

Принято
на педагогическом совете
МАДОУ «Аликовский детский сад №1
«Çăлкуç»
Протокол от 17.02.2023г. № 3

Утверждено
приказом МАДОУ «Аликовский
детский сад №1 «Çăлкуç»
от 20.02.2023г. № 11

Согласовано
на заседании совета родителей
МАДОУ «Аликовский детский сад №1
«Çăлкуç»
Протокол от 16.02.2023г. № 1

Положение
о правилах приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение «Аликовский детский сад №1 «Çăлкуç»
Аликовского муниципального округа Чувашской Республики

с. Аликово-2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Аликовский детский сад №1«Ъӑӑуӑ»Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом 25 июля 2002 года «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» № 115-ФЗ Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 года № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации» от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 октября 2022 года № ТВ-2419-03 «Информация об организации в субъектах России учета детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Аликовский детский сад №1«Ъӑӑуӑ» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту – учреждения), другими правовыми и нормативными документами.

1.2. Настоящие Правила приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяет прием граждан (далее по тексту – ребенок, дети) в МАДОУ «Аликовский детский сад №1«Ъӑӑуӑ» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее также - ДОУ), для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, а также в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Правила приема на обучение в ДОУ обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема регламентирует прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное ДОУ.

1.5. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальную образовательную организацию имеют:

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью, имеет право

преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную образовательную организацию Чувашской Республики или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- дети военнослужащих по контракту, мобилизованных, уволенных со службы мобилизованных, с подтверждённым статусом одного из родителей, призванного на военную службу по мобилизации.

II. ПРАВИЛА ПРИЕМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ) ДЕТЕЙ В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования, социальной развития, молодежной политики и спорта администрации Аликовского муниципального округа.

2.2. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании поименного списка детей, направляемых в ДОУ, которые утверждаются заместителем главы - начальником отдела образования, социальной развития, молодежной политики и спорта администрации Аликовского муниципального округа.

2.3. Детям, не проживающим на закрепленной территории, места в ДОУ предоставляются на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места.

2.4. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

2.5. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сети Интернет).

На информационном стенде и официальном сайте ДОУ размещается распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение №2).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на проведение фото- и видео - съемки воспитанника для учебно-педагогических целей, для размещения на интернет-сайте детского сада и использования фото-видеопродукции по заказу родителя (Приложение №3) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.8. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

2.9. Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №1).

В заявлении о приеме, предоставленном в учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг, родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;*
- б) дата рождения ребенка;*
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;*
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;*
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;*
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;*
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);*
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;*
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;*
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);*
- л) о направленности дошкольной группы;*
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;*
- н) о желаемой дате приема на обучение.*

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в ДООУ, выбранном родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

2.10. Для приема в ДООУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.11. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки

(гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте физического проживания ребенка.

2.12. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.16. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации (Приложение №4).

2.17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в установленный срок остаются на учете, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ и направляются в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.18. В случае не предоставления родителями (законными представителями) документов в срок, руководитель ДООУ в течение 15 рабочих дней в письменном виде и через электронную систему извещает отдел образования, социального развития, молодежной политики и спорта администрации Аликовского муниципального округа о высвобождающихся местах.

2.19. В день приема документов учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

Договор об образовании не может противоречить Уставу Учреждения и настоящим правилам.

2.20. Прием ребенка в Учреждение оформляется распорядительным актом, которому предшествует заключение договора об образовании. Распорядительный акт издается в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании между учреждением и родителями (законными представителями). Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.21. После издания распорядительного акта руководитель Учреждения в региональной системе «Е-услуги. Образование» снимает ребенка с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении с указанием реквизитов приказа о зачислении.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.23. Сведения о ребенке, зачисленном в учреждение, фиксируются в «Книге учета движения детей в учреждении» (далее – Книга учета). Книга учета предназначена для регистрации сведений о детях, посещающих учреждение, и родителях (законных представителях), а также для осуществления контроля движения контингента детей в учреждении.

2.24. В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к зачислению детей в учреждение, предоставляет руководителю учреждения (или уполномоченному им лицу) подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копия).

2.25. Руководитель учреждения (или уполномоченное им лицо) сличает подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы.

2.26. В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах или отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места в учреждении, ребенку предоставляется место на общих основаниях.

