

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №20 «Василек» города Канаш Чувашской Республики

Номер документа	Дата составления
35	19.09.2023

**Приказ**

О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении « Детский сад № 20 «Василек» города Канаш Чувашской Республики,

В целях приведения локальных актов учреждения в соответствии с п.4 приказа Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 15 мая 2020 г. N 236, части 3. ст 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, ч5. ст.4 Закона ЧР от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», на основании решения Педагогического совета учреждения, протокол №2 от 19.09.2023

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести следующие изменения «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 20 «Василек» города Канаш Чувашской Республики, утвержденные приказом №2 от 01.03.2022.
  - 1.1 Пункт 1.4, изложить в следующей редакции:  
«1.4. Дети, усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную, патронатную семью имеют право преимущественного приема в Учреждение, если в ней обучаются его брат и или сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка»
2. Остальные пункты «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 20 «Василек» города Канаш Чувашской Республики, утвержденные приказом №2 от 01.03.2022 оставить без изменений.
3. Разместить приказ на официальном сайте учреждения. Ответственный: старший воспитатель Ендерова Л.А.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации



\_\_\_\_\_  
заведующий  
(должность)

(личная  
подпись)

\_\_\_\_\_  
В.В. Мингалеева  
(расшифровка  
подписи)