

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛГАШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 6 от 25.07.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Алгашинская СОШ»  
Шумерлинского МО ЧР  
*Я.В. Денисова*  
Я.В. Денисова  
Приказ № 149/1-ОД от 25.07.2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Управляющего совета  
Протокол № 3 от 25.07.2023 г.



**Правила приема  
на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в дошкольную группу  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Алгашинская средняя общеобразовательная школа»  
Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛГАШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета	Директор МБОУ «Алгашинская СОШ»
Протокол № 6 от 25.07.2023 г.	Шумерлинского МО ЧР _____ Я.В. Денисова
	Приказ № 149/1-ОД от 25.07.2023 г.
СОГЛАСОВАНО	
на заседании Управляющего совета	
Протокол № 3 от 25.07.2023 г.	

**Правила приема**  
**на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного образования в дошкольную группу**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Алгашинская средняя общеобразовательная школа»**  
**Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики**

с. Русские Алгаши, 2023 г

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алгашинская средняя общеобразовательная школа» Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики (Далее по тексту- МБОУ «Алгашинская СОШ») разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 N 50 "Об образовании в Чувашской Республике", Постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 01.08.2022 г. № 706/1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в дошкольную группу (далее - ДГ) в МБОУ «Алгашинская СОШ», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее также - образовательная организация).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Порядок приема на обучение в образовательную организацию должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в образовательную организацию на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Право преимущественного, первоочередного и внеочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с Федеральным законодательством, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

## **2. Прием детей в образовательную организацию**

2.1. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в образовательной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа.

2.2. Прием детей в образовательную организацию (кроме групп компенсирующей, комбинированной направленности) осуществляется на основании поименного списка детей, направляемых в образовательную организацию, которые утверждаются заместителем главы - Начальником отдела образования и социальной политики администрации Шумерлинского муниципального округа.

2.3. Прием детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и направления, выданного отделом образования, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского муниципального округа.

2.4. Детям, не проживающим на закрепленной территории, места в ДГ образовательной организации предоставляются на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места.

2.5. ДГ образовательной организации обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

2.6. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДГ образовательной организации и на официальном сайте ДОО образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сети Интернет).

На информационном стенде и официальном сайте образовательной организации размещается распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Шумерлинского муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей(законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. Документы о приеме подаются в ДГ образовательной организации в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой администрацией Шумерлинского муниципального округа, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.9. Родителям (законным представителям), получившим место в ДГ образовательной организации в период летнего комплектования, необходимо

предоставить документы для приема в ДГ с 1 июня до 1 сентября текущего года, в остальное время документы необходимо предоставить в течение 30 календарных дней с даты утверждения поименных списков детей, направляемых в ДГ образовательной организации.

2.10. Прием в ДГ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.11. В заявлении о приеме, предоставленном в организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг, родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается на информационном стенде ДГ и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.12. Для приема в ДГ образовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДГ образовательной организации свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

2.15. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.16. Заявление о приеме в ДГ образовательной организации и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в установленный срок в соответствии с пунктами 2.11 2.12, 2.13 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДГ образовательной организации.

2.18. В случае не предоставления родителями (законными представителями) документов в срок, руководитель ДГ образовательной организации в течение 15 рабочих дней в письменном виде и через электронную систему извещает отделом образования и социальной политики администрации Шумерлинского муниципального округа о высвобождающихся местах.

2.19. В день приема документов, указанных в пунктах 2.11, 2.12, 2.13. настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.20. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в

трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.21. После издания распорядительного акта руководитель образовательной организации в региональной системе «Е-услуги. Образование» снимает ребенка с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации с указанием реквизитов приказа о зачислении.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в ДГ образовательной организации, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

### **3. Порядок регулирования спорных вопросов**

3.1. Спорные вопросы по Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и образовательной организацией, регулируются в соответствии с действующим законодательством.



Пер. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МБОУ «Алгашинская СОШ»  
Шумерлинского МО ЧР

Денисовой Яне Владимировне

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(родителя (законного представителя))

Проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление о зачислении в образовательную организацию,  
реализующую образовательную программу дошкольного образования**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

дата рождения \_\_\_\_ \_\_ 20 \_\_ г, свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_, кем выдано \_\_\_\_\_,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(указывается адрес места пребывания, места фактического проживания ребёнка)

\_\_\_\_\_

в группу \_\_\_\_\_

(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, др.)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

<b>Отец</b>	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	
<b>Мать</b>	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

вид документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдано \_\_\_\_\_

Прошу обеспечить возможность получения дошкольного образования и воспитания на родном \_\_\_\_\_ языке.

Подпись

(расшифровка подписи)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

Необходимый режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Желаемая дата приема на обучение « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата подачи заявления

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

подпись

фамилия, инициалы

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись

фамилия, инициалы

Даю согласие МБОУ «Алгашинская СОШ» Шумерлинского МО ЧР на обработку персональных данных своих и моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» « (с последующими изменениями)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

подпись

расшифровка