

ПРИНЯТЫ:
на педагогическом совете ДОУ
протокол № 1 от 19.09.2023г.

УТВЕРЖДЕНЫ:
приказом МБДОУ «Таутовский
детский сад «Колосок»
№ 25 от 19.09.2023г.

СОГЛАСОВАНЫ:
на заседании родительского комитета
протокол № 1 от 19.09.2023г.

Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение «Таутовский детский сад «Колосок»
Аликовского муниципального округа Чувашской Республики

д. Таутово, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в МБДОУ «Таутовский детский сад «Колосок» Аликковского муниципального округа Чувашской Республики разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15.05.2020 г. № 236; приказом Минпросвещения России от 04.10.2021 № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236", Постановлением администрации Аликковского муниципального округа от 02.03.2023г. № 247 «О закреплении территорий за муниципальными образовательными организациями Аликковского муниципального округа Чувашской Республики».

1.2. Уставом ДОУ.

1.3. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют прием граждан Российской Федерации в МБДОУ «Таутовский детский сад «Колосок» Аликковского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее также - ДОУ, образовательная организация).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Правила приема на обучение в ДОУ обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема регламентируют прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное ДОУ.

1.5. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальную образовательную организацию имеют:

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

- дети военнослужащих по контракту, мобилизованных, уволенных со службы мобилизованных, с подтвержденным статусом одного из родителей, призванного на военную службу по мобилизации.

2. Прием детей в ДОУ

2.1. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования,

социальной развития, молодежной политики и спорта администрации Аликовского муниципального округа.

2.2. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании поименного списка детей, направляемых в ДОУ, которые утверждаются заместителем главы - начальником отдела образования, социальной развития, молодежной политики и спорта администрации Аликовского муниципального округа.

2.3. Детям, не проживающим на закрепленной территории, места в ДОУ предоставляются на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места.

2.4. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

2.5. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сети Интернет).

На информационном стенде и официальном сайте ДОУ размещается распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 2). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на проведение фото- и видео - съемки воспитанника для учебно-педагогических целей, для размещения на интернет-сайте детского сада и использования фото-видеопродукции по заказу родителя (приложение 3) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.8. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

2.9. Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №1).

В заявлении о приеме, предоставленном в учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг, родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в ДОО, выбранном родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

2.10. Для приема в ДОО родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.11. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте физического проживания ребенка.

2.12. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.16. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации (Приложение № 4).

2.17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в установленный срок остаются на учете, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ и направляются в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места.

2.18. В случае не предоставления родителями (законными представителями) документов в срок, руководитель ДООУ в течение 15 рабочих дней в письменном виде и через электронную систему извещает отдел образования, социального развития, молодежной политики и спорта администрации Аликовского муниципального округа о высвобождающихся местах.

2.19. В день приема документов учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

Договор об образовании не может противоречить Уставу Учреждения и настоящим правилам.

2.20. Прием ребенка в Учреждение оформляется распорядительным актом, которому предшествует заключение договора об образовании. Распорядительный акт издается в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании между учреждением и родителями (законными представителями). Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.21. После издания распорядительного акта руководитель Учреждения в региональной системе «Е-услуги. Образование» снимает ребенка с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении с указанием реквизитов приказа о зачислении.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.23. Сведения о ребенке, зачисленном в учреждение, фиксируются в «Книге учета движения детей в учреждении» (далее – Книга учета). Книга учета предназначена для регистрации

сведений о детях, посещающих учреждение, и родителях (законных представителях), а также для осуществления контроля движения контингента детей в учреждении.

2.24. В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к зачислению детей в учреждение, предоставляет руководителю учреждения (или уполномоченному им лицу) подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копия).

2.25. Руководитель учреждения (или уполномоченное им лицо) сличает подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы.

2.26. В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах или отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места в учреждении, ребенку предоставляется место на общих основаниях.

