

ПРИНЯТО
Управляющим советом

Протокол № 6 от
«11» сентября 2023 г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 18 «Светлячок»
Н.Н. Иванова
Приказ № 117 от 11 сентября 2023 г.

**Правила приема
на обучение образовательные программы дошкольного образования
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 18 «Светлячок» города Новочебоксарск Чувашской
Республики**

г. Новочебоксарск, 2023

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад 18» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – образовательная организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», Закон Чувашской Республики от 22.02.2023 № 4 «О внесении изменений в статью 6 Закона Чувашской Республики «О социальной поддержке детей в Чувашской Республике», Закон Чувашской Республики «О образовании в Чувашской Республике» от 30.07.2023 № 50, постановлением администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 4 февраля 2016 г № 225 «О закреплении муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями города Новочебоксарска»,

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в образовательную организацию.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137).

2. Правила приема

2.1. Образовательная организация ознакомливает родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.2. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в

заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению отдела образования администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление.

2.7. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.8. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе.

2.9. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

2.10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью, имеет право

преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную образовательную организацию Чувашской Республики или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.11. Во внеочередном порядке предоставляются места в дошкольных образовательных учреждениях:

детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

детям граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1);

детям прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

детям судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 года № 226 -ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в дошкольных образовательных учреждениях:

детям из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

детям сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3 -ФЗ «О полиции»);

детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02. 2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 №283 - ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12. 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

детям работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи (перечень поручений Президента Российской Федерации от 02.09.2019 № Пр-1755).

Преимущественное право после внеочередного и первоочередного предоставления места в муниципальных автономных или бюджетных дошкольных образовательных организациях имеет:

ребенок (дети) работника муниципального дошкольного образовательного учреждения, педагога муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного на территории города Новочебоксарска;

ребенок (дети) одинокой матери (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери);

ребенок (дети) из малоимущей семьи при предоставлении соответствующих документов;

ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, на прием на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка;

Внутри одной льготной категории (право на внеочередной, первоочередное или преимущественное зачисление ребенка в ДОО) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.12. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.16. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации,

ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.17. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.18. После приема документов, указанных в в пункте 2.9 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.19. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.21. После издания распорядительного акта заведующий ДОО в регионально системе «Е-услуги. Образование» снимает ребенка с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО с указанием реквизитов приказа о зачислении.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы по порядку приема на обучение по образовательным программам Дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и ДОО, регулируются Учредителем ДОО.

Приложение № 1 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 18 «Светлячок»

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 18 «Светлячок»
Ивановой Н.Н.

ОТ _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

паспорт _____
(серия, номер)

выдан _____
(кем и когда выдан)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

контактный телефон _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (-ю) сына (дочь), _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

_____ ,
место рождения _____

(свидетельство о рождении: _____

_____ ,
(серия, номер, кем и когда выдано)

проживающего по адресу: _____

(адрес места пребывания, места фактического проживания) ребенка

на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в группу _____

_____ направленности с режимом пребывания полного дня с _____ .

(общеразвивающей или компенсирующей)

(дата зачисления)

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов России – _____ .

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец _____
(Ф.И.О.)

Адрес места жительства, контактный телефон _____

Мать _____
(Ф.И.О.)

Адрес места жительства, контактный телефон _____

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации)

Федерации, 2002, N 30, ст. 3032) _____

(наименование и реквизиты документа)

- копия свидетельства о рождении ребенка _____

(реквизиты документа)

- копия свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- копия документа, подтверждающего установление опеки (при наличии).

- копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ «Детский сад №18 «Светлячок», ознакомлен(а).

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

даю/ не даю (нужное подчеркнуть).

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Расписку о получении документов № _____, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад № 18 «Светлячок» и перечне представленных документов на руки получил (а) _____.

(подпись)

Приложение № 2 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 18 «Светлячок»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №18 «Светлячок» города Новочебоксарска Чувашской Республики

РАСПИСКА
в получении документов

Выдана _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в том, что от нее _____ для зачисления в МБДОУ «Детский сад № 18 «Светлячок» _____

(дата)

(Ф.И.О. ребенка)

_____ года рождения, были получены следующие документы:

(дата рождения)

№ п/п	Наименование документа	Количество
1.	Личное заявление родителя (законного представителя) ребенка	
2.	Копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
3.	Копия свидетельства о рождении	
4.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
5.	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
6.	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)	
7.	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
	Итого:	

Дата выдачи _____

Документы сдал _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(Подпись)

Документы принял:

(Уполномоченное должностное лицо) _____

Ознакомлен(а) с правилами подачи документов на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в общеобразовательном учреждении _____

(Подпись, расшифровка)

Экземпляр расписки на руки получил(а) _____

(Подпись, расшифровка)

**Приложение № 3 к Правилам приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования в МБДОУ «Детский сад № 18 «Светлячок»**

Журнал приема заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад № 18 «Светлячок»

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Копия документа, удостоверяющего личность родителя	Копия свидетельства о рождении ребёнка	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства копия свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания а.	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)	Подпись лица, принявшего документы	Подпись родителя (законного представителя) ребенка	Подпись о получении расписки о сдаче документов
-------	--	----------------	--	--	--	--	---	------------------------------------	--	---

Приложение № 4 к Правилам приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования в МБДОУ «Детский сад № 18 «Светлячок»

Книга учета детей МБДОУ «Детский сад № 18 «Светлячок»

	№ п/п
	Ф.И.О. ребенка
	Дата рождения
	Ф.И.О. отца
	Ф.И.О. матери
	Место работы отца
	Место работы матери
	Должность отца
	Должность матери
	Домашний адрес
	Организация, направившая ребенка в ДОУ
	Дата приема в детский сад
	Когда и по каким причинам ребенок выбыл и куда

Приложение № 5 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 18 «Светлячок»

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающий по адресу: _____,
паспорт _____, выданный _____,
(серия, номер) (кем, когда)

как законный представитель на основании свидетельства о рождении № _____ от _____
настоящим даю свое согласие на обработку в МБДОУ «Детский сад № 18 «Светлячок» персональных данных
своего сына (дочери) _____,
(Ф.И.О. ребенка полностью)

_____,
(дата рождения)

к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail;
- паспортные данные родителей, должность и место работы родителей;

Я даю согласие на использование персональных данных в целях:

- обеспечения образовательной деятельности;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

МБДОУ «Детский сад № 18 «Светлячок» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (а), что МБДОУ «Детский сад № 18 «Светлячок» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

Приложение № 6 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 18 «Светлячок»

МБДОУ «Детский сад № 18 «Светлячок»

от _____

СОГЛАСИЕ НА ФОТО И ВИДЕОСЪЕМКУ

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

являясь родителем (законным представителем), даю согласие на безвозмездную фото и видеосъемку своего ребенка

(ФИО ребенка)

а также на использование фото и видеоматериалов исключительно в следующих целях:

- размещение на сайте образовательной организации и органов управления образования;
- размещение в группе в официальных сообществах образовательной организации в социальных сетях;
- размещение в рекламных видео и фотоматериалах и печатной продукции образовательной организации;
- размещение фотоматериалов в статьях СМИ.

Я информирован(а), что возможна обработка фото и видеоматериалов для улучшения качества и изменения фона.

Данное согласие действует в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в собственных интересах.

Подпись

Расшифровка подписи

дата