

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 18 «Аленушка» города Шумерля Чувашской Республики**  
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
77-ОД	03.07.2023

**ПРИКАЗ**

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 18 «Аленушка» города Шумерля

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», Постановлением администрации города Шумерля Чувашской Республики от 01.08.2022 г. № 706/1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», Уставом ДОУ, с целью регулирования деятельности МБДОУ «Детский сад № 18 «Аленушка» города Шумерля в части приема, перевода и отчисления детей

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Признать утратившими силу Правила приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 «Аленушка» города Шумерля Чувашской Республики утвержденные приказом № 8 от 25.01.2023 г.
2. Утвердить Правила приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 «Аленушка» города Шумерля Чувашской Республики (приложение № 1).
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его утверждения.
4. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, старшему воспитателю Швецово Т.В. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №18  
«Аленушка»  
(должность)



Егорова С.В.  
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Принято  
на заседании педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад №18 «Аленушка»  
Протокол от «03» июля 2023 г. № 4

Утверждено  
заведующий МБДОУ  
«Детский сад №18 «Аленушка»  
Егорова С.В.  
Приказ от «03» июля 2023 г. № 77-ОД



Согласовано  
на заседании Управляющего совета  
МБДОУ «Детский сад №18 «Аленушка»  
Протокол № 2 от «03» июля 2023 г.

## **П Р А В И Л А**

приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №18  
«Аленушка» города Шумерля Чувашской Республики

г. Шумерля, 2023 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №18 «Аленушка» города Шумерля Чувашской Республики (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 N 50 «Об образовании в Чувашской Республике», Постановлением администрации города Шумерля Чувашской Республики от 01.08.2022 г. № 706/1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

1.2. Настоящие Правила приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют прием граждан Российской Федерации в МБДОУ «Детский сад № 18 «Аленушка»» города Шумерля, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее также – ДОУ, образовательная организация).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Порядок приема на обучение в ДОУ должны обеспечивать прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в ДОУ на обучение должны обеспечивать также прием в ДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Право преимущественного, первоочередного и внеочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с Федеральным законодательством, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами г. Шумерля.

## **II. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ДОУ**

2.1. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ДОУ свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОУ обращаются непосредственно в отдел образования и социальной политики администрации города Шумерля.

2.2. Прием детей в ДОУ (кроме групп компенсирующей, комбинированной направленности) осуществляется на основании поименного списка детей, направляемых в ДОУ, которые утверждаются заместителем главы - начальником отдела образования и социальной политики администрации города Шумерля.

2.3. Прием детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и направления, выданного отделом образования и социальной политики администрации города Шумерля.

2.4. Детям, не проживающим на закрепленной территории, места в ДОО предоставляются на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места.

2.5. ДОО обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

2.6. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДОО и на официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сети Интернет).

На информационном стенде и официальном сайте ДОО размещается распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Шумерля, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. Документы о приеме подаются в ДОО в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой администрацией г. Шумерля, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.9. Родителям (законным представителям), получившим место в дошкольном образовательном учреждении в период летнего комплектования, необходимо предоставить документы для приема в ДОО с 1 июня до 1 сентября текущего года, в остальное время документы необходимо предоставить в течение 30 календарных дней с даты утверждения поименных списков детей, направляемых в ДОО.

2.10. Прием в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.11. В заявлении о приеме, предоставленном в учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг, родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2.12. Для приема в ДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в Доу свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, в месте фактического проживания ребенка.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.16. Заявление о приеме в ДОУ и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в установленный срок в соответствии с пунктами 2.11 2.12, 2.13 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ.

2.18. В случае не предоставления родителями (законными представителями) документов в срок, руководитель ДОУ в течение 15 рабочих дней в письменном виде и через электронную систему извещает отдел образования и социальной политики администрации города Шумерля о высвобождающихся местах.

2.19. В день приема документов, указанных в пунктах 2.11, 2.12, 2.13. настоящих Правил, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.20. Руководитель ДОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.21. После издания распорядительного акта руководитель ДОО в региональной системе «Е-услуги. Образование» снимает ребенка с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО с указанием реквизитов приказа о зачислении.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

### **III. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

3.1. Спорные вопросы по Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и ДОО, регулируются в соответствии с действующим законодательством.



Приложение №1  
к Правилам приема на обучение  
в МБДОУ «Детский сад №18 «Аленушка»  
города Шумерля Чувашской Республики,  
утвержденного приказом  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №18 «Аленушка» города Шумерля Чувашской Республики.  
Шкулченхи муниципалё бюджетан верену учреждений  
18-меш номерле «Аленушка» ача саче Семерле хули Чаваш Республики**

вх.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад № 18 «Аленушка»  
Егоровой Светлане Владимировне

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место жительства родителя (законного представителя)  
контактный тел.: \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

о зачислении в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

Прошу принять в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 «Аленушка» г. Шумерля Чувашской Республики моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

Дата рождения ребенка: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Место рождения  
ребенка \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи  
\_\_\_\_\_ кем выдано \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:  
\_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Мать \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий усыновление, опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

На основании статей 14,44 Федерального закона от 29.12.2012 № 173-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

воспитание и обучение на языке образования \_\_\_\_\_, на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на \_\_\_\_\_ языке, как родном языке \_\_\_\_\_ (подпись родителя)

(указать потребность в обучении и воспитании по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии))

С уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и иными документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, инициалы

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю/ не даю свое согласие на обработку моих/моего ребёнка персональных данных, указанных в заявлении. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, инициалы

К заявлению прилагаю:

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);
3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
6. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №18 «Аленушка» города Шумерля Чувашской Республики.  
Шкулченхи муниципалё бюджетан верену учреждений  
18-меш номерле «Аленушка» ача саче Семерле хули Чаваш Республики**

---

Расписку № \_\_\_\_\_ о получении документов,  
содержащую информацию о регистрационном номере заявления, о приеме ребенка в  
МБДОУ «Детский сад № 18 «Аленушка» и перечне представленных документов на руки  
получил(а) \_\_\_\_\_

**РАСПИСКА**

Согласно настоящей расписки подтверждаем, что от \_\_\_\_\_  
в МБДОУ «Детский сад № 18 «Аленушка» приняты документы:

1. Заявление о приеме ребенка в ДОУ
2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка
3. Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (- ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка
4. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)
5. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка
6. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
7. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)

Документы принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись) (ФИО)