2.27. Решение о внеочередном или первоочередном предоставлении ребенку места в учреждении либо об отказе таком предоставлении принимается по результатам рассмотрения заявления и необходимых документов не позднее 30 рабочих дней со дня их поступления в учреждение, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление. Уведомление направляется в день принятия решения. В уведомлении об отказе во внеочередном или первоочередном предоставлении ребенку места в учреждении указываются причины отказа.

2.28. Отказом в первоочередном, внеочередном предоставлении места может служить отсутствие документов, не соответствие возраста ребенка и отсутствие свободных мест в образовательную организацию.

2.29. В случае, если очередь ребенка для получения места в образовательную организацию подошла, но в силу психологических, физических возрастных особенностей ребенка родители (законные представители) не считают возможным начать образовательный процесс в дошкольной группе образовательной организации в текущем году, данный ребенок остается в очереди на получение места в образовательную организацию на следующий учебный год.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы по Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и ДОО, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

Заведующему МБДОУ "Таутовский детский сад «Колосок»
Аликовского муниципального округа Чувашской Республики
Алексеевой М.С.

Ф.И.О родителя (законного представителя)

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)

Контактный телефон _____

Эл. Почта _____

Индивидуальный номер заявления _____

Заявление
о приеме в дошкольное образовательное учреждение

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, _____,
(место рождения)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

проживающего по адресу:

(указать адрес фактического пребывания ребенка)

в МБДОУ «Таутовский детский сад «Колосок» (далее-ДОУ) на обучение по основной образовательной
программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания
сокращенного дня с 7.00 до 17.00 _____

(желаемая дата приема на обучение)

Сведения о родителях:

Отец _____
(Ф.И.О (последнее при наличии) полностью)

Адрес места жительства, контактный телефон, e-mail _____

Мать _____
(Ф.И.О (последнее при наличии) полностью)

Адрес места жительства, контактный телефон, e-mail _____

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) серия _____ № _____,
кем выдан _____, дата выдачи _____

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____

На основании статей 14,44 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации» прошу организовать для моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов России - _____.

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ (указать потребность в обучении и воспитании по адаптированной программе дошкольного образования, создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида).

С уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а) _____

(подпись)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю/не даю свое согласие на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, обучающихся в ДООУ)

К заявлению прилагаю:

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
3. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
5. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
6. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

_____ (дата)

_____ / _____ (подпись)

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
МБДОУ "Таутовский детский сад «Колосок»"

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКОВ

д. Таутово

«___» _____ 20__ г.

Я, _____,

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью

Паспорт серии _____ № _____ выдан _____

_____ ,
проживающий (ая) по адресу:

документ, подтверждающий полномочия законного представителя (сведения о законном представителе заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель воспитанника) наименование

серия _____ № _____, выдан

являясь родителем /законным представителем (опекун, попечитель, усыновитель)

Фамилия, имя, отчество ребенка (далее - Воспитанник)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Таутовский детский «Колосок» Аликковского муниципального округа Чувашской Республики (429260, Чувашская Республика, Аликковский муниципальный округ, д. Таутово, улица Молодежная, дом 9) (далее по тексту – Оператор) на обработку и передачу персональных данных моего ребенка (воспитанника) для обработки (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) с использованием средств автоматизации, с передачей полученной информации по локальной сети Учреждения и по сети Интернет, а также без использования таких средств и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей:

