

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вурнарская средняя общеобразовательная школа №2»
Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики

ПРИКАЗ

От 30.08.2023г.

№ 83 - ОД

О создании комиссии по осуществлению
контроля за качеством питания обучающихся начальных классов
в школьной столовой в 2023-2024 учебном году

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2023-2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся начальных классов в школьной столовой в следующем составе:
Председатель: Мефодьева Г. П.. – заместитель директора по ВР.
Члены комиссии:
Афанасьева А. Б.– родитель 1 Г класса, член комиссии;
Петрова В. Г. – родитель 2 А класса, член комиссии;
Шашкина Н. Н.. - родитель 3 Д класса, член комиссии;
Тарасова С. Г..- родитель 4 А класса, член комиссии;
Смелова Л. Н. – председатель ПК школы, член комиссии.
✓ Фомина В. В.. – социальный педагог, член комиссии;
Кузнецова Н. И. – медицинская сестра (по согласованию)
2. При проведении родительского контроля организации горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:
 - соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством

потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;

- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- соблюдение графика работы столовой.

3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии с заполнением формы оценочного листа (Приложение 2).
5. Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2023-2024 учебном году (Приложение 3).
6. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
7. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С. П. Ильин

С приказом ознакомлены:

1. Мефодьева Г. П.
2. Фомина В. В.
3. Смелова Л. Н.

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	

	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

**План работы комиссии
по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся
МБОУ «Вурнарская СОШ № 2»
на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Составление графика дежурства по столовой и графика приема пищи	Сентябрь	Ответственный за организацию питания
2.	Оформление баннера «Здоровое питание» на сайте школы	Сентябрь	Члены комиссии
3.	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	Один раз в четверть	Ответственный за организацию питания
4.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	Ежедневно	Председатель комиссии
5.	Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания	В течение учебного года	Классные руководители
6.	Контроль за присутствием классных руководителей в обеденном зале во время приема пищи	Ежедневно	Члены комиссии
7.	Социологическое исследование среди обучающихся и родителей с целью выяснения вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, удовлетворенности организацией питания, условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся	Два раза в год (декабрь, апрель)	Социальный педагог
8	Контроль за качеством питания	Ежедневно	Председатель комиссии
9.	Контроль за дежурством в столовой учителей и учащихся	Ежедневно	Члены комиссии
10.	Рейдовые проверки за организацией горячего питания с составлением актов	1 раз в месяц	Члены комиссии
11.	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	Ежемесячно	Члены комиссии
12	Соблюдение личной гигиены учащимися перед приемом пищи	Ежедневно	Члены комиссии, классные руководители
13	Контроль за документами сопровождения продуктов питания	2 раза в месяц	Председатель комиссии