ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
Протокол № 2 от 11.09. 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 12 «Золотой ключик» Ивановой Г.М.
№ 190 от 11.09.2023 г.

С учетом мнения общего родительского собрания МБДОУ «Детский сад № 12 «Золотой ключик» от 11.09.2023 г., протокол № 2

Правила
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12 «Золотой ключик» города Новочебоксарска Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Правила приема в МБДОУ Детский сад № 12 «Золотой ключик» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и уставом МБДОУ «Детский сад № 12 «Золотой ключик»» (далее – ДОУ).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации» от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», Уставом ДОУ, действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами в области образования.

1.3. Настоящие Правила приняты в целях «прозрачности» процедуры приема детей в организацию, исключения нарушений прав ребенка при приеме в ДОУ, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в ДОУ для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила регламентируют прием всех граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования, по достижении ими возраста двух месяцев, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ (далее – закрепленная территория).

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в учреждение, если в нем обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2. Прием детей в организацию.

2.1. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОУ обращаются непосредственно в отдел учета МБУ «Центр мониторинга образования и психолого-педагогического сопровождения города Новочебоксарска Чувашской Республики"

2.2. Детям, не проживающим на закрепленной территории, места в ДОУ предоставляются на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места.

2.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную образовательную организацию Чувашской Республики или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Категории граждан, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием детей в ДОУ:

Во внеочередном порядке предоставляются места в дошкольных образовательных учреждениях:

детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

детям граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1);

детям прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

детям судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в дошкольных образовательных учреждениях:

детям из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998

№ 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

детям сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02. 2011№ 3-ФЗ «О полиции»);

детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12. 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

детям работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи (перечень поручений Президента Российской Федерации от 02.09.2019 № Пр-1755).

Преимущественное право после внеочередного и первоочередного предоставления места в муниципальных автономных или бюджетных дошкольных образовательных организациях имеет:

ребенок (дети) работника муниципального дошкольного образовательного учреждения, педагога муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного на территории города Новочебоксарска;

ребенок (дети) одинокой матери (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери);

ребенок (дети) из малоимущей семьи при предоставлении соответствующих документов;

ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, на прием на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка;

Внутри одной льготной категории (право на внеочередной, первоочередное или преимущественное зачисление ребенка в ДОО) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.5. Возраст приема детей в ДОУ определяется ее уставом, в зависимости от наличия в ДОУ необходимых условий для организации образовательной деятельности.

2.6. Прием детей в ДОУ осуществляется по направлению отдела образования администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

2.7. Родителям (законным представителям), получившим место в ДОУ в период летнего комплектования, необходимо предоставить документы для приема в ДОУ с 1 июня до 1 сентября текущего года, в остальное время документы необходимо предоставить в течение 30 календарных дней, с даты утверждения поименных списков детей, направляемых в ДОУ.

2.8. Прием в ДОУ осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка (**согласно приложению № 1 настоящих Правил**) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.9. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 08.04.2014 г. № 293.

2.10. ДОУ в лице заведующего или должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими ДОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 2.7 правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ДОУ размещает на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ распорядительный акт администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики – акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

2.11. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.12. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ на время обучения ребенка

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (**согласно приложению № 2 настоящих Правил)** и на основании рекомендаций психолого-медико - педагогической комиссии.

2.15. Требование представления иных документов для приема детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.16. Заявление о приеме в ДОУ и копии документов регистрируются заведующим ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в ДОУ (**согласно приложению 3 настоящих Правил).** После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ, перечне представленных документов **(согласно приложению № 4 настоящих Правил), данные ребенка вносятся в Книгу учета детей (Приложение 5)**

Расписка заверяется подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов, и печатью ДОУ.

2.17. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.10 настоящих правил, остается на учете и направляется в ДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.18. В случае не предоставления родителями (законными представителями) документов в срок, руководитель ДОУ в течение 15 рабочих дней в письменном виде и через электронную систему извещает отдел образования администрации города Новочебоксарска о высвобождающихся местах.

2.19. После приема документов, указанных в пункте 2.10 настоящих правил, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) **(приложению № 6 настоящих Правил)** с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.20. Заведующий ДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.21. После издания распорядительного акта заведующий ДОУ в региональной системе «Е-услуги. Образование» снимает ребенка с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ с указанием реквизитов приказа о зачислении.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы по порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и ДОУ, регулируются Учредителем ДОУ.

