


Согласовано:

Председатель Профсоюзного комитета

МБДОУ «Детский сад № 2 «Калинка»

 Федотова Н.В.

Протокол заседания профкома

№ 1 от «28» августа 20 19

С учетом мнения общего родительского собрания МБДОУ «Детский сад № 2 «Калинка» от «28» августа 20 19 г., протокол № 1

Принято на общем собрании коллектива от «29» августа 20 19 г. протокол № 4

Утверждаю: Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 2 «Калинка»

 Черненко В.А.

Приказ об утверждении от

«09» сентября 20 19 г. № 103-б



## Правила

**приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
физическому развитию детей №2 «Калинка» города Новочебоксарска  
(МБДОУ «Детский сад № 2 «Калинка»)**

**Чувашской Республики**

### 1. Общие положения

1.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее-Правила) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей №2 «Калинка» города Новочебоксарска Чувашской Республики далее МБДОУ «Детский сад № 2 «Калинка», разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273 ФЗ, приказом Министерства образования и науки России от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019г. № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014г. № 293».

### 2. Прием детей в МБДОУ «Детский сад № 2 «Калинка»

2.1. Прием детей в МБДОУ Детский сад № 2 «Калинка» осуществляется на основании Приказа Отдела образования о направлении детей в дошкольные учреждения.

2.2. Возраст приема детей в МБДОУ «Детский сад № 2 «Калинка» - от 2 месяцев до окончания образовательных отношений, в зависимости от наличия в МБДОУ «Детский сад № 2 «Калинка» необходимых условий для организации образовательной деятельности.

2.3. Прием на обучение в МБДОУ «Детский сад № 2 «Калинка», осуществляющего образовательную деятельность, проводится, на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ «Детский сад № 2 «Калинка», осуществляется на основании медицинского заключения.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием детей в МБДОУ «Детский сад № 2 «Калинка» осуществляется по личному заявлению (**Приложение № 1**), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.6. В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.7. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном стенде, и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 2 «Калинка» в сети Интернет.

2.8. Для приема в МБДОУ «Детский сад № 2 «Калинка»:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ «Детский сад № 2 «Калинка» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- г) родители (законные представители) детей с ОВЗ дополнительно предоставляют заключение ПМПК, детей инвалидов – оригинал и копию справки медико-социальной экспертизы об инвалидности;

2.9. Заявление о приеме на обучение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются уполномоченным лицом в Журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад № 2 «Калинка». (**Приложение № 2**).

2.10. По окончании регистрации заявления родителям (законным представителя) детей выдается расписка в получении документов (**Приложение № 3**), содержащая информация о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад № 2 «Калинка», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью уполномоченного лица, ответственного за прием документов.

2.11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ «Детский сад № 2 «Калинка». Место ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.12. После приема документов, указанных в пункте 2.9, МБДОУ «Детский сад № 2 «Калинка» заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор об образовании заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра (законным представителям).

2.13. Основание возникновения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад № 2 «Калинка» и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (Приказ) дошкольного учреждения о приеме лица на обучение в МБДОУ «Детский сад № 2 «Калинка».

2.14. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 2 «Калинка» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.15. При приеме детей в МБДОУ «Детский сад № 2 «Калинка» организация знакомит родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «Детский сад № 2 «Калинка» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.17. Сведения о ребенке, зачисленном в МБДОУ «Детский сад № 2 «Калинка», фиксируются в «Книге учета детей дошкольного учреждения» (**Приложение № 4**) (далее- Книга учета), предназначенной для регистрации сведений о детях, посещающих МБДОУ «Детский сад № 2 «Калинка», и родителях (законных представителях), а также для осуществления контроля движения контингента детей в учреждении.

2.18. Прием детей в МБДОУ «Детский сад № 2 «Калинка» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Утверждено:  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 2 «Калинка»  
Черненко В.А.  
Приказ об утверждении от  
«18» мая 2020 г. № 53 - в



## Изменения

Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей №2 «Калинка» города Новочебоксарска Чувашской Республики  
/МБДОУ «Детский сад № 2 «Калинка»/

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 2 «Калинка» дополнить абзацем следующего содержания:

2. 19. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Согласованы  
Педагогическим советом  
протокол № 3 от 25.01.2022  
Рассмотрены  
Управляющим советом  
протокол № 1 от 24.01.2022



Утверждены

Приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 2  
«Калинка» от 25.01.2022 №12/1-в

**Изменения  
в Правила приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования  
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому  
развитию детей №2 «Калинка» города Новочебоксарска Чувашской Республики  
/МБДОУ «Детский сад № 2 «Калинка»/**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 4 октября 2021 г. N 686 "О внесении изменений в Приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236" внести в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей №2 «Калинка» города Новочебоксарска Чувашской Республик /МБДОУ «Детский сад № 2 «Калинка»/ следующие изменения:

**а) раздел 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:**

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 2 «Калинка» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее - Правила) определяют порядок приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 2 «Калинка» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее - Организация).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Правила приема на обучение в Организацию обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Правила приема регламентируют прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Организация.