- осуществления учебно-воспитательного процесса, предоставления мер социальной поддержки и обеспечения безопасности моего ребенка;
- осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- обработки сведений по воспитаннику;
- ведения личных дел;
- заполнения формуляров читателей;
- подготовки документов об обучении;
- оформления и выдачи справок, характеристик, документов;
- обеспечения питания, медицинского сопровождения, заключения договоров о платных образовательных услугах, организации отдыха и оздоровления, оформления участия в конкурсах, соревнованиях;
- учета занятости;
- подготовки документов для прохождения медицинского осмотра;
- включения в реестры и отчетные формы;
- передачи данных в следующие организации: Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики, Администрацию Аликковского муниципального округа Чувашской Республики, Отдел образования, социальной развития, молодежной политики и спорта администрации Аликковского муниципального округа Чувашской Республики, медицинские учреждения, и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; образование; реквизиты свидетельства о рождении, реквизиты документа, удостоверяющего личность (если есть), реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, гражданство, ИНН, пол, форма обучения, программа обучения, сведения о воинском учете, перечень изученных, изучаемых предметов, курсов, языка обучения и воспитания, сведения об успеваемости, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, расписание занятий, содержание занятий, курсов, сведения о поведении, сведения о задолженности, социальные льготы, контактные телефоны, фотография, сведения о родителях/законных представителях и их месте работы, контактные данные, знание иностранного языка, сведения о социальных льготах, на которые воспитанник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер и дата выдачи документа), дата и номер приказа о зачислении, переводе, восстановлении, причина отчисления, дата отчисления, данные свидетельства о смерти, данные сертификата о прививках, увлечения, интересы, похвальные грамоты, дипломы, свидетельства по учебе, спорту, данные родителей или законных представителей (опекунов, попечителей, усыновителей), данные о составе семьи, о смене фамилии, списки приказов о зачислении несовершеннолетних детей в данное учреждение.

А также согласие дается мною с целью размещения изображения и сведения об успехах воспитанника на сайте Оператора.

Размещения на информационных стендах Оператора сведений о воспитаннике (фамилия, имя, отчество, класс, пол, сведения о наградах и поощрениях).

Даю согласие Оператору на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение). Оператором информации, содержащей мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, адрес, число, месяц, год рождения, паспортные данные, СНИЛС; гражданство, профессия; доходы, контактные данные, данные свидетельств о браке и (или) о расторжении брака, документ удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку (в случае, если согласие заполняет законный представитель воспитанника), место работы, должность, сведения об образовании, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах и иные данные в целях оказания

_____ (фамилия, имя, отчество воспитанника)

услуг в сфере образования с соблюдением необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Передача персональных данных моего ребенка разрешается на период обучения в Учреждении.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Срок прекращения обработки персональных данных определяется законодательством с даты отчисления воспитанника из образовательного учреждения (3 года).

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
МБДОУ «Таутовский детский сад «Колосок»

Заведующему
МБДОУ «Таутовский детский сад «Колосок»
Алексеевой Маргарите Семеновне

_____,
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

проживающего по адресу _____

_____ (домашний адрес по прописке (фактический))

_____ Контактный телефон _____

СОГЛАСИЕ

Я, _____,
паспорт серии _____ номер _____, выданный _____

даю/не даю (нужное подчеркнуть) согласие муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Таутовский детский сад «Колосок» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, расположенному по адресу: 429260, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, д. Таутово, улица Молодежная, дом 9, на проведение фото - и видео - съемки в одетом виде моего/ей сына (дочери, подопечного) _____

(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

для учебно-педагогических целей, для размещения на интернет-сайте детского сада и использования фото - видеопродукции по заказу родителя.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение действия договора об образовании между дошкольным образовательным учреждением и родителем (законным представителем) ребенка.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ___ » _____ 20 ___ г.

Подпись _____ / _____ /

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
МБДОУ "Таутовский детский сад «Колосок»"

Расписка в получении документов при приеме ребенка
в МБДОУ «Таутовский детский сад «Колосок»
Аликовского муниципального округа Чувашской Республики

от гр. _____

в отношении ребенка _____
№ рег. Заявления _____

Приняты документы:

№	Наименование документа	Количество
1.	Заявление о приеме ребенка в ДОУ	
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя ребенка).	
2.1	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации	
3.	Согласие об обработке персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»	
4.	Свидетельство о рождении ребенка .	
4.1	Свидетельство о рождении ребенка для лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	
5.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ,	

	содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
6.	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
7.	Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)	

Всего принято документов _____ на _____ листах

Документы передал: _____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.

Документы принял: _____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.