

Согласовано: протокол Управляющего  
совета № 2 от 08.09.2023

Утверждено: приказ МБДОУ «Детский сад № 4  
«Аленушка» города Новочебоксарска  
Чувашской Республики № 206/1 от 08.09.2023

**Правила**  
**приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в**  
**МБДОУ « Детский сад №4 «Аленушка»**  
**г. Новочебоксарска Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в МБДОУ « Детский сад №4 «Аленушка» г. Новочебоксарска Чувашской Республики разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письма Министерства Просвещения РФ № ВБ-159/04 от 03.02.2020 г. "О порядке приема в образовательные организации в 2020 году», в соответствии с вступлением в силу 1 марта 2022 г. Приказа Минпросвещения России от 4 октября 2021 г. №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236» (зарегистрированным Минюстом России 11.11.2021 года №65757), Законом Чувашской Республики от 22.02.2023 № 4 «О внесении изменений в статью 6 Закона Чувашской Республики «О социальной поддержке детей в Чувашской Республике» и статьи 4 и 16 Закона Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике»

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав граждан на получение дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 «Аленушка» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – ДОУ).

**2. Прием детей в ДОУ**

2.1. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании списка детей, направленных в ДОУ и утвержденных начальником Отдела образования Администрации города Новочебоксарска.

Во внеочередном порядке предоставляются места в дошкольных образовательных учреждениях:

детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

детям граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1);

детям прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

детям судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в дошкольных образовательных учреждениях:

детям из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

детям сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего

прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

детям работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи (перечень поручений Президента Российской Федерации от 02.09.2019 № Пр-1755).

Преимущественное право после внеочередного и первоочередного предоставления места в муниципальных автономных или бюджетных дошкольных образовательных организациях имеет:

ребенок (дети) работника муниципального дошкольного образовательного учреждения, педагога муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного на территории города Новочебоксарска;

ребенок (дети) одинокой матери (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери);

ребенок (дети) из малоимущей семьи при предоставлении соответствующих документов;

ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, на прием на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка;

Внутри одной льготной категории (право на внеочередной, первоочередное или преимущественное зачисление ребенка в ДОО) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.2. Возраст приема детей в ДОО – от 2 месяцев до 7 лет, в зависимости от наличия в ДОО необходимых условий для организации образовательной деятельности.

2.4. Прием в ДОО осуществляется по личному **заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1)** при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет администратором сайта.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОО на время обучения ребенка.

2.5. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются заведующим ДОО в **Журнале приема заявлений о приеме в ДОО (Приложение 2)**.

После регистрации заявления родителями (законным представителям) детей выдается **расписка в получении документов (Приложение 3)**, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДООУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДООУ, ответственного за прием документов, и печатью ДООУ.

2.6. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ. Место в ДООУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.7. После приема документов, указанных в пункте 2.4 Правил, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации при приеме детей ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, положением о языках образования, **заявлением родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о выборе языка образования (Приложение 4)** и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет администратором сайта.

2.9. Прием ребенка в ДООУ оформляется распорядительным актом, которому предшествует заключение договора об образовании. Распорядительный акт издается в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями).

2.10. Сведения о ребенке, зачисленном в ДООУ, фиксируются в **«Книге учета детей дошкольного учреждения» (Приложение 5)** (далее – Книга учета). Книга учета предназначена для регистрации сведений о детях, посещающих ДООУ, и родителях (законных представителях), а также для осуществления контроля движения контингента детей в учреждении.

2.11. Прием детей в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

### **3. Порядок регулирования спорных вопросов**

3.1. Спорные вопросы по порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и ДООУ, регулируются Учредителем ДООУ.

Приложение 1  
**Заявление родителя (законного представителя) ребенка**  
Заведующей МБДОУ  
«Детский сад №4 «Аленушка»

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление**  
**о приеме в дошкольное образовательное учреждение**

Прошу Вас принять в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Аленушка» на обучение по образовательным программам дошкольного образования моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка), дата рождения

\_\_\_\_\_ место рождения ребенка  
\_\_\_\_\_, с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

Адрес фактического проживания ребенка

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя.
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
3. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка
4. .
5. \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, локальными актами, регламентирующими права участников образовательного процесса, организацию и осуществление образовательной деятельности, приказом Отдела образования администрации города Новочебоксарск Чувашской Республики № \_\_\_\_\_ г. «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями города Новочебоксарска Чувашской республики» ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (ч.1 ст. 6 ФЗ от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)

**Сведения о родителях**

Мать: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., год рождения

\_\_\_\_\_ адрес проживания, телефон

Отец: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., год рождения

\_\_\_\_\_ адре  
с проживания, телефон

Знакомлен (а) с правилами подачи документов на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## Журнал приема заявлений о приеме в ДОУ

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Копия документа, удостоверяющего личность родителя	Копия свидетельства о рождении ребёнка	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка	Подпись лица, принявшего документы	Подпись родителя (законного представителя) ребенка	Подпись о получении расписки о сдаче документов

**Расписка в получении документов для приема ребенка  
в дошкольное образовательное учреждение**

**Расписка  
в получении документов  
для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение**

Ответственное лицо по приему документов на обучение по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №4 «Аленушка» \_\_\_\_\_  
(на основании приказа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) приняла документы для приема ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

в дошкольное образовательное учреждение от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О родителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_.

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	1
2	Паспорт родителя	копия	1
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	1
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Категория заявителя \_\_\_\_\_ проживающий / не проживающий на закрепленной территории  
(нужное подчеркнуть)

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Документы сдал:

Документы принял:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись

М.П.

