

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад "Пукане" комбинированного вида г.Ядрина Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол от «29» августа 2023 года



УТВЕРЖДЕНО

Приказ МБДОУ «Детский сад «Пукане» г.Ядрина
от «01» сентября 2023 года №116-осн

Положение о планировании в МБДОУ Детский сад «Пукане» г.Ядрина

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Пукане» комбинированного вида г.Ядрина Ядринского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 года №273-ФЗ, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО),

- с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- с Образовательной программой дошкольного образования на основе ФГОС ДО (Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2019 г., регистрационный № 53776) в федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования);

- с Образовательной программой дошкольного образования на основе ФООП ДО (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847);

- с Адаптированной образовательной программой дошкольного образования на основе ФАОП ДО (Приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (Зарегистрирован 27.01.2023 № 72149).

1.2. Данное положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемых программ.

1.3. Для успешной реализации образовательных программ Учреждения в детском саду разрабатываются следующие виды планирования:

- годовой план работы учреждения на учебный год;
- комплексно-тематический план образовательного процесса в ДООУ - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы;

- рабочая программа по реализации образовательной программы - это заблаговременное определение порядка и последовательности осуществления образовательной работы с воспитанниками согласно тематике на определенный период;

- календарный план - порядок последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых форм, средств, методов;

- план работы на летний период.

1.4. Структура планирования и тематика планирования принимается на Совете педагогов на учебный год.

1.5. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением.

1.6. Изменения, дополнения принимаются решением на Совете педагогов Учреждения и утверждаются заведующим.

1.7. Содержание планирования зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, может реализовываться в различных видах деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

2. Цели и задачи планирования

2.1. Цель: создание условий для благоприятной ситуации развития ребенка.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечивать целостность образовательного процесса;

2.2.2. Обеспечивать полноту реализации образовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе;

2.2.3. Обеспечивать движение и развитие образовательного процесса во времени, усложнение содержания, форм и методов работы с детьми;

2.2.4. Осуществлять системность и последовательность в образовательной деятельности;

2.2.5. Обеспечивать взаимодействие между педагогами Учреждения и родителями воспитанников.

3. Принципы планирования

3.1. Соответствие принципу развивающего обучения, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса.

3.3. Сочетание принципа научной обоснованности и практической применимости.

3.4. Обеспечение единства обучающих, развивающих и воспитательных задач.

3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие) и в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.

3.6. Учет индивидуальных особенностей, возможностей детей с ОВЗ.

3.7. Принцип системности, регулярность, последовательность воспитательных воздействий.

3.8. Учет конкретных педагогических условий: возрастной состав группы, развивающей среды, местных, региональных, климатических, погодных условий и т.д.

4. Требования к структуре и оформлению плана

4.1. Годовой план является обязательной документацией дошкольного образовательного учреждения, составляется на учебный год и отражает направления, задачи и систему мероприятий для решения задач в конкретном учебном году (приложение №1).

4.2. Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса на период составляется на учебный год на основе ФОП ДО и ФАОП ДО (приложение №2).

4.2.1. В комплексно-тематическом планировании отражены сроки (период), тематические недели и составляется для всех возрастных групп.

4.3. Рабочая программа – составляется на месяц (год) - допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида.

Структура рабочей программы образовательной деятельности педагога определяется Положением о рабочей программе образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад «Пукане» г.Ядрина

4.4. Календарный план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм организации их на каждый день.

4.4.1. Календарный план составляется с учетом комплексно-тематического планирования образовательного процесса, расписания образовательной деятельности, режима дня и циклограммы работы на неделю (младший, старший дошкольный возраст).

4.4.2. Календарный план образовательного процесса условно подразделен на:

- совместную деятельность с детьми: групповую, подгрупповую, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности; индивидуальную;
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей (организация РППС для самостоятельной деятельности);
- взаимодействие с семьями детей по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

4.4.3. Календарный план составляется совместно обоими воспитателями. Индивидуальная работа планируется ежедневно.

4.5. Планирование работы в летний период включает основные задачи работы и основные направления:

- оздоровительная и профилактическая работа;
- воспитательно-образовательная работа;
- методическая работа;
- работа с родителями
- административно-хозяйственная работа.

4.6. Специалисты оформляют планы в течение всего учебного года.

5. Документация и ответственность

5.1. Годовой план является обязательным документом Учреждения. Контроль за выполнением годового плана осуществляет заведующий ДООУ.

5.2. Комплексно – тематический и календарный планы - являются обязательными документами воспитателей и специалистов.

5.3. Контроль за ведением календарных планов осуществляется старшим воспитателем в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

5.4. Старший воспитатель фиксирует дату проверки, знакомит воспитателей с рекомендациями и следит за их выполнением.

Структура годового плана

БЛОК I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Работа с воспитанниками
 - 1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников
- 1.2. Работа с семьями воспитанников
 - 1.2.1. Общие мероприятия
 - 1.2.2. Родительские собрания
 - 1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

БЛОК II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа
 - 2.1.1. Организационная деятельность
 - 2.1.2. Консультации
 - 2.1.3. Семинары-практикумы
 - 2.1.4. Советы педагогов
 - 2.1.5. Открытые просмотры педагогической деятельности
 - 2.1.6. Смотры-конкурсы
- 2.2. Нормотворчество
 - 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов
- 2.3. Работа с кадрами
 - 2.3.1. Повышение квалификации педагогических работников
 - 2.3.2. Наставничество
- 2.4. Контроль и оценка деятельности
 - 2.4.1. Внутрисадовый контроль
 - 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

БЛОК III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Безопасность
 - 3.1.1. Антитеррористическая защищенность
 - 3.1.2. Организация ГО и предупреждение ЧС
 - 3.1.3. Пожарная безопасность
- 3.2. Хозяйственная деятельность
- 3.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Приложение 1 План работы по антитеррористической защищенности, по вопросам гражданской обороны, противопожарной безопасности

Приложение 2 План работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних и предупреждению семейного неблагополучия

Приложение 3 Перспективный план проведения праздников, развлечений

Приложение 4 План летней оздоровительной работы на 2023 год

**Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса
на период со 1 сентября 20__ года по 31 мая 20__ года**

Месяц	Период	Дата	Возрастные группы				