2.27. Решение о внеочередном или первоочередном предоставлении ребенку места в учреждении либо об отказе таком предоставлении принимается по результатам рассмотрения заявления и необходимых документов не позднее 30 рабочих дней со дня их поступления в учреждение, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление. Уведомление направляется в день принятия решения.

В уведомлении об отказе во внеочередном или первоочередном предоставлении ребенку места в учреждении указываются причины отказа.

2.28. Отказом в первоочередном, внеочередном предоставлении места может служить отсутствие документов, не соответствие возраста ребенка и отсутствие свободных мест в образовательную организацию.

2.29. В случае, если очередь ребенка для получения места в образовательную организацию подошла, но в силу психологических, физических возрастных особенностей ребенка родители (законные представители) не считают возможным начать образовательный процесс в дошкольной группе образовательной организации в текущем году, данный ребенок остается в очереди на получение места в образовательную организацию на следующий учебный год.

III. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

3.1. Спорные вопросы по Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными

представителями) и учреждением, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1
к Правилам приема на обучение
в МАДОУ «Аликовский детский сад №1 «Сӓлкус»
утвержденного приказом
от « 20 » 02 2023 г. № 11

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Аликовский детский сад №1 «Сӓлкус» Аликовского муниципального округа
Чувашской Республики.**

Заведующему
МАДОУ «Аликовский детский сад №1 «Сӓлкус»
Соколовой Ларисе Алексеевне

вх. № _____ от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
проживающего(ей) по адресу: _____

(место жительства родителя (законного представителя))

контактный тел.: _____

адрес электронной почты: _____

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Аликовский детский сад №1 «Сӓлкус» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения _____, место рождения _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____
дата выдачи _____, кем выдано _____

Адрес места жительства (пребывания) ребенка (в соответствии со свидетельством о регистрации по месту жительства (пребывания): _____

Адрес места фактического проживания ребенка _____

ФИО, адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты отца:

ФИО, адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты матери:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

Вид документа _____ серия _____ № _____, дата выдачи _____
Кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):
№ _____, дата выдачи _____ кем выдан _____

Реквизиты иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____.

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на _____ языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного _____ языка из числа языков народов Российской Федерации.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Ребенок _____ (нуждается, не нуждается) в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования .

Ребенок _____ (нуждается, не нуждается) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Направленность группы _____.

Право на льготы (при наличии): да / нет (нужное подчеркнуть).

Заключение ПМПК (при наличии): да / нет (нужное подчеркнуть).

Медицинское заключение (при наличии): да / нет (нужное подчеркнуть).

Фамилия(-ии), имя(-ена), отчество(-а) (при наличии), дата(ы) рождения ребенка (детей) (при наличии у ребенка полноправных и неполноправных братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МАДОУ, выбранном родителями (законными представителями) _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение « _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
С Уставом МАДОУ «Аликовский детский сад № 1«Сълкуç», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников дошкольной организации, ознакомлен(-а).

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
С правовым актом администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Аликовского муниципального округа ознакомлен(-а).

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Подтверждаю согласие на обработку представленных в настоящем заявлении персональных данных моих и ребенка, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение в целях получения муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

Согласие на обработку персональных данных действует на период обучения субъекта персональных данных в образовательной организации и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение №2
к Правилам приема на обучение
в МАДОУ «Аликовский детский сад №1 «Сӑлкуç»
утвержденного приказом
от «20» 02 2023 г. № 11

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №1 «Сӑлкуç» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.**

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКОВ**

с. Аликово

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,
Фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя) полностью

паспорт
серии _____ № _____ выдан _____

_____ ,
проживающий (ая) по адресу:

_____ ,
документ, подтверждающий полномочия законного представителя (*сведения о законном
представителе заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель
воспитанника*) наименование

серия _____ № _____ , выдан _____

_____ ,
являясь родителем /законным представителем (опекун, попечитель, усыновитель)

Фамилия, имя, отчество ребенка (далее - Воспитанник)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Аликовский детский сад № 1 «Сӑлкуç» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (4292502, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, с. Аликово, улица Парковая, дом 11 а) (далее по тексту – Оператор) на обработку и передачу персональных данных моего ребенка (воспитанника) для обработки (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) с использованием средств автоматизации, с передачей полученной информации по локальной сети Учреждения и по сети Интернет, а также без использования таких средств и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей:

