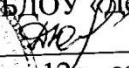
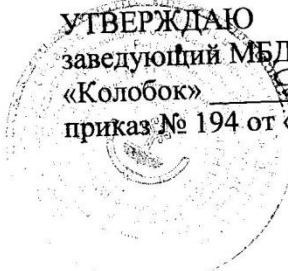


ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол №1 от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ «Детский сад №11  
«Колобок»  Ю.Н. Доронина  
приказ № 194 от «12» сентября 2023 г.



СОГЛАСОВАННО  
на общем родительском собрании  
протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
в муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №11 «Колобок»  
города Новочебоксарска Чувашской Республики

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема (далее Правила) определяют правила приема детей имеющих право на получение дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 «Колобок» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее ДООУ, образовательная организация), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236", Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 22.02.2023 № 4 «О внесении изменений в статью 6 Закона Чувашской Республики «О социальной поддержке детей в Чувашской Республике» и статьи 4 и 16 Закона Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике», Уставом учреждения, действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами в области образования.

1.3. Настоящие Правила приняты в целях «прозрачности» процедуры приема детей в организацию, исключения нарушений прав ребенка при приеме в ДООУ, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в ДООУ для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Правилком.

1.5. Настоящие Правила регламентируют прием всех граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования, по достижении ими возраста двух месяцев, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДООУ (далее – закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## 2. Прием детей в организацию.

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОУ обращаются непосредственно в отдел учета МБУ «Центр мониторинга образования и психолого-педагогического сопровождения города Новочебоксарска Чувашской Республики»

2.2. Детям, не проживающим на закрепленной территории, места в ДОУ предоставляются на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места.

2.3. Возраст приема детей в Организацию определяется ее уставом, в зависимости от наличия в Организации необходимых условий для организации образовательной деятельности.

2.4. Прием детей в образовательные организации осуществляется по направлению отдела образования администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

2.5. Родителям (законным представителям), получившим место в дошкольном образовательном учреждении в период летнего комплектования, необходимо предоставить документы для приема в ДОУ с 1 июня до 1 сентября текущего года, в остальное время документы необходимо предоставить в течение 30 календарных дней, с даты утверждения поименных списков детей, направляемых в ДОУ.

2.6. Прием в образовательную организацию осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка (**согласно приложению № 1 настоящих Правил**) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;

- о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.7. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 08.04.2014 г. № 293.

2.8. Образовательная организация в лице заведующего или должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 2.7 правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Образовательная организации размещают на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики – акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.9. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.10. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (**согласно приложению № 2 настоящих Правил**) и на основании рекомендаций психолого-медико - педагогической комиссии.

2.13. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.14. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию. (**согласно приложению № 3 настоящих Правил**). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. (**согласно приложению № 4 настоящих Правил**),

Расписка заверяется подписью должностного лица ДООУ, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.15. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.10 настоящих правил, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.16. В случае не предоставления родителями (законными представителями) документов в срок, руководитель ДООУ в течение 15 рабочих дней в письменном виде и через электронную систему извещает отдел образования администрации города Новочебоксарска о высвобождающихся местах.

2.17. После приема документов, указанных в пункте 2.10 настоящих правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) (**приложению № 5 настоящих Правил**) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.18. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.19. После издания распорядительного акта руководитель ДООУ в региональной системе «Е-услуги. Образование» снимает ребенка с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ с указанием реквизитов приказа о зачислении.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

### 3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы по порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и ДОУ, регулируются Учредителем ДОУ.

#### Приложение 1

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 11  
«Колобок» Дорониной Ю.Н.

от \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

Паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи и орган, выдавший документ)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять (зачислить) моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_ Дата рождения ребенка «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

(указать адрес фактического пребывания ребенка)

в МБДОУ "Детский сад № 11»Колобок" г. Новочебоксарска с \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.,  
(дата желаемого приема на обучение (число, месяц, год))

В группу \_\_\_\_\_,

(указать направленность группы (общеразвивающая, оздоровительная и др.)

на \_\_\_\_\_

(указать необходимый режим (12 ч..))

#### Сведения о родителях:

Мать \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания, телефон

Отец \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания, телефон

\_\_\_\_\_ реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

На основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать моему ребенку \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №11 «Колобок» на \_\_\_\_\_ языке. Прошу создать условия для ознакомления с родным \_\_\_\_\_ языком. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

(указать потребность в обучении и воспитании по адаптированной программе дошкольного образования, создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида)

С уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Согласен (а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (ч.1 ст. 6 ФЗ от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных») Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение №2.

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 11  
«Колобок» Дорониной Ю.Н.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

Заявление - согласие  
родителей (законных представителей) ребенка  
с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной  
образовательной программе дошкольного образования

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными  
возможностями здоровья)

являюсь матерью (отцом) \_\_\_\_\_ законным представителем ребенка с ограниченными  
возможностями здоровья \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании  
в Российской Федерации" и на основании рекомендаций психолого-медико-  
педагогической комиссии от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ ,

даю свое согласие на обучение моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования \_\_\_\_\_

(Направление программы в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
дата (Подпись) (ФИО родителя (законного представителя) заявителя)

Приложения: 1.

1 Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_

### Приложение №3.

#### Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад № 11 «Колобок»

№ п/п	Дата регистрации	Дата рождения ребенка	Ф.И.О.ребенка	ФИО родителя (законного представителя)	Перечень представленных документов

### Приложение № 4

#### Расписка в получении документов для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 11 «Колобок» \_\_\_\_\_

приняла документы для приема ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

в дошкольное образовательное учреждение от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_.

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	1
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	копия	1
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	1
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	1
5	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);	копия	1
6	документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);	оригинал	1
7	документ, подтверждающий потребность в обучении в группе	оригинал	1



