ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЦП
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
СЕРТИФИКАТ: 0081 8D6A 0920 7177 D264 6636 EF67 2ABF D5
ВЛАДЕЛЕЦ: АЛЕКСЕЕВА ЛЮДМИЛА ИЛЬИНИЧНА
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: С 01 ЯНВАРЯ 2023 Г. ПО 05 АПРЕЛЯ 2024 Г.

Приложение 1
к приказу МБДОУ №Детский сад «Пукане»
г.Ядрина
от 22.08.2023 №73-осн

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад «Пукане»
г. Ядрина
_____ Л. И. Алексеева

Положение о Совете профилактики
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении

Внутренний профилактический учёт

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета профилактики в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад "Пукане" комбинированного вида города Ядрин Чувашской Республики (далее – ДОУ).

1.2. Деятельность Совета профилактики осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Конституции Российской Федерации,
- Федеральным Законом Российской Федерации от 24.06.1999 №120- ФЗ«Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушение несовершеннолетних»,
- «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273- ФЗ«Об образовании в Российской Федерации,
- Иными федеральными, региональными, муниципальными и иными нормативно-правовыми актами по защите прав детей.

1.3. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности, социально опасного положения и социального сиротства несовершеннолетних в образовательном учреждении.

1.4. Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогически работников образовательного учреждения. В его состав обязательно входит заведующий МБДОУ, педагог-психолог, медицинский работник, наиболее опытные авторитетные и активные воспитатели.

1.5. Состав Совета профилактики и его председатель утверждается приказом заведующего ДОУ на каждый год. В состав Совета профилактики могут вноситься изменения на основании приказа заведующего ДОУ в течение учебного года.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;
- разделения ответственности между семьей воспитанника и дошкольным учреждением.

2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, ранней профилактики, коррекции и реабилитации социально опасного положения и социального сиротства.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в группе «риска» и социально опасном положении;
- обеспечение эффективного взаимодействия ДОУ с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая, коррекционная и реабилитационная работа

3.1. Совет профилактики организует работу в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

3.1.1. несовершеннолетние, относящие к группе «риска» состоящие на учете в районном регистре отдела образования, нуждающиеся в коррекционной работе с ними;

3.1.2. несовершеннолетние, состоящие на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, как находящиеся в социально опасном положении, нуждающиеся в реабилитационной работе с ними;

3.1.3. несовершеннолетние, не относящиеся к группе «риска» и не состоящие на учете, как находящиеся в социально опасном положении;

3.1.4. несовершеннолетние, имеющие статус «ребенок-инвалид.

3.2. Совет профилактики организует и проводит профилактическую. Коррекционную и реабилитационную работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних и/или жестокого с ними обращения.

4. Порядок деятельности Совета профилактики.

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже трех раз в год (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в учреждении образования).

4.2. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается заведующим дошкольного образовательного учреждения. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.3. Заседания Совета профилактики оформляются в протоколе заседания, который подписывает председатель и секретарь.

4.4. решения Совета профилактики принимаются большинством голосов, в случае равного количества голосов, голос председательствующего является решающим.

4.5. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой на муниципальном уровне.

4.6. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики;
- Положение о Совете профилактики;

- Положение о постановке на внутренний учет /приложение №1/;
- Годовой план работы Совета профилактики;
- Журнал протоколов заседаний Совета профилактики;
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на внутреннем учете в учреждении образования;
- Оформленная база данных семей, состоящих на внутреннем учете в образовательном учреждении.

4.7. Совет профилактики подотчетен заведующему дошкольным образовательным учреждением.

5. Содержание деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:
- изучает состояние профилактической деятельности образовательного учреждения, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет детей с отклонениями в поведении;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении.
- выявляет семьи, исполняющие свои обязанности в недолжной мере (группы риска).