Приложение 1

Заведующему МБДОУ «Детский сад
№ 12 «Золотой ключик»
Г.М. Ивановой

_____
_____
(ФИО родителя (законного представителя)

_____
реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя

_____
(законного представителя) ребенка

_____
(серия, №, кем выдано, дата выдачи)

Заявление
о приеме в дошкольное образовательное учреждение

Прошу зачислить в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Золотой ключик» на обучение по образовательным программам дошкольного образования моего ребенка

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка),

Дата рождения ребенка: «_____» _____20____г.
Место рождения ребенка _____
Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдано _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____
_____

Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов России – _____.

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
2. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
3. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка
4. Копия паспорта родителя (законного представителя)
5. _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, локальными актами, регламентирующими права и обязанности участников образовательного процесса, организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад №12 «Золотой ключик» ознакомлен(а)_____ (подпись).

Даю согласие «Детский сад № 12 «Золотой ключик», зарегистрированному по адресу: г. Новочебоксарск, ул. Советская, д.32, ОГРН 1022100905419, ИНН 2124016310, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____, _____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок

действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования_____ (подпись).

Сведения о родителях

Мать: _____
Ф.И.О., год рождения

_____
адрес проживания, адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

Отец: _____
Ф.И.О., год рождения

_____
адрес проживания, адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):
№ _____, дата выдачи _____, _____
_____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):_____

Необходимый режим пребывания ребенка_____

Желаемая дата приема на обучение «_____» _____ 20____ г.

«____»_____ 20____г. _____/_____/
дата подачи заявления подпись фамилия, инициалы

Регистрационный №____ от «____» _____20___г.

Ознакомлен (а)с правилами подачи документов на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении_____
подпись

Приложение 2.

Заведующему МБДОУ «Детский сад
№ 12 «Золотой ключик»
Г.М. Ивановой

_____
_____
(ФИО родителя (законного представителя)

Заявление - согласие
родителей (законных представителей) ребенка
с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Я,_____
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)
являюсь матерью (отцом)_законным представителем ребенка с ограниченными возможностями здоровья_____,
(Ф.И.О. ребенка)
руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии от " _____ " _____20____ г. № _____ ,

даю свое согласие на обучение моего ребенка

_____

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____

_____

(Направление программы в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии)

«___»_____20___года _____ _____

дата (Подпись) (ФИО родителя (законного представителя) заявителя)

Приложения: 1.

1 Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от «___» _____ 20___ г. №___

Приложение 3.

Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад № 12 «Золотой ключик»

Журнал приема заявлений о приеме в ДОУ

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя	ФИО ребенка	Копия документа, удостоверяющего личность родителя	Копия свидетельства о рождении ребёнка	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка	Подпись лица, принявшего документы	Подпись родителя (законного представителя) ребенка	Подпись о получении расписки о сдаче документов

Приложение 4

Расписка в получении документов для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение

Для приема ребенка в МБДОУ «Детский сад № 12 «Золотой ключик»

Ответственное лицо за прием документов для оформления в МБДОУ "«Детский сад № 12 «Золотой ключик»_____

(ф.и.о. уполномоченного лица)

приняла документы для приема

ребенка_____

в дошкольное образовательное учреждение от

_____

(Ф.И.О родителя)

проживающего по адресу _____,

_____тел._____.

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	1
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	копия	1
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	1
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	1
5	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);	копия	1

6	документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);	оригинал	1
7	документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).	оригинал	1

Регистрационный № заявления _____ от _____

Категория заявителя проживающий / не проживающий на закрепленной территории
(нужное подчеркнуть)

Дата выдачи _____

Документы сдал: Документы принял:
_____ _____ (уполномоченное лицо) _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 5

Книга учета детей МБДОУ «Детский сад № 12 «Золотой ключик»

№ п/п	ФИО ребенка	Возраст. Дата рождения	ФИО отца	ФИО матери	Место работы отца	Место работы матери	Должность отца	Должность матери	Домашний адрес	Организация, направившая ребенка в ДОУ	Дата приема в детский сад	Когда и по каким причинам ребенок выбыл и куда

