

Согласовано на заседании
Управляющего совета
Протокол № 1 от 08.09.2023 г.

Утверждено
приказом МБДОУ «Детский
сад № 13 «Теремок»
№ 167 от 08.09.2023 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 13 «ТЕРЕМОК»
ГОРОДА НОВОЧЕБОКСАРСКА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(с изменениями и дополнениями)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема (далее Правила) определяют правила приема детей имеющих право на получение дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13 «Теремок» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее ДОУ, образовательная организация), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236", Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 22.02.2023 № 4 «О внесении изменений в статью 6 Закона Чувашской Республики «О социальной поддержке детей в Чувашской Республике» и статьи 4 и 16 Закона Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике», Уставом учреждения, действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами в области образования.

1.3. Настоящие Правила приняты в целях «прозрачности» процедуры приема детей в организацию, исключения нарушений прав ребенка при приеме в ДОУ, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в ДОУ для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Правилom.

1.5. Настоящие Правила регламентируют прием всех граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования, по достижении ими возраста двух месяцев, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ (далее – закрепленная

территория). Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Прием детей в ДОУ.

2.1. Прием детей в МБДОУ «Детский сад № 13 «Теремок» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОУ обращаются непосредственно в отдел учета МБУ «Центр мониторинга образования и психолого-педагогического сопровождения города Новочебоксарска Чувашской Республики».

2.2. Детям, не проживающим на закрепленной территории, места в ДОУ предоставляются на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места.

2.3. Возраст приема детей в Организацию определяется ее уставом, в зависимости от наличия в Организации необходимых условий для организации образовательной деятельности.

2.4. Прием детей в образовательные организации осуществляется по направлению отдела образования администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

2.5. Родителям (законным представителям), получившим место в дошкольном образовательном учреждении в период летнего комплектования, необходимо предоставить документы для приема в ДОУ с 1 июня до 1 сентября текущего года, в остальное время документы необходимо предоставить в течение 30 календарных дней, с даты утверждения поименных списков детей, направляемых в ДОУ.

2.6. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка **(согласно приложению № 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)**, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.7. Для приема в МБДОУ «Детский сад №13 «Теремок»:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ «Детский сад № 13 «Теремок» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий

родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

г) родители (законные представители) детей с ОВЗ дополнительно предоставляют заключение ПМПК, детей инвалидов – оригинал и копию справки медико-социальной экспертизы об инвалидности.

2.8. До начала приема в МБДОУ «Детский сад № 13 «Теремок» назначается лицо, ответственное за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

2.9. На информационном стенде МБДОУ «Детский сад № 13 «Теремок» и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 13 «Теремок» в сети Интернет <https://ds13-powch.edu21.cap.ru/> до начала приема размещаются:

- распорядительный акт администрации города Новочебоксарска о закреплении дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями;

- информация о сроках приема документов;

- примерная форма заявления о приеме в МБДОУ, образец заполнения формы заявления с информацией о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка. (Приложение № 1).

2.10. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 13 «Теремок» в сети Интернет.

2.11. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 08.04.2014 г. № 293.

2.12. Заявление о приеме на обучение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются уполномоченным лицом в Журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад № 13 «Теремок» **(Приложение 2)**.

2.13. По окончании регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов **(Приложение 3)**, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад № 13 «Теремок», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью уполномоченного лица, ответственного за прием документов.

2.14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ «Детский сад № 13 «Теремок». Место ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.15. После приема документов, указанных в пункте 2.7, МБДОУ «Детский сад № 13 «Теремок» заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор об образовании заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.16. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад № 13 «Теремок» и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (Приказ) дошкольного учреждения о приеме лица на обучение в МБДОУ «Детский сад № 13 «Теремок».

2.17. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 13 «Теремок» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после

заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.18. При приеме детей в МБДОУ «Детский сад № 13 «Теремок» организация знакомит родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «Детский сад № 13 «Теремок» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.20. Сведения о ребенке, зачисленном в МБДОУ «Детский сад № 13 «Теремок», фиксируются в «Книге учета детей дошкольного учреждения» (**Приложение 4**) (далее – Книга учета), предназначенной для регистрации сведений о детях, посещающих МБДОУ Детский сад № 13 «Теремок» и родителях (законных представителях), а также для осуществления контроля движения контингента детей в учреждении.

3. Порядок зачисления в МБДОУ «Детский сад № 13 «Теремок»

3.1. Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

3.2. Прием детей в МБДОУ «Детский сад № 13 «Теремок» осуществляется на основании списка детей, и приказов о направлении детей в МБДОУ Детский сад № 13 «Теремок», утвержденных начальником отдела образования администрации города Новочебоксарска.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Прием в МБДОУ «Детский сад № 13 «Теремок» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.5. В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

3.6. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении (Приложение № 5 к Правилам). В Учреждении на основании переданных личных дел на детей формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) детей.

3.7. После издания распорядительного акта руководитель ДООУ в региональной системе «Е-услуги. Образование» снимает ребенка с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ с указанием реквизитов приказа о зачислении.

4. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения.

Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется МБДОУ «Детский сад № 13 «Теремок» ежегодно, не позднее 01 сентября.

4.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры, гимнастики и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 01 сентября по 30 сентября.

4.4. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде МБДОУ «Детский сад № 13 «Теремок» и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 13 «Теремок» в сети Интернет не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.

4.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.6. Форма заявления утверждается приказом руководителя МБДОУ «Детский сад № 13 «Теремок» не позднее 01 августа. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде МБДОУ «Детский сад № 13 «Теремок» и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 13 «Теремок» в сети Интернет до начала приема.

4.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя.

Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно предоставляют документы, предусмотренные разделом 3 настоящих Правил.

4.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры, гимнастики и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно предоставляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанном в заявлении.

4.9. Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящих Правил.

4.10. Зачисление в МБДОУ «Детский сад № 13 «Теремок» на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ оформляется приказом руководителя МБДОУ «Детский сад № 13 «Теремок» в соответствии с Порядком организации предоставления

дополнительного образования воспитанникам в МБДОУ «Детский сад № 13 «Теремок», утвержденным приказом руководителя МБДОУ «Детский сад № 13 «Теремок».

4.11. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме в МБДОУ «Детский сад № 13 «Теремок» предшествует заключение Договора на обучение в порядке, предусмотренном Правилами оказания платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 13 «Теремок».

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и МБДОУ «Детский сад № 13 «Теремок», регулируются Учредителем МБДОУ «Детский сад № 13 «Теремок».

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 13 «Теремок»
Гусаровой Валентине Николаевне
от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

**Заявление
о приеме в дошкольное образовательное учреждение**

Прошу зачислить в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13 «Теремок» города Новочебоксарска Чувашской Республики моего ребенка

_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)
«___» _____ 20__ года рождения, место рождения
_____,
проживающего по адресу:

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группу № _____.

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов России – _____.

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(место жительства, телефон)
Отец: _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(место жительства, телефон)

С Уставом МБДОУ «Детский сад № 13 «Теремок», лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а). _____ (подпись)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (ч.1 ст. 6 ФЗ от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных» в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от

29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Правилам
приема
на обучение по
образовательным
программам дошкольного
образования
в МБДОУ Детский сад № 13
«Теремок»

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Для приема ребенка в МБДОУ «Детский сад № 13 «Теремок» ответственное лицо

_____ (ф.и.о. уполномоченного лица)

приняла документы необходимые для приема ребенка в МБДОУ «Детский сад №13 «Теремок» от _____,

(Ф.И.О родителя)

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	1
2	Свидетельство о рождении ребенка	копия	1
3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства(или по месту пребывания на закрепленной территории)	копия	1
4	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	оригинал	1
5.	Согласие на обработку персональных данных	оригинал	1
Итого			

Приложение № 5 к Правилам приема
на обучение по
образовательным
программам дошкольного
образования
в МБДОУ «Детский сад №13
«Теремок»

Форма согласия родителя (законного
представителя) на обработку персональных
данных

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных
данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ, я,

(Ф.И.О. родителя полностью)
зарегистрированный _____ (ая) _____ по
адресу: _____

_____, паспорт: серия _____ № _____,
выданный _____

_____ от
«__» _____ года, как законный представитель на основании свидетельства о
рождении: серия _____ № _____ от «__» _____ года настоящим даю
свое согласие на обработку в

_____ (название дошкольной организации полностью)
_____ (далее –
МБДОУ № _____) персональных данных моих и моего ребенка

_____ (ФИО ребенка полностью)
_____ «__» _____ 20 _____ года рождения, к которым

- относятся: - данные свидетельства о рождении ребенка;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие право представления интересов ребёнка;
- адрес регистрации и проживания,
контактные телефоны ребенка и родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя).

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка
(подопечного) в целях:

- осуществления уставной деятельности МБДОУ № _____;
- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Отделу образования Администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, городским медицинским учреждениям, обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Кроме того, даю согласие на размещение распорядительного акта руководителя МБДОУ №__ о зачислении моего ребенка в МБДОУ №__, на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ №__ в сети Интернет.

Разрешаю проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего ребенка на официальном сайте МБДОУ №__, в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педагогических советах, выставках), проводимых МБДОУ №__ или с участием МБДОУ №__.

Я проинформирован о том, что МБДОУ №__ будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до окончания срока действия договора об образовании, заключенного между мной и МБДОУ №__.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моего ребенка. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: _____ подпись _____ / _____