Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Персирланская основная общеобразовательная школа» Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

| УТВЕР | ЖДАЮ |
|------------------------------|---------|
| Директор МБОУ «Персирланская | и ООШ» |
| С.Ю.Гри | горьева |
| Приказ № от | 2023 |

План мероприятий («Дорожная карта»), направленных на подготовку обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников

МБОУ «Персирланская ООШ» на 2023-2024 учебный год

<u>Цель:</u> создание благоприятных условий для выявления, поддержки и развития интеллектуально одарённых учащихся, повышения результативности их участия в турах Всероссийской предметной олимпиады школьников.

Задачи:

- ✓ совершенствовать систему мер по качественной подготовке обучающихся для участия во Всероссийской олимпиаде школьников
- ✓ развивать систему индивидуального сопровождения одаренных детей (индивидуальные образовательные программы, тьюторское сопровождение и т.п.).
- ✓ продолжить работу с одаренными детьми через проведение олимпиад, научно-практических конференций, творческих конкурсов, турниров.

Показатели эффективности реализации «дорожной карты»:

- ✓ увеличение количества обучающихся, принявших участие во Всероссийской олимпиаде школьников;
- ✓ увеличение к 2023-2024 учебном году числа одаренных школьников призеров Всероссийской олимпиады школьников; увеличение доли педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по вопросам одаренности детей.
- ✓ увеличение доли школьников, участвующих в разнообразных видах и формах деятельности состязательного и творческого характера, организуемых на уровне образовательного учреждения, на муниципальном, региональном уровне.

Ожидаемые результаты:

- ✓ создание развивающей среды для интеллектуально одарённых детей.
- ✓ успешное продвижение интеллектуально одарённых учащихся в предметной олимпиаде.
- ✓ участие и получение призовых мест в школьном, муниципальном, региональном, всероссийском турах Всероссийской предметной олимпиады школьников.
- ✓ формирование устойчивой мотивации к учению.

Формы работы с одарёнными детьми:

- 1. Групповые занятия с одаренными учащимися.
- 2. Предметные кружки.
- 3. Кружки по интересам.
- 4. Конкурсы.
- 5. Участие в олимпиадах разного уровня.

- 6. Проектно исследовательская деятельность.
- 7. индивидуальные занятия.

Учитывая многообразие, разноликость и индивидуальное своеобразие проявления одаренности, организация работы по обучению и развитию одаренных детей требует предварительного ответа на следующие вопросы:

- 1. С каким видом одаренности мы имеем дело (общая или специальная в виде спортивной, художественной или иной).
 - 2. В какой форме может проявиться одаренность: явной, скрытой, потенциальной;
- 3. Какие задачи работы с одаренными являются приоритетными: развитие наличных способностей;
 - ✓ психолого-педагогическая поддержка и помощь;
 - ✓ результативность деятельности с одаренными детьми.

Тем не менее, необходимо признать, что наиболее перспективной и эффективной является работа с одаренными детьми на основе смешанного обучения при условии осуществления дифференцированного и индивидуализированного подходов.

| No | Содержание работы | Дата | Ответственные | Результат | | | |
|-----|---|----------|--|---|--|--|--|
| п/п | П | | | | | | |
| | Подготовительный этап | | | | | | |
| 1 | Назначение ответственного лица за проведение BCoIII в 2023-2024 уч.г. | август | Директор | приказ | | | |
| 2 | Составление плана работы по подготовке к участию во Всероссийской олимпиаде школьников | Август | зам.директора по УВР | План работы по подготовке к участию во Всероссийской олимпиаде школьников | | | |
| 3 | Уточнение списка детей с указанием предмета или направления для участия во Всероссийской олимпиадешкольников (школьный этап) | Сентябрь | Классные руководители, учителя предметники | Списки по классами по предметам | | | |
| 4 | Диагностика учебных способностей учащихся развития каждого мотивированного ребенка, психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сферучащихся, степени одаренности учащихся. | Сентябрь | Классный руководитель, учителя-предметники | Анализ | | | |
| 5 | Формирование банка данных учащихсяимеющих высокий уровень учебно - познавательной деятельности и имеющих повышенную мотивацию кучебному процессу. | Сентябрь | зам.директора по УВР | Банк данных | | | |
| 6 | Оформление Согласия родителей на обработку персональных данных. | сентябрь | Классные руководители | согласие | | | |