Приложение 6

ДОГОВОР №_____

г. Новочебоксарск «___» _____ 20_____г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Золотой ключик» города Новочебоксарска Чувашской Республики, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 14.08.2017 года номер Л035-01243-21/00246448, выданной Министерством образования и молодёжной политики Чувашской Республики серия 21ЛО1 № 0000744, именуемое в дальнейшем **"Исполнитель",** в лице заведующего Ивановой Гузель Мансуровны, действующего на основании Устава, (утвержден постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики 25.07.2019 г. №1097) с одной стороны,
и_____
(Ф.И.О. матери)
_____
(Ф.И.О. отца)
именуемые в дальнейшем **"Заказчики",** действующего на основании паспорта в интересах несовершеннолетнего _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
Проживающего по адресу: 429955, Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, _____
_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем **"Воспитанник",** совместно именуемые Стороны, заключили

настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения _____очная____ по образовательной программе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12 «Золотой ключик» города Новочебоксарска Чувашской Республики

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

Понедельник – пятница с _6.30_ до _18.30;

Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу_____общеразвивающей направленности.

2. Права сторон

2.1. Учреждение имеет право:

2.1.1. Вносить предложения по совершенствованию дошкольного образования, воспитания и обучения ребенка.

2.1.2. В научно-практических целях знакомиться с социальными и культурными потребностями семей воспитанников и изучать социально-педагогические потребности ребенка и родителей.

2.1.3. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период.

2.1.4. В случаях необходимости рекомендовать Родителю посетить Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.5. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с законодательными актами РФ.

2.1.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (далее платные дополнительные образовательные услуги).

2.2. Родители имеет право:

2.2.1. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.2. Требовать выполнения Учреждением обязанностей предусмотренных настоящим договором.

2.2.3. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.4. Знакомиться с отчетами руководителя и педагогических работников о работе Учреждения.

2.2.5. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка.

2.2.6. Знакомиться с содержанием образовательной программы Учреждения, получать по личной просьбе информацию о жизни, деятельности и развития ребенка.

2.2.7. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения и по организации платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.8. Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, виды платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.9. Своевременно получать от Учреждения перерасчет платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком.

2.2.10. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

2.2.11. Оказывать добровольную благотворительную помощь на укрепление материально-технической базы ДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2.12. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, получать компенсации в размере и порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Размер компенсации:_____

(указать размер компенсации в процентах)

Компенсация предоставляется с месяца, в котором подано заявление, но не ранее месяца, в котором заключен договор между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего Учреждение».

3. Обязанности сторон

3.1. Учреждение обязуется:

3.1.1Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

3.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

3.1.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

3.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

3.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

3.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить

условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

3.1.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

3.1.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

3.1.10. С учетом графика посещаемости и пребывания ребенка в Учреждении организовать _5_ разовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качества: завтрак – с _8.00__ до __8.30__; второй завтрак – 10.00_ до _10.20__; обед – с _11.30__ до 12.30; полдник – с _15.00_ до 15.30_; ужин – с _17.00_ до 17.30.

3.1.11. Предоставить возможность Родителю находиться в группе вместе с ребенком в период его адаптации при условии соблюдения им санитарно-гигиенических требований.

3.1.12. По письменному заявлению Родителя сохранять за ребенком место в Учреждении в следующих случаях:

а) болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);

б) отдых ребенка на период отпуска родителей (законных представителей) (с предъявлением справки с места работы о представленном отпуске и заявления родителей (законных представителей));

в) карантин, объявленный в установленном действующим законодательством порядке;

г) закрытие дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3.1.13. Знакомить Родителя с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности сторон.

3.1.14. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

3.1.15. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

3.1.16. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

3.1.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

3.2. Родители обязуется:

3.2.1. Соблюдать устав Учреждения.

3.2.2. Выполнять условия настоящего договора.

3.2.3. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

3.2.4. Представить документы, необходимые для зачисления ребенка в Учреждение, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

3.2.5. Обеспечить посещение ребенком Учреждения, согласно режиму пребывания.

3.2.6. В установленном порядке вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

3.2.7. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя Учреждения.

3.2.8. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения, предоставить заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

3.2.9. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

3.2.10. Информировать Учреждение лично или по телефону о причинах отсутствия ребенка, не позднее 9 час. 00 мин. текущего дня по телефону: **73-01-63.**

3.2.11. О приходе ребенка в Учреждение после его отсутствия, информировать должностных лиц Учреждения не позднее одного календарного дня до предполагаемой даты посещения.

