



К задачам педагогического совета Учреждения относятся:

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Учреждения.

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательной деятельности.

2.3. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.4. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.5. Управление качеством образовательной деятельности.

2.6. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Учреждения с общественностью.

2.7. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

### 3. Компетенция педагогического совета

К компетенции педагогического совета относится:

3.1. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

3.2. Рассмотрение и принятие образовательных программ (календарного учебного графика, учебного плана на учебный год и режима работы Учреждения).

3.3. Рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив.

3.5. Выдача рекомендаций и предложений (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательной деятельности, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания).

3.6. Принятие решения о переводе обучающихся на следующий этап обучения.

3.7. Рассмотрение отчета по результатам самообследования по итогам учебного года.

3.8. Рассмотрение вопроса о награждении обучающихся за успехи в обучении.

3.9. Участие в рассмотрении вопросов исключения обучающихся в соответствии с законодательством.

3.10. Контроль выполнения принятых решений.

3.11. Принятие программы развития Учреждения.

3.12. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;

3.13. Согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера.

3.14. Рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения.

3.15. Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые педагогическим советом к своему усмотрению либо вынесенные на его рассмотрение председателем педагогического совета или большинством педагогических работников.

#### 4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательной деятельности, которые ставятся в известность о решениях, принятых педагогическим советом.

4.2. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.3. Члены педагогического совета имеют право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании педагогического совета;
- за соблюдение прав участников образовательной деятельности.

## 5. Состав педагогического совета

5.1. В состав педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, а также директор Учреждения и его заместители, курирующие вопросы учебно-воспитательной работы.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует его членов о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- по мере необходимости отчитывается о деятельности педагогического совета перед учредителем.

5.2. Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Для ведения протокола заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.4. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах безвозмездно.

5.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы на текущий учебный год, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директора Учреждения.

5.6. Решение педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее двух третей его состава и если за него проголосовало более половины педагогических работников. Процедура голосования открытая.

5.7. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

5.8. Решение педагогического совета вступает в силу после издания директором Учреждения соответствующего распорядительного локального акта нормативного

характера. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляется директором Учреждения и ответственными лицами, указанными в решении.

5.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.10. Права, обязанности, ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.