- осуществления учебно-воспитательного процесса, предоставления мер социальной поддержки и обеспечения безопасности моего ребенка;
- осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- обработки сведений по воспитаннику;
- ведения личных дел;
- заполнения формуляров читателей;
- подготовки документов об обучении;

- оформления и выдачи справок, характеристик, документов;
- обеспечения питания, медицинского сопровождения, заключения договоров о платных образовательных услугах, организации отдыха и оздоровления, оформления участия в конкурсах, соревнованиях;

- учета занятости;

- подготовки документов для прохождения медицинского осмотра;

- включения в реестры и отчетные формы;

- передачи данных в следующие организации: Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики, Администрацию Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, Отдел образования, социальной развития, молодежной политики и спорта администрации Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, медицинские учреждения, и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; образование; реквизиты свидетельства о рождении, реквизиты документа, удостоверяющего личность (если есть), реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, гражданство, ИНН, пол, форма обучения, программа обучения, сведения о воинском учете, перечень изученных, изучаемых предметов, курсов, языка обучения и воспитания, сведения об успеваемости, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, расписание занятий, содержание занятий, курсов, сведения о поведении, сведения о задолженности, социальные льготы, контактные телефоны, фотография, сведения о родителях/законных представителях и их месте работы, контактные данные, знание иностранного языка, сведения о социальных льготах, на которые воспитанник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер и дата выдачи документа), дата и номер приказа о зачислении, переводе, восстановлении, причина отчисления, дата отчисления, данные свидетельства о смерти, данные сертификата о прививках, увлечения, интересы, похвальные грамоты, дипломы, свидетельства по учебе, спорту, данные родителей или законных представителей (опекунов, попечителей, усыновителей), данные о составе семьи, о смене фамилии, списки приказов о зачислении несовершеннолетних детей в данное учреждение.

А также согласие дается мною с целью размещения изображения и сведения об успехах воспитанника на сайте Оператора.

Размещения на информационных стендах Оператора сведений о воспитаннике (фамилия, имя, отчество, класс, пол, сведения о наградах и поощрениях).

Даю согласие Оператору на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение). Оператором информации, содержащей мои персональные данные:

фамилия, имя, отчество, адрес, число, месяц, год рождения, паспортные данные, СНИЛС; гражданство, профессия; доходы, контактные данные, данные свидетельств о браке и (или) о расторжении брака, документ удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку (в случае, если согласие заполняет законный представитель воспитанника), место работы, должность, сведения об образовании, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах и иные данные в целях оказания

(фамилия, имя, отчество воспитанника)

услуг в сфере образования с соблюдением необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Передача персональных данных моего ребенка разрешается на период обучения в Учреждении.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Срок прекращения обработки персональных данных определяется законодательством с даты отчисления воспитанника из образовательного учреждения (3 года).

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« ___ » _____ 20 ___ г

Приложение №3
к Правилам приема на обучение
в МАДОУ «Аликовский детский сад №1 «Сӓлкус»,
утвержденного приказом
от « 20 » 02 2023 г. № 11

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №1 «Сӓлкус» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.**

Заведующему
МАДОУ «Аликовский детский сад № 1 «Сӓлкус»
Соколовой Ларисе Алексеевне

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

_____,
проживающего по адресу _____

(домашний адрес по прописке (фактический))

Контактный телефон _____

СОГЛАСИЕ

Я, _____,
паспорт серии _____ номер _____, выданный _____

даю/не даю (нужное подчеркнуть) согласие муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Аликовский детский сад №1 «Сӓлкус» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, расположенному по адресу: Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, с. Аликово, улица Парковая, дом 11а, на проведение фото- и видео - съемки в одетом виде моего/ей сына (дочери, подопечного) _____

(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

для учебно-педагогических целей, для размещения на интернет-сайте детского сада и использования фото - видеопродукции по заказу родителя.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение действия договора об образовании между дошкольным образовательным учреждением и родителем (законным представителем) ребенка.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ___ » _____ 20 ___ г.

Подпись _____ / _____ /

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №1 «Сӓлкус» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.**

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ
для приема ребенка в МАДОУ «Аликовский детский сад № 1 «Сӓлкус»**

Заведующий МАДОУ «Аликовский детский сад № 1«Сӓлкус» Соколова Лариса
Алексеевна приняла документы для приема ребенка _____

_____ (Ф.И.О. ребенка)

в дошкольное образовательное учреждение от _____

_____ (Ф.И.О родителя)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	1
2	Паспорт родителя (законных представителей)	копия	1
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	1
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (или по месту пребывания на закреплённой территории)	копия	1
	Итого		

Регистрационный № заявления _____ от _____ 20__ г.