5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную профилактическую деятельность:
- направляет, в случае необходимости, родителей на консультации к специалистам (психологу, учителю-дефектологу, медицинскому работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие семьи с внутреннего учета в дошкольном образовательном учреждении;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над воспитанниками;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями при поддержке органов соц. защиты и других ведомств города;
- информирует заведующего дошкольным образовательным учреждением о состоянии проводимой работы с воспитанниками и семьями, исполнительской дисциплины привлеченных работников образовательного учреждения.

5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:
- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- оказывает педагогическую помощь родителям или лицам, их заменяющих;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам, методам, технологиям профилактической деятельности;
- просвещение родителей.

6. Ответственность.

6.1. Члены Совета профилактики несут ответственность за конфиденциальность информации о семьях, состоящих на внутрисадовском учете.

Приложение 1
к Положению «О Совете профилактики»

Положение
о порядке на внутренний профилактический учет
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
"Детский сад "Пукане" комбинированного вида
г. Ядрина Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Семейным кодексом РФ;
- Уставом МБДОУ "Детский сад "Пукане" г. Ядрина (далее - ДОУ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутренний (первичный) профилактический учёт и снятия с учёта семей воспитанников ДОУ.

II. Основные цели и задачи внутреннего профилактического учёта.

2.1. Внутренний профилактический учёт (далее – ВПУ) ведётся с целью профилактики семейного неблагополучия на ранней стадии, а также в целях формирования единого профилактического пространства через объединение усилий всех участников профилактического процесса для обеспечения комплексного системного воздействия на целевые группы первичной профилактики.

2.2. Основные задачи:

- выявление на ранней стадии детей и семей, находящихся в группе риска по социальному сиротству;
- предупреждение безнадзорности несовершеннолетних воспитанников;
- обеспечение своевременной защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение фактов жесткого отношения к детям в семье;
- оказание психологической, педагогической, правовой и социальной помощи семьям несовершеннолетних при взаимодействии с субъектами системы профилактики;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности ДОУ по постановке на внутренний профилактический учёт и снятие с учёта.

3.1. Решение о постановке на ВПУ или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений ДОУ (далее – Совет профилактики).

3.2. Постановка или снятие с ВПУ осуществляется по заявлению воспитателя группы, которую посещает ребёнок.

3.3. Для постановки семьи на ВПУ за три дня до заседания председателю Совета профилактики предоставляются следующие документы:

1. Заявление воспитателя о постановке семьи воспитанника ДОО на ВПУ. (Приложение 1);
2. Характеристика семьи;
3. Акт(ы) обследования материально-бытовых (жилищных) условий семьи и условий воспитания, содержания несовершеннолетних. (Приложение 2);
4. Справка о проведённой профилактической работе с родителями (законными представителями) ребёнка с краткой характеристикой семьи, подготовленная воспитателями группы (за последние 3 месяца).

3.4. В случае принятия положительного коллегиального решения о постановке семьи на ВПУ, воспитателями группы в течение 5 дней разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с семьёй воспитанника, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. План разрабатывается с учётом основной причины постановки на ВПУ и утверждается председателем Совета профилактики ДОУ. - (Приложение 3).

3.5. По истечении срока пребывания семьи на ВПУ и положительных результатах работы с семьёй, воспитателем группы на Совет профилактики ДОУ предоставляется заявление о снятии с ВПУ в ДОУ и информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями), с конкретными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению семьи.

3.6. Председатель Совета профилактики ДОУ ведёт банк данных на семьи, состоящие на ВПУ в ДОУ (Приложение 4).

IV. Основания для постановки семьи на внутренний профилактический учёт

4.1. Основанием для постановки семьи на ВПУ являются первичные признаки неблагополучия:

- злоупотребление спиртными напитками обоими или одним из родителей;
- жестокое обращение в отношении своих детей (ссоры и скандалы в присутствии детей, нецензурная брань, скудное питание);
- неоднократные посещения родителем ДОУ в состоянии алкогольного опьянения;
- длительное непосещение ребёнком ДОУ без уважительной причины, без оформления необходимых документов;
- систематическое антисанитарное состояние жилья, одежды ребёнка;
- частое несоблюдение ребёнком режима дня (по вине родителей);
- несвоевременное обращение за медицинской помощью, несвоевременное лечение ребёнка;
- неоднократное оставление дома детей одних или на попечение родственников.

Приложение 1

В Совет профилактики
МБДОУ "Детский сад "Пукане" г.Ядрина

ЗАЯВЛЕНИЕ
о постановке на внутренний профилактический учёт семьи

_____

Ф.И.О родителей, законных представителей

Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать: _____

Отец: _____

Опекун (попечитель): _____

Адрес фактического проживания: _____
_____

Адрес регистрации: _____
_____

Дети *(с указанием даты рождения, посещения ДОУ)*: _____
_____

Основание постановки на ВПУ: _____
_____
_____

В связи с вышеуказанными обстоятельствами просим поставить семью _____ _____ на внутренний профилактический учет в ДОУ.

Воспитатель группы _____

«_____» _____ 20__ год.

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Совета профилактики
МБДОУ "Детский сад "Пукане" г. Ядрина
_____ Даниловой С.А.
« _____» _____ 20____ г.

М.П.

АКТ
обследования условий содержания и воспитания ребёнка
(первично)

« » _____ 20____ г.

Мною, _____,
воспитателем МБДОУ "Детский сад "Пукане" г.Ядрина, при участии (*указывается должность члена комиссии*)_____
_____
посещена семья несовершеннолетних: _____
(ф.и.о. ребёнка)
проживающих по адресу:
_____
_____
с целью (указывается конкретная цель) *обследования условий проживания семьи (находящейся в социально-опасном положении и состоящей на профилактическом учёте в ПДН и КДН Ядринского муниципального округа) (внутреннем профилактическом учёте в ДОО)*
Состав семьи

№	Ф.И.О. членов семьи	Степень родства	Дата рождения	Место работы, учёбы

В момент посещения в доме находились:
_____
_____
_____
_____
отсутствовали (указать причину)
_____
_____
_____
_____

Другие родственники:

_____

_____

_____

Состояние родителей на момент посещения (в алгогольном/посталкогольном/трезвом состоянии)

_____

Жилищные условия: собственное жильё живут у родственников съёмное жильё жильё сожителя/сожительницы другое	Тип жилья: благоустроенное жильё неблагоустроенное жильё общежитие частный дом другое	Социальная характеристика семьи: полная неполная многодетная воспитывают ребёнка- инвалида родители имеют инвалидность опекуны

Характеристика жилья:

Жильё состоит из _____комнат(ы) _____ кв.м общей площади,

Ответственным квартиросъемщиком (собственником) является _____

_____

Фактически проживают: _____

_____

Доход семьи и его источники: _____

_____

Характеристика жилого помещения:

состояние жилья (аварийное, неаварийное, требует капитального/косметического/частичного ремонта) _____

_____

общее санитарное состояние (удовлетворительное/неудовлетворительное), если неудовлетворительное, то в чём это выражается):

_____

_____

_____

В ходе обследования/посещения семьи установлено:

наличие топлива (дрова) _____

имеющаяся бытовая техника: телевизор, холодильник, микроволновая печь, компьютер (подчеркнуть) и их рабочее/нерабочее состояние _____

_____

_____

наличие приусадебного участка, его площадь, состояние (в летний период)

_____

_____

_____

соблюдение пожарной безопасности, состояние электропроводки

_____

_____

Сведения о детях: находится дома, посещает образовательную организацию (указать класс, группу ДОУ, поставлен/не поставлен на очередь в ДОО)

_____

_____

наличие места для подготовки к урокам, игр и занятий

_____

_____

_____

_____

наличие игрушек, книг, материалов для творчества (по возрасту) _____

_____

_____

наличие одежды, обуви (по сезону и возрасту)