| 7 | Ознакомление педагогов и учащихся школы с нормативными документами поподготовке и участию во Всероссийскойолимпиаде школьников 2023-2024 г. | Сентябрь | | Приказы, рекомендации ,требования |
|----|---|--------------------------|--|--|
| 8 | Размещение нормативной документации по вопросам Всероссийской олимпиады школьниковна сайте школы. | сентябрь | | Приказы, рекомендации ,требования |
| 9 | Подготовка планов индивидуальных занятий педагогов-предметников с обучающимися мотивированными научебу в 2023-2024 уч.г. | сентябрь | Учителя- предметники 4-9 классов, рук. | Планы |
| 10 | Составление графиков занятий, работы кружков с включением в них занятий по подготовке к ВСоШ | сентябрь | Администрация, | Графики |
| 11 | Участие педагогов школы в предметных методических вебинарах по подготовкеучащихся к ВСоШ. | Сентябрь- январь | Администрация, Педагоги- предметники | |
| 12 | Инструктаж участников школьного этапа ВСоШ по правилам проведения иучастия в школьном этапе. | сентябрь | зам.директора по УВР | Протокол |
| 13 | Посещение уроков учителей- предметников с целью выявления приемов разноуровневого обучения науроках. | В течение года | Администраци я школы | справки |
| 14 | Привлечение одаренных, мотивированных учащихся к осуществлению помощи учащимся, имеющим низкую мотивацию к учебе, вклассе | Постоянно в течение года | 1- | Наблюдение, собеседование ,анализ |
| 15 | Участие в конкурсах, проектах, дистанционных олимпиадах различных направлений и уровней | В течение года | учителя-предметники | Приказы |
| 16 | Сбор и систематизация материаловпериодической печати по данному вопросу | В течение года | предметники | Создание фонда теоретических и методических материалов и рекомендаци й |
| 17 | Посещение уроков учителей - предметников с целью изучения методики работы по формированию уучащихся устойчивых навыков самоанализа и самоконтроля | В течение года | Администраци я школы | Справки |
| 18 | Проведение педагогических консультаций с родителями, родительских собраний по вопросам: | В течение года | кл. рук | Протоколы |

| | - круг интересов учащихся, | | | |
|-----|---|-----------------------|------------------|------------------|
| | - трудностей в учебе, - индивидуальных способностей. | | | |
| 19 | - индивидуальных спосооностеи. Консультации с учителями | В течение | Администрация | Протоколы |
| 17 | предметниками по | года | ,кл. рук. | Совещаний |
| | вопросам: | года | ,kii. pyk. | при |
| | -успеваемости, | | | директоре |
| | - уровня трудности заданий, | | | дпректоре |
| | - индивидуальных | | | |
| | способностейшкольников. | | | |
| 20 | Осуществление контроля | В течение | Администрация | Справки |
| | работыучителей с детьми, | года | | |
| | имеющими | | | |
| | повышенную мотивацию к | | | |
| 21 | учебномупроцессу Проведение предметных недель | По плану | Руков | Приказ, планы, |
| _ 1 | проведение предметных недель | 110 Illiany | зам.директора по | анализы, |
| | | | УВР | справки, |
| | | | J DI | совещание при |
| | | | | директоре |
| 22 | Анализ работы с учащимися, | Май | зам.директора по | Анализ |
| | имеющими повышенную | | УВР | |
| | мотивацию кучебному процессу, | | | |
| | перспективы в | | | |
| 23 | работе на 2024 -2025 уч. год. Обеспечение дифференциации | В течение | Учителя- | Анализ |
| 23 | учебнойнагрузки учащихся в | года | | 7 Midsins |
| | зависимости от уровня развития их | ТОДа | предметники | |
| | познавательной | | | |
| | сферы, мыслительных процессов | | | |
| | через бесплатные индивидуальные | | | |
| | занятия икружковую работу | | | |
| 24 | Обеспечение дифференциации | В течение | Учителя- | Анализ |
| | учебнойнагрузки учащихся в | года | предметники | |
| | зависимости от уровня развития их | | | |
| | познавательной | | | |
| | сферы, мыслительных процессов чере | | | |
| | бесплатные индивидуальные занятия | И | | |
| | кружковую работу | | | |
| | Школьны | ıй этап 2023 - | – 2024 уч.г. | |
| 1. | Организация школьного | Сентябрь- | зам.директора по | Приказы, |
| | этапа Всероссийской | октябрь | УВР | справки, отчеты, |
| | олимпиады дляучащихся 4-9 | 1 | Учителя | совещания при |
| | классов | | – предметники, | директоре, |
| | | | кл.рук. 4-9 | |
| | | | классов | |
| 2 | Оформление требуемой | октябрь | зам.директора по | Приказы, |
| | нормативнойдокументации школы | | УВР | протоколы |
| | по данному этапу: | | жюришкольного | |
| | - «Об организации и проведении | | этапа | |
| | школьного этапа ВСоШ в 2023- | | | |
| | 2024уч.г» ; | | | |
| | - протоколы школьного этапа | | | |
| | ВСоШпо предметам | | | |
| | - «Об утверждении списков | | | |
| | призёров и победителей Школьного | | | |
| | этапа». | <u> </u> | | |

