

ЧӐваш Республикинчи ӢенӢ Шупашкар хулин  
«Ачасен социалӓ Ӣынӓх хӓнӓхӓвӓсене мала хурса  
пӓтӓмӓшле аталанма пуӓшакан 40-мӓш «Радость»  
ача сачӓ» муниципалитетӓн школ умӓнхи бюджет  
вӓренӓ учрежденийӓ

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением деятельности по  
социально-личностному развитию детей № 40  
«Радость» города Новочебоксарска  
Чувашской Республики

**ПРИКАЗ**  
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
<b>229</b>	<b>01.09.2023</b>

**Об организации методической  
работы в дошкольном учреждении  
на 2023 – 2024 учебный год.**

В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью реализации плана работы дошкольного образовательного учреждения на 2023-2024 учебный год, создания условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства, повышения квалификации педагогических кадров дошкольного образовательного учреждения, внедрения в практику работы ДОУ достижений современной педагогической науки и перспективного педагогического опыта

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать методическую работу в МБДОУ «Детский сад № 40 «Радость» в 2023-2024 учебном году на основе анализа деятельности дошкольного учреждения за 2022-2023 учебный год и реализации перспективного плана повышения квалификации педагогов.

2. Направить методическую работу с педагогами на решение следующих задач:

- повышение качества образования дошкольников в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- развитие профессиональных компетентностей педагогических работников, направленных на использование инновационных педагогических технологий;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта, приобщение педагогов к экспериментальной работе;
- разработка, внедрение и функционирование внутренней системы оценки качества дошкольного образования, которая ориентируется на основные аспекты качества образования в соответствии с ФГОС ДО;
- повышение уровня использования средств информатизации и коммуникации в образовательном процессе, создание положительной мотивации и готовности к использованию информационно-коммуникационных технологий педагогическими работниками;
- повышение педагогического мастерства педагогов через привлечение их к участию в конкурсных проектах;
- привлечение родителей к совместному государственно - общественному управлению как социальной поддержки социокультурных изменений в дошкольном образовании.

3. Считать приоритетными следующие задачи методической работы:

3.1. Повысить открытость и конкурентоспособность ДОУ за счет информатизации образовательной среды, сформированной на основе разнообразных информационных образовательных ресурсов, современных информационно–коммуникационных средств.

3.2. Активизировать работу по формированию патриотических чувств, развитие общечеловеческих нравственных качеств личности на основе ознакомления с государственной символикой Российской Федерации.

3.3. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов по физическому воспитанию, формированию основ двигательной и гигиенической культуры в физкультурно-оздоровительной работе с дошкольниками.

3.4. Совершенствовать работу по развитию активной речи, коммуникативных способностей и формированию грамматически правильной речи у дошкольников.

3.5. Способствовать развитию познавательного интереса и интеллектуальной активности дошкольников в исследовательской деятельности.

3.6. Акцентировать работу педагогов на развитие художественно-творческих способностей в продуктивных видах деятельности дошкольников путем совершенствования умений в аппликации и художественном труде.

3.7. Продолжить работу по поиску новых форм и содержания сотрудничества с семьей и другими социальными институтами по внедрению социокультурных проектов.

4. Организовать активное участие педагогов в городских методических объединениях по различным направлениям видов деятельности.

Срок: сентябрь 2023 г. – май 2024г

5. Обеспечить участие педагогов в работе реализации проектов разного уровня.

Срок: сентябрь 2023 г. – май 2024г.

6. Принять участие в смотрах-конкурсах, организованных Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики, Отделом образования администрации города Новочебоксарска.

Срок: сентябрь 2023 г. – май 2024 г.

7. Организовать наставничество опытных квалифицированных педагогов над молодыми специалистами.

Срок: сентябрь 2023 г. – май 2024 г.

8. Продолжить работу по преемственности с МБОУ СОШ № 12, МБОУ СОШ №13 города Новочебоксарска.

9. Провести мероприятия по аттестации педагогических работников.

10. Обеспечить прохождение педагогами курсовой подготовки. На педагогических советах заслушать отчеты педагогов, прошедших курсовую подготовку.

11. Старшим воспитателям Гореловой Е.Ю., Аксаковой Т.А., Драгункиной О.В. с целью рационального распределения методической нагрузки, составить циклограмму методических мероприятий на 2023-2024 учебный год.

Срок: до 07.09.2023г.

12. Итоги методической работы размещать на страницах сайта ДОУ.

13. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя заведующего по УВР Иванову Л.С.

**Руководитель организации**

**Заведующий**

**Е.Н. Горшенина**

С приказом ознакомлены:

Заместитель заведующего по УВР

Л.С. Иванова