



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий: МБДОУ «Детский сад
№ 38 «Жемчужинка»

Ю.П. Капарулина

Приказ № 94 от « 11 » сентября 2023 г

ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД № 38 «ЖЕМЧУЖИНКА»
ГОРОДА НОВОЧЕБОКСАРСКА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения.

- 1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №38 «Жемчужинка» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – МБДОУ «Детский сад № 38 «Жемчужинка»), разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации и ст. 67 ФЗ «Об Образовании» в Российской Федерации»
 - Законом Чувашской Республики от 22.02.2023 № 4 «О внесении изменений в ст. 6 Закона Чувашской Республики «О социальной поддержке детей в Чувашской Республике» и ст. 4 и 16 Закона Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике» от 30.07.2023 № 50.
 - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09 2020 г. № 471 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236; Постановлением администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 4 февраля 2016 г № 225 «О закреплении муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями города Новочебоксарска».
- 1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием всех граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования, по достижении ими возраста двух месяцев, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОО.
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137).
- 1.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или

или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Прием детей в ДОУ.

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Документы о приеме подаются в муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

Прием детей в МБДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме в соответствии с действующим законодательством.

В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОУ обращаются непосредственно в отдел учета МБУ «Центр мониторинга образования и психолого-педагогического сопровождения города Новочебоксарска Чувашской Республики»

2.2. Детям, не проживающим на закрепленной территории, места в ДОУ предоставляются на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места.

2.3. Возраст приема детей в Организацию определяется ее уставом, в зависимости от наличия в Организации необходимых условий для организации образовательной деятельности.

2.4. Прием детей в образовательные организации осуществляется по направлению отдела образования администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

Родителям (законным представителям), получившим место в дошкольном образовательном учреждении в период летнего комплектования, необходимо предоставить документы для приема в ДОУ с 1 июня до 1 сентября текущего года, в остальное время документы необходимо предоставить в течение 30 календарных дней, с даты утверждения поименных списков детей, направляемых в ДОУ.

2.5. До начала приема в МБДОУ назначается лицо, ответственное за прием документов, утверждает график приема заявлений и документов.

На информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет <http://www.ds38-nowch.edu21.cap.ru/?t=eduid&eduid=3714> до начала приема размещаются:

- распорядительный акт администрации города Новочебоксарска о закреплении дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями;
- информация о сроках приема документов;
- примерная форма заявления о приеме в МБДОУ.

2.6. Прием в образовательную организацию осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка (**согласно приложению № 1**), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». В

заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; - реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; - реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка брата и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2021, № 18, ст.3071), обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) брата и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2.7. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 08.04.2014 г. № 293.

2.8. Образовательная организация в лице заведующего или должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 2.7 правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Образовательная организация размещает на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики – акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.9. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.10. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико - педагогической комиссии.

Родители (законные представители) детей с ОВЗ дополнительно предоставляют заключение ПМПК, детей инвалидов – оригинал и копию справки медико-социальной экспертизы об инвалидности.

2.13. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.14. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию. **(согласно приложению № 2)**. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в

получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. **(Приложение № 3)**, Расписка заверяется подписью должностного лица ДООУ, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.15. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.10 настоящих правил, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.16. В случае не предоставления родителями (законными представителями) документов в срок, руководитель ДООУ в течение 15 рабочих дней в письменном виде и через электронную систему извещает отдел образования администрации города Новочебоксарска о высвобождающихся местах.

2.17. После приема документов, указанных в пункте 2.10 настоящих правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.18. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.19. После издания распорядительного акта руководитель ДООУ в региональной системе «Е-услуги. Образование» снимает ребенка с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ с указанием реквизитов приказа о зачислении.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы по Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и ДООУ, регулируются в соответствии с действующим законодательством

Приложение № 1 к Правилам приема
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в МБДОУ «Детский сад № 38 «Жемчужинка»

Заведующему МБДОУ «Детский сад
№ 38 «Жемчужинка»

От _____

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38 «Жемчужинка» в группу № _____, _____ направленности с _____ часовым пребыванием моего ребенка

(ФИО (последнее при наличии) ребенка полностью)

Дата рождения ребенка
(число, месяц, год рождения)
Проживающего по адресу:

реквизиты свидетельства о рождении ребенка

Адрес места жительства (места пребывания, места физического проживания ребенка)
На обучение по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 38 «Жемчужинка» с _____
(желаемая дата приема на обучение)

В обучении ребенка по адаптированной по адаптированной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (нужное подчеркнуть):

нуждаюсь

не нуждаюсь

Согласен/не согласен на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Мать _____
(подпись родителя (законного представителя))

_____ (расшифровка подписи)

Отец _____
подпись родителя (законного представителя)

_____ (расшифровка подписи)

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка:

Мать (законный представитель ребенка): _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью)

Документ удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____

(адрес электронной почты, номер телефона)

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии) _____

Отец (законный представитель ребенка): _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью)

Документ удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии) _____

_____ (адрес электронной почты, номер телефона)

С Уставом МБДОУ «Детский сад № 38 «Жемчужинка», лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, о сроках приема документов, распорядительным актом о закреплении территории, в том числе через официальный сайт, ознакомлен (а):

Мать _____ (подпись родителя (законного представителя)) _____ (расшифровка подписи)

Отец _____ (подпись родителя (законного представителя)) _____ (расшифровка подписи)

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 Т 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке. Родной язык из числа языков народов России _____.

Мать _____ (подпись родителя (законного представителя)) _____ (расшифровка подписи)

Отец _____ (подпись родителя (законного представителя)) _____ (расшифровка подписи)

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно: сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уточнение

Мать _____ (подпись родителя (законного представителя)) _____ (расшифровка подписи)

Отец _____ (подпись родителя (законного представителя)) _____ (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю:

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);
3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
6. документ, подтверждающий потребность в обучении по адаптированной программе (при необходимости);

_____ / _____ (дата) (подпись)
Ф.И.О.

Расписку № _____ о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ и перечне представленных документов на руки получил (а) _____ (подпись)

на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в МБДОУ «Детский сад № 38 «Жемчужинка»

Журнал приема заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад № 38 «Жемчужинка»

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Копия документа, удостоверяющего личность родителя	Копия свидетельства о рождении ребёнка	Копия свидетельства о регистрации и ребенка по месту жительства или месту пребывания	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	Подпись родителя (законного представителя) ребенка	Подпись о получении расписки о сдаче документов

Приложение № 3 к Правилам приема
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в МБДОУ «Детский сад № 38 «Жемчужинка»

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Согласно настоящей расписке подтверждаем, что от

_____ (Ф.И.О. родителя (законного
представителя)

в МБДОУ "Детский сад № 38 «Жемчужинка» г. Новочебоксарска приняты документы:

1. заявление о приеме ребенка в ДОУ от _____,
2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
3. свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
4. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
5. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
6. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
7. документ, подтверждающий потребность в обучении по адаптированной программе (при необходимости)

Документы принял: _____
(дата) (должность) подпись Ф.И.О.