3.2.12. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.2.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.14. Извещать Учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменения ее размера (смена места жительства, образовательной организации, лишение родительских прав и т. д.), не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

3.2.15. Своевременно сообщать об изменении места жительства и контактных телефонах.

3.2.16. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

3.2.17. Проявлять уважение к педагогам, воспитателям, администрации и техническому персоналу Учреждения.

4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

4.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях г. Новочебоксарска, реализующих образовательные программы дошкольного образования в следующих размерах:

- за один день в группах с 12 ч пребыванием для детей в возрасте от двух месяцев до трех лет **– 120 руб. 00 копеек** (Сто двадцать рублей 00 копеек)
- за один день в группах с 12 ч пребыванием для детей в возрасте от трех до семи лет – **137 руб. 00 копеек** (Сто тридцать семь рублей 00 копеек) на основании Постановления Администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики № 375 от 24 марта 2022 г.

Плата за присмотр и уход вносится Родителем в срок не позднее 10 числа месяца на основании квитанции, в которой указывается авансовая сумма родительской платы за текущий календарный месяц с учетом дней посещения ребенком муниципального образовательного учреждения в предыдущем календарном месяце. Родительская плата вносится Родителем в суммах и по реквизитам, указанным в квитанции на оплату, выдаваемых Родителю руководителем учреждения.

4.2. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в учреждении» (Постановлению Администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики № 136 от 27.03.2014 г. «О внесении изменений в постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 14.08.2013 г. № 396»)

4.3. Согласно п . 2.4. Постановления администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 14.08.2013 г. № 396 «О порядке установления, оплаты и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях г. Новочебоксарска Чувашской Республики, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»: «За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается», при предъявлении родителем (законным представителем) несовершеннолетнего справки об инвалидности ребенка.

4.4. Согласно Постановлению администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 01.08.2018 г. № 1147 «О внесении изменений в постановление администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 14.08.2013 г. № 396»:

п.4.4.1. : «Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости детей за предыдущий календарный месяц, документов, подтверждающих права на получение льготы».

п.4.4.2.: «Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается авансовая сумма родительской платы за текущий календарный месяц с учетом дней посещения ребенком муниципального образовательного учреждения в предыдущем календарном месяце».

п.4.4.3.: «Родительская плата вносится на лицевой счет муниципального дошкольного образовательного учреждения через кредитные организации».

п.4.4.4.: «В случае задолженности по родительской плате долг взыскивается с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации».

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон. Отношения сторон могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное образовательное учреждение;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка и Учреждения, в том числе при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении, в случае ликвидации Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа 20__ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Родитель:

(Ф.И.О.матери)
Паспортные данные: серия_____№ _____
Выдан_____
_____
Дата выдачи:_____
Адрес проживания:_____
_____
Адрес прописки:_____
_____
Тел._____
_____/_____/
_____ 201 г.

Родитель:

(Ф.И.О. отца)
Паспортные данные: серия_____№ _____
Выдан_____
_____
Дата выдачи:_____
Адрес проживания:_____
_____
Адрес прописки:_____
_____
Тел._____
_____/_____/
_____ 201 г.

Учреждение:
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 12 «Золотой ключик»
города Новочебоксарска
Чувашской Республики
429955, Чувашская Республика
город Новочебоксарск,
ул. Советская, 32 тел. 73-01-63
ИНН/КПП 2124016310/212401001
Расчетный счет 03234643977100001500
л/сч 0156Ц69350
_____/ Иванова Г.М./
_____ 20 г.

Отметка о получении 2 экземпляра родителем: _____/_____/

«____»_____ 20 г.

С уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующим организацию образовательного процесса ознакомлен (а)

_____/_____/ «____»_____ 20 г.

В соответствии со ст. 152.1 ГКРФ «Охрана изображения гражданина», просим, Вашего согласия на размещение фотографий и видеосъёмок, портретных фотографий с участием вашего

ребенка

_____

на сайте детского сада (www/tb-12@inbox.ru), страницах ДОУ в социальных сетях а так же в средствах массовой информации

(согласен, не согласен) (подпись родителя) (расшифровка подписи)

_____/_____/ «____»_____ 20___г.