

Чăваш Республикинчи
Патăрьел муниципаллă округ
«Бĕхра-Сырма пĕтĕмĕшле пĕлĕ
паракаан вăтам школ»
муниципалитетĕн пĕтĕмĕшле
вĕренĕ бюджет учрежденийĕ

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Долгоостровская средняя
общеобразовательная школа»
Батыревского муниципального
округа Чувашской Республики

Приказ

08.08.2023 г.
Бĕхра-Сырма яле

130-р
д. Долгий Остров

Об организации горячего питания учащихся.

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР 2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2023 года.
2. Ответственным за организацию горячего питания школьников назначить:
 - Вахитову Л.Р., социального педагога – по д. Долгий Остров.
 - Краснову Т.Н., воспитателя – по д. Чувашские Ишаки.и вменить им в обязанности:
 - в срок до 01.09.2023 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
 - Хамдеева Р.Х., зам. директора по УВР - председатель;
 - Вахитова Л.Р., социальный педагог-член комиссии;
 - Салихов Р.Р., социальный педагог- член комиссии;
 - Азмуханова И.Н., повар школьной столовой - член комиссии;
 - Хамитова А.М., медицинский работник - член комиссии.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно двенадцатидневному меню.
5. Организовать ежедневное горячее питание для обучающихся. Поваров школы Азмуханову И.Н. и Алиуллову Ф.Ф., по Чувашишаковскому ОСП Пушкину И.П., назначить ответственными за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 12-дневного циклического меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;

- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
- следить за закладкой и хранением суточных проб.
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2023 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

Вменить в обязанность:

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
 - до 8.00 час;
 - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
 - обеспечения приема пищи детьми;
 - соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
 - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
 - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
 - организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.
3. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Д.М.Бурчаклы