| ; | Размещение списков участников школьного этапа ВСоШ на информационном стенде и сайте | октябрь | зам.директора по УВР | списки |
|----------|---|---|---|--------------------------------------|
| ļ | школы Получение и распечатывание олимпиадных заданий. | в день проведения олимпиады по указанному | зам.директора по УВР | задания |
| | Выпуск информационного печатного бюллетеня о результатах школьных предметных олимпиад и его размещение на съёмном стенде школы | предмету Октябрь | зам.директора по УВР | Бюллетень |
| 5 | Подведение итогов школьного этапаВСоШ. | Октябрь | зам.директора по УВР | Приказ |
| 7 | Работа педагогов-предметников по подготовке призёров и победителейшкольного этапа ВСоШ к муниципальному этапу. | Октябрь | зам.директора по УВР учителя- предметники | Индивидуальны епланы педагогов |
| 3 | Анализ результатов участия в школьном этапе ВСоШ на МС | Октябрь | зам.директора по УВР | Протоколы |
| | иШМО. | | | |
| | | ный этап 2023- | -2024 уч.г. | |
| | Муниципалы Оформление требуемой нормативнойдокументации школы по данному этапу: - приказ «О допуске к участию в муниципальном этапе ВСоШ | н ый этап 2023 - Ноябрь | -2024 уч.г. Администрация | Приказы |
| | Муниципалы Оформление требуемой нормативнойдокументации школы по данному этапу: - приказ «О допуске к участию в муниципальном этапе ВСоШ 2023-2024 уч.г» Составление списка преподавателейшколы, для сопровождения на муниципальный этап учащихся | | - | Приказы |
| | Муниципалы Оформление требуемой нормативнойдокументации школы по данному этапу: - приказ «О допуске к участию в муниципальном этапе ВСоШ 2023-2024 уч.г» Составление списка преподавателейшколы, для сопровождения на | Ноябрь | Администрация Администрация, учителя- | |
| | Муниципалы Оформление требуемой нормативнойдокументации школы по данному этапу: - приказ «О допуске к участию в муниципальном этапе ВСоШ 2023-2024 уч.г» Составление списка преподавателейшколы, для сопровождения на муниципальный этап учащихся школы Размещение списков участниковмуниципального этапа ВСоШ на | Ноябрь ноябрь | Администрация, Администрация, учителя- предметники зам.директора по | приказы |

| 1 | Оформление требуемой нормативной документации школы по данному этапу: - приказы о направлении обучающихся региональный этап ВСоШ 2023-2024 уч.г» | Январь | Администрация | Приказы |
|----|--|--------------------|---|--|
| 2 | Ознакомление с нормативными документами МО и науки РФ. | Декабрь- январь | Администрация | приказы |
| 3 | Оформление листа ознакомления участников регионального этапа ВСоШ с Порядком, Требованиями и Правилами к проведению регионального этапа» | Январь | Администрация | Лист ознакомления |
| 4 | Ознакомление работников ОО и обучающихся с Заявкой на участие в региональном этапе ВСоШ 2023-2024уч.г» | Декабрь | Администрация | заявка |
| 5 | Оформление документов (справки, фото, бейджи, мед.справки) для участия в региональном этапе ВСоШ. | январь | Администрация классные руководители, учителя-предметники | Справки, фото, бейджи, мед.справки |
| 6 | Составление списка преподавателей школы, для сопровождения на региональный этап учащихся школы | январь | Администрация | приказ |
| 7 | Оформление требуемой нормативной документации школы по данному этапу. | январь | Администрация | приказы |
| 8 | Размещение списков участников регионального этапа ВСоШ на информационном стенде и сайте школы | январь | зам.директора по УВР Технический администратор – | списки |
| 9 | Выпуск информационного печатного бюллетеня о результатах регионального этапа и его размещение на съёмном стенде школы | январь | зам.директора по УВР | Бюллетень |
| 10 | Подведение итогов регионального этапа ВСоШ и размещение данной информации на сайте школы | январь | Технический администратор | Приказ |
| 11 | Анализ результатов участия в региональном этапе ВСоШ на МС и ШМО. | декабрь | зам.директора по УВР | анализ |