1.6. Ребенок имеет право преимущественного приема в Организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

б) в разделе 2 «Прием детей в Организацию» в пункте 2.1. добавить 2 абзац следующего содержания:

«Документы о приеме подаются в Организацию, в которую получено направление»

в) в разделе 2 «Прием детей в Организацию» в пункте 2.5

- 1 абзац исключить; соответственно 2 абзац становится первым.

г) разделе 2 «Прием детей в Организацию» в пункте 2.5

- 2 абзац дополнить следующим содержанием

«При приёме в Организацию при необходимости обучения в группе оздоровительной направленности родители (законные представители) ребёнка предъявляют документ, подтверждающий такую потребность, также родители вправе предъявить документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости), в котором указываются рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребёнок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования»

д) в разделе 2 «Прием детей в Организацию» пункт 2.19 исключить.

### **Заявление родителя (законного представителя) ребенка**

#### **о приеме в Организацию**

Заведующему

МБДОУ «Детский сад № 2 «Калинка»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О заведующего)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О родителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
конт. тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_, «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения

\_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать адрес фактического пребывания ребенка)

в МБДОУ «Детский сад № 2 «Калинка» (далее-ДОУ) с

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.,  
группу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать необходимый режим пребывания)

Сведения о родителях:

Отец \_\_\_\_\_

(Ф.И.О (последнее при наличии) полностью)

Адрес места жительства, контактный телефон, e-mail \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

(Ф.И.О (последнее при наличии) полностью)

Адрес места жительства, контактный телефон, e-mail \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

На основании статей 14, 44 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выбираю язык образования \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов России - \_\_\_\_\_ для моего ребенка

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(указать потребность в обучении и воспитании по адаптированной программе дошкольного образования, создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида)

С уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной (адаптированной) образовательной программой дошкольного образования и иными документами ДОУ, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

(подпись)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю/не даю свое согласие на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. \_\_\_\_\_

(подпись)

К заявлению прилагаю:

1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_;
2. Копию свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка \_\_\_\_\_;
3. Копию документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости) \_\_\_\_\_;
4. Копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка) \_\_\_\_\_;
5. Копию документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата)

(подпись заявителя)

д) приложение 2 изложить в следующей редакции:

### Журнал приема заявлений о приеме в Организацию

| № п/п | ФИО родителя (законного представителя) | ФИО ребенка | Копия документа, удостоверяющего личность родителя | Копия свидетельства о рождении ребёнка | Копия документа, подтверждающего установление опеки | Копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка | Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии | Подпись лица, принявшего документы | Подпись родителя (законного представителя) ребенка | Подпись о получении расписки о сдаче документов |
|-------|--|-------------|--|--|---|---|--|------------------------------------|--|---|
|       |  |             |  |  |   |   |  |                                    |  |   |
|       |  |             |  |  |   |   |  |                                    |  |   |

е) приложение 3 изложить в следующей редакции:

### Расписка

в получении документов для приема ребенка в Организацию



Заведующим МБДОУ «Детский сад № 2 «Калинка» (Ф.И.О.) (должностным лицом, ответственным за прием документов приняла документы для приема ребенка (Ф.И.О.) приняты документы для приема

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

в дошкольное образовательное учреждение от

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О родителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_.

| № п/п | Наименование документа                                  | Оригинал / копия | Количество |
|-------|---|------------------|------------|
| 1     | Заявление о приеме ребенка                              | оригинал         |            |
| 2     | Паспорт родителя (законного представителя)              | копия            |            |
| 3     | Свидетельство о рождении ребенка                        | копия            |            |
| 4     | Документ, подтверждающий установление опеки             | копия            |            |
| 5     | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства | копия            |            |
| 6     | Документ психолого-медико-педагогической комиссии       | копия            |            |

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Категория заявителя проживающий / не проживающий на закрепленной территории

(нужное подчеркнуть)

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Документы сдал:

Документы принял:

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

М.П.

Согласованы  
Педагогическим советом  
протокол № 1 от 28.08.2023  
Рассмотрены  
Управляющим советом  
протокол № 1 от 25.08.2023

Утверждены

Приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 2 «Калинка» от 12.09.2023 № 109-в

Заведующий  В.А. Черненко



**Изменения  
в Правила приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования  
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего  
вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей №2 «Калинка»  
города Новочебоксарска Чувашской Республики  
/МБДОУ «Детский сад № 2 «Калинка»/**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 «Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ч. 3.1. ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» внести в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей №2 «Калинка» города Новочебоксарска Чувашской Республики /МБДОУ «Детский сад № 2 «Калинка»/, утвержденные приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 2 «Калинка» от 09.09.2019 № 108-в, следующие изменения:

1. в раздел 1 «Общие положения» добавить пункт 1.7. следующего содержания:  
«Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
  
2. в разделе 2 «Прием в МБДОУ «Детский сад № 2 «Калинка» п 2.6. изложить в следующей редакции:  
«В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:  
а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;  
б) дата рождения ребенка;  
в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;  
г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;  
д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;  
е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;  
ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);  
з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;  
и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка».