



Директор школы: Ю.С. Яковлев  
Приказ № 16 от «01» сентября 2023 г.

## **Положение о школьной столовой МБОУ «Юськасинская СОШ»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Школьная столовая является структурным подразделением школы, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на организацию питания обучающихся и работников школы. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в школе выделяются специальные помещения.
- 1.2. Деятельность школьной столовой отражается в Уставе ОУ.
- 1.3. Организация деятельности школьной столовой учитывается при лицензировании образовательного учреждения.
- 1.4. Школьная столовая руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения.
- 1.5. Школа несет ответственность за доступность и качество организации горячего питания обучающихся.
- 1.6. Обеспечение горячим питанием в школьной столовой производится в соответствии с санитарно-гигиеническими и противопожарными требованиями, правилами техники безопасности.

### **2. Основные задачи школьной столовой.**

- 2.1. Основными задачами школьной столовой являются:
  - Обеспечение обучающихся и сотрудников образовательного учреждения горячим сбалансированным питанием.
  - Формирование здорового образа жизни и культуры питания.

### **3. Организация питания в школьной столовой**

- 3.1. Для обучающихся 1-4 предусматривается бесплатное горячее питание (обед) за счет средств федерального бюджета, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд (завтрак) за счет средств родителей (родительской платы) или льгот, предоставляемых за счет субсидий из районного бюджета некоторым категориям обучающихся.
- 3.2. Контроль за посещением столовой обучающихся и учёт количества фактически отпущенных обедов возлагается на классных руководителей и организатора школьного питания, назначенного директором ОУ.
- 3.3. Классный руководитель ежедневно до уроков подаёт сведения организатору питания о количестве учащихся, присутствующих в ОУ.
- 3.4. Организатор питания несёт ответственность за отпуск питания учащимся согласно утверждённому директором списка детей и журналу посещаемости.
- 3.5. При организации питания следует руководствоваться требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм, утвержденного 12-дневного меню.

3.5. К работе в столовой допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр (1 раза в год), а также прослушавшие курс по гигиенической подготовке со сдачей санитарного минимума .

3.7. Проверка пищи на качество осуществляется до раздачи блюд ежедневно организатором школьного питания и бракеражной комиссией, отмечается в бракеражном журнале.

3.8. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно организатором школьного питания и отмечается в бракеражном журнале.

3.9. О случаях появления в учреждении пищевых отравлений и острых кишечных инфекций информируется местные центры Госсанэпиднадзора.

#### **4. Управление. Штаты.**

4.1. Управление школьной столовой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ОУ.

4.2. Общее руководство деятельностью школьной столовой осуществляет директор школы.

4.3. Непосредственное руководство осуществляет директор школы, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом, учащимися, их родителями (иными законными представителями) за организацию и результаты деятельности школьной столовой в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом ОУ.

4.4. Ответственный за организацию питания в ОУ разрабатывает и представляет руководителю школы на утверждение следующие документы:

- а) 2- недельное меню, согласованное со специалистами Роспотребнадзора;
- б) планово-отчетную документацию;
- в) технологическую документацию;
- г) журналы по организации питания в соответствии с санитарным законодательством.

4.5. Порядок комплектования штата школьной столовой регламентируется Уставом ОУ, штатным расписание учреждения, Положением об оплате труда в МБОУ «Юськасинская СОШ».

4.6. Трудовые отношения работников школьной столовой и школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

#### **5. Права и обязанности работников школьной столовой.**

Работники школьной столовой обязаны:

- а) обеспечить своевременное и качественное приготовление пищи для обучающихся;
- б) информировать учащихся учреждения о ежедневном рационе блюд;
- в) обеспечить ежедневное снятие и хранение проб на качество приготавливаемой пищи;
- г) обеспечивать сохранность, размещение и хранение оборудования и продуктов питания;
- д) обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой школы;
- е) отчитываться в установленном порядке перед руководителем школы;
- ж) повышать квалификацию.