Мероприятие	Срок	Ответственный	Выполнение
Организационные мероприятия			
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Заместитель заведующего по АХЧ	
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Заместитель заведующего по АХЧ	
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март		
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра	
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Заместитель заведующего по АХЧ	
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра	
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра	
Санитарно-противоэпидемические мероприятия			
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров;	Ежедневно утром	Медсестра, ответственный за охрану труда	

– опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний			
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	технический персонал	
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работника	еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда	
Следить за порядком обработки посуды	ежедневно	обслуживающий персонал	
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп	

8. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Выполнение
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации			
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	По плану ФХД	Заведующий	
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Сентябрь-октябрь	Руководители структурных подразделений	
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Постоянно	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ	
8. Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения			

террористического акта			
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; – заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны;	Постоянно	Заведующий и ответственный за обслуживание здания	
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; – заключить договор на ремонт инженерно-технических средств			
	Декабрь		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов			
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	Сентябрь, май	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	В течение года	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Приобрести памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	В течение года	Заведующий, контрактный управляющий	