



Утвержден:

Приказом МБДОУ «Детский сад «Ромашка»
от _____ 2023г № 46

ПРАВИЛА

приема детей на обучение по образовательным программам
муниципального образовательного дошкольного учреждения
«Детский сад «Ромашка» Красночетайского муниципального
округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273-ФЗ (Далее – Закон об образовании в Российской Федерации).
- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (Далее - Порядок).
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Далее - СанПиН).
- Федерального закона от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»

- Постановление главы администрации Красночетайского района "Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных бюджетных образовательных учреждений в Красночетайском муниципальном округе Чувашской Республики"

1.2. Настоящие Правила приема (далее - Правила) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад «Ромашка» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования определяет правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, которые имеют право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплена организация согласно Постановлению Учредителя о закреплённой территории

2. Прием обучающихся (воспитанников) в организацию.

2.1. В организацию принимаются дети в возрасте от двух лет до достижения возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2.. В приеме в организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка

для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Красночетайского муниципального округа.

2.3. Приём детей в организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4.Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех дней после заключения договора

2.5. Прием в организацию осуществляется руководителем организации (заведующим) и (или) уполномоченным руководителем лицом (замещающим руководителя) по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа (оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей), удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество(последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющая личность родителя(законного представителя) ребенка;

ж)реквизиты документа, подтверждающего установления опеки(при наличии);

з)адрес электронной почты, номер телефона(при наличии) родителей(законных представителей ребенка);

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида(при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями(законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки(гарантии) отдельных граждан и их семей (при необходимости).

2.7. Во внеочередном порядке вне зависимости от форм собственности предоставляются места:

- детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС(Закон РФ от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- детям граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (постановление ВС РФ от 27.12.1991 №2123-1);
- детям прокуроров(ФЗ от 17.01.1992 №2202-01 «О прокуратуре РФ»)
- детям судей(Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 2О статусе судей РФ);
- детям сотрудников Следственного комитета РФ (ФЗ от 28.12.2010 №403-ФЗ»);
- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных задач в ходе проведения СВО, в том числе усыновленным или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъекта РФ, патронатную семью (ФЗ от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО, в том числе усыновленным или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью (ФЗ от -3.07.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ»).

В первоочередном порядке предоставляются места в дошкольных учреждениях:

По месту жительства семей в государственных и муниципальных дошкольных учреждениях детям военнослужащих (в том числе граждан, пребывающих в добровольческих формированиях и мобилизованных граждан) Указ Президента РФ от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ).

По месту жительства независимо от форм собственности:

- детям многодетных семей (Указ Президента РФ от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента РФ от 02.10. 1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- детям сотрудников полиции и органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудников полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в следствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям находящимся на иждивении сотрудника полиции(ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям сотрудника имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах УИС, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ;
- детям сотрудника, погибшего вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям, находящимся на иждивении сотрудника, гражданина РФ (ФЗ от 30.12 2012 №283-ФЗ « О социальных гарантиях сотрудникам федеральных органов исполнительной власти и внесение изменений в отдельные законодательные акты РФ»).

2.8. Организация знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, размещенными на информационном стенде образовательной организации по адресу: Чувашия, Красночетайский район, с. Баймашкино, ул.Школьная, д.145а и на официальном сайте организации в сети Интернет. Факт ознакомления

родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.10. Для приема в организацию:

2.10.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.10.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Заявление о приеме в организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем организации (заведующим) или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в организацию.

2.12. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

2.13. После приема документов, указанных в пунктах 2.5. – 2.10. настоящего Порядка, организация заключает договор об образовании по

образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.14. Руководитель организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу в трехдневный срок после издания размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, которое оформляется уполномоченным лицом или заведующим в течение трех дней после поступления ребенка в организацию, в которой хранятся все сданные документы до отчисления ребенка из организации.

2.16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.5. – 2.10. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в организацию.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приему на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и организацией, регулируются учредителем.