_____

_____

_____

_____

состояние здоровья ребёнка (внешняя оценка, со слов матери)

_____

_____

_____

состоит/ не состоит на учёте у врачей-специалистов

_____

_____

_____

наличие продуктов питания (разнообразные, в достаточном количестве, скудный запас, отсутствие продуктов), наличие/отсутствие свежеприготовленной пищи

_____

_____

_____

Психологический климат в семье (на момент посещения)

_____

_____

_____

Объяснения членов семьи о настоящем положении дел (если семья посещается по причине возникновения ситуации, по которой родители ненадлежащим образом исполняют обязанности по воспитанию, содержанию, образованию ребёнка)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Во время патронажа проведена следующая работа:

_____

_____

_____

_____

_____

Заключение:_____

_____

_____

_____

Рекомендации родителям:

_____

_____

_____

_____

Подписи членов комиссии:

_____ _____

_____ _____

_____ _____

С актом ознакомлена(ы):

_____ _____

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Совета профилактики
МБДОУ "Детский сад "Пукане" г. Ядрина
_____ Даниловой С.А.
« _____» _____ 20____ г.

М.П.

АКТ
повторного посещения и обследования условий содержания и воспитания ребёнка

« » _____ 20____ г.

Мною, _____,
воспитателем МБДОУ "Детский сад "Пукане" г. Ядрина, при участии (*указывается должность члена комиссии*)_____
_____
посещена семья несовершеннолетних: _____
(ф.и.о. ребёнка)
проживающих по адресу:
_____
_____
с целью (указываются конкретные цели)
1. исполнения рекомендаций ДОУ по вопросу _____
_____;
2. проверки выполнения режима дня;
3. _____
_____
Дата предыдущего посещения: _____
Состав семьи (если изменился):

№	Ф.И.О. членов семьи	Степень родства	Дата рождения	Место работы, учёбы

В момент посещения в доме находились:
_____
_____
_____
_____
Отсутствовали (указать причину)
_____
_____
_____

Состояние родителей на момент посещения (в алкогольном/посталкогольном/трезвом состоянии) _____

Жилищные условия: (если изменились): _____

Доход семьи и его источники: (если изменились)

_____

_____

Характеристика жилого помещения: (если изменились)

_____

_____

_____

В ходе обследования/посещения семьи установлено: (указываются обстоятельства, исходя из целей посещения):

_____

_____

_____

_____

Сведения о детях: (если изменились)

находится дома, посещает образовательную организацию (указать класс, группу ДОУ, поставлен/не поставлен на очередь в ДОУ)_____

_____

наличие места для подготовки к урокам, игр и занятий _____

_____

наличие игрушек, книг, материалов для творчества (по возрасту)

_____

_____

_____

наличие одежды, обуви (по сезону и возрасту)

_____

_____

состояние здоровья ребёнка (внешняя оценка, со слов матери)

_____

_____

поставлен на учёт/снят с учёта у врачей-специалистов

_____

_____

наличие продуктов питания (разнообразные, в достаточном количестве, скудный запас, отсутствие продуктов), наличие/отсутствие свежеприготовленной пищи

_____

_____

_____

Психологический климат в семье (на момент посещения)

_____

_____

_____

Объяснения членов семьи о настоящем положении дел (если семья посещается по причине возникновения ситуации, по которой родители ненадлежащим образом исполняют обязанности по воспитанию, содержанию, образованию ребёнка)

_____

_____

_____

Во время патронажа проведена следующая работа:

_____
_____
_____
_____

Заключение:_____
_____
_____
_____

Рекомендации родителям:

_____
_____
_____

Подписи членов комиссии:

_____ _____
_____ _____
_____ _____

С актом ознакомлена(ы):

_____ _____

Приложение 3

.

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Совета профилактики
МБДОУ "Детский сад "Пукане"
г. Ядрина
_____ Даниловой С.А.
« _____» _____ 20____ г.