Категория заявителя проживающий / не проживающий на закрепленной территории
(нужное подчеркнуть)

Дата выдачи _____

Документы сдал(а):

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Документы принял(а):

Л.А. Соколова _____

М.П.

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам
дошкольного образования между муниципальным автономным дошкольным образовательным
учреждением «Аликовский детский сад №1 «Сӑлкуҫ» Аликовского муниципального округа
Чувашской Республики и родителями (законными представителями) ребенка
с. Аликово «__» _____ 2023 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Аликовский детский сад №1 «Сӑлкуҫ» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от "21" декабря 2015 года № 540, выданной Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Соколовой Ларисы Алексеевны, действующего на основании Устава (ОГРН 1032133001823, зарегистрирован 16.11.2015 г), и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
именуемое в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем (ый) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются: дошкольное образование и присмотр и уход за Воспитанником (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня), разграничение прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка (принята [резолюцией 44/25](#) Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1989 г.);
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и изменениями на 29.12.2022г.;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 4 октября 2021года;
- Порядком и условиями осуществления перевода воспитанников из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 28.12.2015г. № 1527 с изменениями на 25.06.2020г.;
- Приказа Министерства просвещения России от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- Правилами приема заявлений, постановки на учет, приема (зачисления) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников, действующими в Учреждении.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы:

1.3.1 Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Аликовский детский сад № 1«Сӑлкуҫ» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

1.3.2.Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных воспитанников (далее – Программа), разрабатываемой Исполнителем самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Срок освоения программы: промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника в Учреждение до даты издания приказа об отчислении по основаниям, перечисленным в п. 4.2. настоящего договора.

1.5. Получение образования - на государственном языке Российской Федерации - русском языке и изучение русского языка как родного языка

1.6. Наименование образовательной программы – Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Аликовский детский сад № 1«Сӑлкуҫ» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

1.7. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.8. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10 - часовой

с **7.30. до 17.30.** выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей
(нужное подчеркнуть)

направленности « _____ ».

(название группы)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику бесплатные дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находится с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.6 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3-разовым питанием с включением второго завтрака.

График выдачи пищи на зимний период

Группы	Время выдачи пищи			
	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Полдник
Вторая группа раннего возраста	8.15	9.45	11.50	15.15
Младшая группа	8.20	9.50	12.10	15.20
Средняя группа	8.23	9.50	12.20	15.20
Старшая группа	8.25	9.55	12.30	15.25
Подготовительная к школе группа	8.25	10.00	12.50	15.25

График выдачи пищи на летний период

Группы	Время выдачи пищи			
	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Полдник
Вторая группа раннего возраста	8.15	9.45	11.20	15.15
Младшая группа	8.20	9.50	11.40	15.20
Средняя группа	8.23	9.50	11.50	15.20
Старшая группа	8.25	9.55	12.00	15.25
Подготовительная к школе группа	8.25	10.00	12.20	15.25

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 31 августа каждого следующего года

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником:

-в случае болезни ребенка;

-по заявлению родителей (законных представителей): на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни в течение первого дня отсутствия до 8.00.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. По письменному заявлению обозначить круг лиц, достигших 14-летнего возраста, которые будут приводить и забирать ребенка.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ рублей за один день посещения.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится по лицевому счету ребенка через терминал в срок не позднее 10 числа текущего месяца.

IV . Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик

Исполнитель:

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение «Аликовский детский сад
№1 «Сӓлкуҫ» Аликовского
муниципального округа Чувашской
Республики

Адрес: 429250, Чувашская Республика,
Аликовский муниципальный округ,
с.Аликово, ул.Парковая, д.11а

ИНН 2102002402, КПП 210201001

Телефон: 8(83535)22-6-24

Заведующий _____ Л.А.Соколова

« ____ » _____ 2023г.

М.П.

(Ф.И.О.)

Паспортные данные:

серия _____ N _____

выдан _____

« ____ » _____ г.

(дата выдачи)

Адрес: _____

(с указанием почтового индекса)

Телефон: _____

Подпись: _____

« ____ » _____ 2023 г.

Второй экземпляр получил(а): « ____ » _____ 2023 г. _____ / _____