

**Об организации горячего питания школьников
в 2023-2024 учебном году**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2023 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Трофимову Т.В. и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2023 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педагогических, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому циклическому меню на общую сумму не менее 68,0 рублей с 1-4 класс.
5. Поваров школы Михееву Е.Г. и Захарову О.С. назначить ответственными за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 10-дневного циклического меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - за обеспечение помещений столовой мощными и санитарно-гигиеническими средствами;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
 - ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества.

7. **Классным руководителям 1-11 классов:**
 - провести родительские собрания с повесткой дня, посвященной рациональному питанию;
 - продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
 - организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 13.00 часов предыдущего дня;
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
 - до 9.00 час.;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;

- сбор платы за питание в классе;
 - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
 - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
 - нести дежурство по столовой по утвержденному графику.
8. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы

(П.Н. Максимов)

Озаконена:



(Тришнина Т. Р.)
 (Мельникова Л. П.)
 (Сидорова Т. А.)
 (Михайлова И. Ю.)
 (Ворова И. В.)
 (Захарова Т. В.)
 (Будкина В. М.)
 (Макарова Н. В.)
 (Тарасова Н. А.)
 (Фракова Т. А.)
 (Шилова Т. Ф.)
 (Летяева Т. В.)
 (Захарова О. С.)
 (Мельникова Е. Р.)

и