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
с семьёй _____
(фамилия, имя, отчество законных представителей)

Семья поставлена на внутренний профилактический учёт _____
(дата)

сроком на _____
(указывается период постановки на ВПУ)

Дата информирования семьи о постановке на ВПУ: _____

Ответственный исполнитель: _____

Диагностика семьи на ВПУ			
Задача	Мероприятия	Срок проведения	Результат проведённой работы
Обследование жилищно-бытовых условий.	Посещение семьи. Беседы с родителями. Тестирование, анкетирование. Изучение рисунков детей.		Определение типа семьи, состоящей на ВПУ. Определение проблем(ы), имеющихся в семье и путей их решения с целью организации оказания помощи.
Изучение образа жизни семьи.			
Выяснение общих проблем семьи.			
Выяснение особенностей семейного воспитания.			
Выявление положения детей в системе внутрисемейных взаимоотношений.			
Организация работы с семьёй.			
Психолого-педагогическое сопровождение и просвещение семьи.	Проведение консультаций специалистов: психолога, педагогов, медицинского работника, участкового специалиста ЦСПС и Д. Привлечение родителей к участию в проведении родительских собраний, педагогических лекториев, тренингов и		

	индивидуальных и групповых занятий.		
Социально-правовое сопровождение семьи.	Пропагандирование здорового образа жизни. Вовлечение семьи в воспитательный процесс ДОУ. Привлечение к работе с семьёй специалистов ЦСПС и Д для оказания помощи по вопросу материальной помощи, правовой помощи (услуги юриста), оформления необходимых документов для получения социальных пособий		
Аналитический этап работы с семьёй.			
Анализ проведённой работы с семьёй на ВПУ.	Обсуждение результатов реализации плана работы с семьёй на Совете профилактики ОО/ДОО.		Решение о снятии семьи с ВПУ, продлении срока работы с семьёй, обращении в ПДн КДН Ядринского муниципального округа с информированием семьи о принятом решении.

Приложение 4.

Банк данных на семьи, состоящие на профилактическом учёте и организация работы.

Семьи, состоящие на профилактическом учёте можно разделить на две группы:
- находящиеся в социально-опасном положение и поставленные на учёт в ПДН и КДН Ядринского района;
- находящиеся на внутреннем профилактическом учёте по месту жительства.

С первой группой семей работа ведётся в соответствии с программой индивидуальной реабилитации семьи (ИПР), утверждённой Постановлением ПДН и КДН Ядринского муниципального округа.

Со второй группой семей работа ведётся образовательным учреждением самостоятельно.

Банк данных на семьи, состоящие на профилактическом учёте, рекомендуется вести в компьютерном варианте по следующей форме:

Семьи, состоящие на учёте в ПДН И КДН Ядринского муниципального округа (персонифицированный учёт)					
№ №	Фамилия, имя, отчество родителей/ законных представителей	Место проживания	Статус семьи	Причина постановки на учёт	Результат проведённой работы (по окончании срока ИПР)
1.					
2.					
Семьи, состоящие на профилактическом учёте по месту жительства					
№ №	Фамилия, имя, отчество родителей/ законных представителей	Место проживания	Статус семьи	Причина постановки на учёт	Результат проведённой работы (периодичность определяет ДОУ, но промежуточный результат работы отслеживается не реже чем через 3 месяца)
1.					
2.					

Вся проводимая индивидуально-профилактическая работа с семьёй, состоящей на любой форме профилактического учёта, фиксируется в течение всего периода в отдельных тетрадях (журналах) по следующей рекомендуемой форме:

основные данные о семье: ф.и.о. родителей/законных представителей, место проживания, статус семьи, причина постановки на учёт оформляется на титульном листе журнала (тетради).

Дальнейшая работа фиксируется следующим образом в журнале (тетради):

№	Дата	Проводимая работа с семьёй	Результат